



PEMERINTAH KABUPATEN MOROWALI
DINAS PENDIDIKAN DAERAH

Kompleks Perkantoran Bumi Fonuasingko
BUNGKU

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAERAH KABUPATEN MOROWALI
NOMOR : 421.1/052/DISDIKDA-04/2015
TANGGAL 27 OKTOBER 2015

T E N T A N G

SURAT IZIN
PENDIRIAN SATUAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
NON FORMAL DAN INFORMAL

Berdasarkan Rekomendasi Kepala UPTD Pendidikan Daerah Kecamatan Bumi Raya tentang Permohonan Perpanjangan Izin Pendirian **TAMAN KANAK-KANAK**, dan setelah kami teliti, maka Kepala Dinas Pendidikan Daerah Kabupaten Morowali dengan ini **Memberikan Izin Pendirian Satuan Pendidikan Anak Usia Dini** Kepada :

Nama Lembaga	: PAUD TK. HARAPAN JAYA
Tahun Berdiri	: 2005
Alamat	: DESA HARAPAN JAYA KECAMATAN BUMI RAYA
Jenis Pendidikan	: PENDIDIKAN NON FORMAL DAN INFORMAL
Rumpun Pendidikan	: PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD-TK)
Ketua Pengelola	: NURJANA AH

Demikian Surat Izin Pendirian Penyelenggaraan Pendidikan ini di keluarkan, untuk di pergunakan sebagai mana mestinya.

Dikeluarkan di : Bungku
Pada Tanggal : 27 Oktober 2015



Kepala Dinas Pendidikan Daerah
Kabupaten Morowali,



Dra. ROSNAWATI MUSTAPA, M.Si
NIP. 19650825 199002 2 001

PENGAJUAN NPSN BARU

(diisi dengan huruf kapital)

Formulir A1.1

I. Yang mengajukan

a. Nama Kepala Sekolah : N U R J A N A A H

II. Identitas Sekolah

a. Nama Sekolah : D A U D T K A L - H A R A P A N J A Y A

b. Alamat : H A R A P A N J A Y A

c. Jenjang Sekolah : ☒ TK/RA ☐ SD/MI ☐ SMP/MTs ☐ SMA/MA/SMK ☐ SLB

d. Status Sekolah : ☐ Negeri ☒ Swasta

e. Propinsi : S U L A W E S I T E N G A H

f. Kabupaten/Kota : M O R O W A L I

g. Kecamatan : B U M I K A Y A

h. Kelurahan :

i. Email :

III. Legalitas Sekolah

a. No. SK/Izin Pendirian Sekolah : 4 3 7 1 4 7 0 D I S D I K D A 0 6 2005

b. Tanggal : 0 7 0 6 2 0 0 5

c. No. SK/Izin Operasional Sekolah : A 2 1 1 0 5 2 D I S D I K D A 0 0 4 2015

d. Tanggal : 2 7 1 0 2 0 1 5



Operator Dinas Pendidikan,

M. AMIN CEGA, S.Pd



19 NOVEMBER 2015

Kepala Sekolah,

NURJANAHAH

Keterangan :

- Harap melengkapi dan menandatangani formulir ini.
- Formulir diserahkan kepada Operator Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota setempat.
- Melampirkan Foto Copy Surat Keterangan Pendirian Sekolah & Operasional Sekolah.
- Pastikan Anda menerima CETAK TANDA BUKTI Pengajuan NPSN Baru.
- Jika mengalami kendala, Harap menghubungi Pusat Pelayanan Email : pdsp@kemdikbud.go.id
- Dalam pengisian formulir, Anda telah menyetujui ketentuan layanan yang berlaku.

