

PENGGAJUAN NPSN BARU

(disi dengan huruf kapital)

I. Yang mengajukan

a. Nama Kepala Sekolah

K H D I R U L B A R I A H N S T

II. Identitas Sekolah

a. Nama Sekolah

S D S S A M U K T I M A N D I R I

b. Alamat

K O L M U A R A A N D O L U

c. Jenjang Sekolah

☐ TK/RA ☒ SD/MI ☐ SMP/MTs ☐ SMA/MA/SMK ☐ SLB

d. Status Sekolah

☐ Negeri ☒ Swasta

e. Provinsi

S U M A T E R A U T A R A

f. Kabupaten/Kota

T A N J U N G P R E R A S E L A T A N

g. Kecamatan

M U A R A B A T A N B T O R U

h. Kelurahan

M U A R A A N D O L U

i. Email

III. Legatitas Sekolah

a. No. SK/izin Pendirian Sekolah

A N U S 2 2 0 A N O 1 0 4 1 3

b. Tanggal

1 2 0 9 2 0 1 2

c. No. SK/izin Operasional Sekolah

4 2 0 1 1 8 9 9 - 0 1 K D A S

d. Tanggal

1 2 0 8 2 0 1 2

Operator Sistem Pendidikan,



Peringatan:

1. Harap berhati-hati dan ikuti petunjuk formulir ini.
2. Formulir pengajuan NPSN baru dapat diisi oleh Kepala Sekolah/Kota setempat.
3. Formulir pengajuan NPSN baru dapat diisi oleh Kepala Sekolah/Kota setempat.
4. Formulir pengajuan NPSN baru dapat diisi oleh Kepala Sekolah/Kota setempat.
5. Formulir pengajuan NPSN baru dapat diisi oleh Kepala Sekolah/Kota setempat.
6. Formulir pengajuan NPSN baru dapat diisi oleh Kepala Sekolah/Kota setempat.
7. Formulir pengajuan NPSN baru dapat diisi oleh Kepala Sekolah/Kota setempat.

