



# PIMPINAN CABANG 'AISYIYAH POLEWALI KABUPATEN POLEWALI MANDAR

Sekretariat : Jl. Ahmad Yani No.175 Polewali Kab. Polman KP. 91311

No. Formulir:

Polewali, 20 April 2022

Perihal : **Permohonan Surat Izin Operasional  
PAUD AHMAD DAHLAN POLEWALI**

Kepada  
Yth. Bupati Polewali Mandar  
Cq. Kepala DPMPSTSP  
Di-  
Polewali

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : A. NURHAYA, S.Pd., M.Pd  
Tempat/Tgl lahir : Polewali, 04 Juni 1968  
Pekerjaan : Sekertaris Pimpinan Cabang 'Aisyiyah Polewali  
Alamat : Jl. Cendrawasih No. Pekkabata Polewali  
No. Telepon/HP : 082334646528

Dengan ini mengajukan permohonan Izin Operasional Satuan Pendidikan Non Formal :

Nama Lembaga : Paud "AHMAD DAHLAN" Polewali  
Alamat Lembaga : Jl. Kemakmuran No. 91 Kel. Wattang Polewali

Dengan batasan-batasan sebagai berikut :


- Sebelah utara : Jl. Kemakmuran
- Sebelah Timur : Jl. Cumi-cumi
- Sebelah Selatan : Rumah Bapak Junaid
- Sebelah Barat : Lorong/Setapak

Sebagai bahan pertimbangan, kami lampirkan berkas sebagai berikut:

1. Foto Copy KTP Pemohon
2. Susunan pengurus dan rincian tugas
3. Surat Keterangan Domisili Lembaga dari Kepala Desa/Lurah setempat;
4. Surat pernyataan persetujuan dari warga terdekat, minimal 4 KK diketahui RT/RW bermaterai Rp. 10000 (khusus permohonan baru);
5. Foto Copy NPWP dan KSWP lembaga;
6. Foto Copy NPWP pribadi pimpinan satuan pendidikan
7. SK ijin operasional yang lama (khusus yang perpanjangan);
8. Foto Copy KTP Pimpinan Satuan Kerja

9. Foto Copy IMB
10. Foto Copy Izazah Pimpinan Satuan Kerja
11. Foto Copy Izazah Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan
12. Foto Copy Akta Pendirian /Akta Notaris dan Surat Penetapan Badan Hukum dari Kementrian di Bidang Hukum;
13. Foto terbaru kegiatan belajar mengajar atau aktifitas yang menunjang proses pembelajaran
14. Foto tampak depan lembaga yang menunjukkan identitas/plank nama lembaga;
15. Denah Lokasi Gedung;
16. Surat Keputusan Pengangkatan/Surat Kontrak Kerja Tenaga Pendidik dan Kependidikan;
17. Surat Keterangan memiliki minimal 3 (tiga) jenis program (khusus untuk PKBM)
18. Surat Keterangan Kepemilikan atau kuasa penggunaan tempat pembelajaran berlaku minimal selama 3 (Tiga) tahun;
19. Surat Keterangan Kelayakan dari pemilik
20. Data mengenai perkiraan pembiayaan untuk kelangsungan lembaga paling sedikit untuk 1 (satu) tahun pembelajaran;
21. Dokumen Rencana Induk Pengembangan (RIP)

Demikian permohonan dan pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya atas perhatiannya diucapkan terima kasih

ICRMAT KAMI,  
  
METERAI TEMPEL  
99.000000 50000000  
A. NURHAYA, S.Pd., M.Pd