



**BUPATI BONE  
PROVINSI SULAWESI SELATAN**

**PERATURAN BUPATI BONE  
NOMOR 38 TAHUN 2018**

**TENTANG**

**PEMBENTUKAN UNIT PELAKSANA TEKNIS  
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI  
PADA DINAS PENDIDIKAN**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**BUPATI BONE,**

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 20 ayat (3) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pedoman Pembentukan dan Klasifikasi Cabang Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Daerah, perlu membentuk peraturan Bupati tentang pembentukan Unit Pelaksana Teknis Sekolah Menengah Pertama Negeri pada Dinas Pendidikan;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822);

2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4941);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 5105), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010

- tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
  6. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
  7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
  8. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
  9. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
  10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 47 Tahun 2016 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah Bidang Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1498);
  11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pedoman Pembentukan dan Klasifikasi Cabang Dinas dan Unit Pelaksana

- Teknis Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 451);
12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 12 Tahun 2017 tentang Petunjuk Teknis Penyaluran Tunjangan Profesi, Tunjangan Khusus dan Tambahan Penghasilan Guru Pegawai Negeri Sipil Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 479);
  13. Peraturan Daerah Kabupaten Bone Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Bone Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bone Nomor 6);
  14. Peraturan Bupati Kabupaten Bone Nomor 60 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan (Berita Daerah Kabupaten Bone Tahun 2016 Nomor 60).

#### **MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : **PERATURAN BUPATI TENTANG PEMBENTUKAN UNIT PELAKSANA TEKNIS SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI PADA DINAS PENDIDIKAN**

#### **BAB I**

#### **KETENTUAN UMUM**

##### **Pasal 1**

Dalam Peraturan Bupati ini, yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Bone.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Kabupaten adalah Kabupaten Bone.
4. Bupati adalah Bupati Bone.
5. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Bone.
6. Peraturan Bupati adalah Peraturan Bupati Bone.
7. Dinas adalah Dinas Pendidikan Kabupaten Bone.
8. Kepala Dinas adalah Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Bone.

9. Unit Pelaksana Teknis yang selanjutnya disingkat UPT adalah UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri pada Dinas Pendidikan Kabupaten Bone.
10. Kepala UPT adalah Kepala UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri pada Dinas Pendidikan Kabupaten Bone.
11. Kepala Sub Bagian Tata Usaha adalah Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri pada Dinas Pendidikan Kabupaten Bone.
12. Kelompok Jabatan Pelaksana adalah Kelompok Jabatan Pelaksana UPT pada Dinas Pendidikan kabupaten Bone.
13. Kelompok Jabatan Fungsional adalah Kelompok Jabatan Fungsional UPT pada Dinas Pendidikan Kabupaten Bone yang melaksanakan kegiatan secara fungsional sesuai dengan bidang keahlian dan kebutuhan organisasi berdasarkan peraturan perundang-undangan.
14. Rombongan Belajar yang selanjutnya disingkat dengan Rombel adalah Rombongan Belajar adalah kelompok peserta didik yang terdaftar pada satuan kelas dalam satu satuan pendidikan

## **BAB II**

### **PEMBENTUKAN DAN KEDUDUKAN**

#### **Pasal 2**

- (1) Dengan Peraturan Bupati ini dibentuk UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri Pada Dinas Pendidikan.
- (2) UPT sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dipimpin oleh Kepala UPT yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas.

### BAB III

#### SUSUNAN ORGANISASI

##### Pasal 3

- (1) Susunan Organisasi UPT, terdiri dari:
  - a. kepala sekolah/kepala satuan pendidikan;
  - b. urusan tata usaha;
  - c. memiliki wakil kepala sekolah/satuan pendidikan paling banyak 3 (tiga) orang sesuai dengan jumlah Rombel dengan ketentuan sebagai berikut :
    - 1) 3 (tiga) sampai dengan 9 (sembilan) Rombel dapat memiliki 1 (satu) Wakil Kepala Sekolah/Satuan Pendidikan;
    - 2) 10 (sepuluh) sampai 18 (delapan belas) Rombel dapat memiliki paling banyak 2 (dua) Wakil Kepala Sekolah/Satuan Pendidikan;
    - 3) Lebih dari 18 (delapan belas) Rombel dapat memiliki paling banyak 3 (tiga) Wakil Kepala Sekolah/Satuan Pendidikan.
  - d. kelompok jabatan fungsional/guru;
- (2) Bagan Susunan Organisasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c angka 1 tercantum pada lampiran II, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Peraturan Bupati ini.
- (3) Bagan Susunan Organisasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c angka 2 tercantum pada lampiran III, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Peraturan Bupati ini.
- (4) Bagan Susunan Organisasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c angka 3 tercantum pada lampiran IV, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Peraturan Bupati ini.
- (5) Pengaturan dan penetapan Wakil Kepala Sekolah/Satuan Pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, ditetapkan lebih lanjut oleh Kepala Dinas Pendidikan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

**BAB IV**  
**TUGAS, FUNGSI, DAN URAIAN TUGAS**  
**Bagian Kesatu**  
**Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas Kepala UPT**

**Pasal 4**

- (1) Kepala UPT mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam mengoordinasikan dan melaksanakan kebijakan teknis pengelolaan Sekolah Menengah Pertama Negeri.
- (2) Kepala UPT dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), mempunyai fungsi :
  - a. perumusan kebijakan teknis pelaksanaan pengelolaan Sekolah Menengah Pertama Negeri;
  - b. pelaksanaan kebijakan teknis pengelolaan Sekolah Menengah Pertama Negeri;
  - c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pengelolaan Sekolah Menengah Pertama Negeri;
  - d. pelaksanaan administrasi UPT; dan
  - e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait tugas dan fungsinya.
- (3) Uraian tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi :
  - a. menyusun rencana kegiatan UPT sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
  - b. mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas;
  - c. memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan UPT untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
  - d. menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
  - e. mengikuti rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
  - f. merumuskan dan melaksanakan kebijakan program, keuangan, umum, perlengkapan, kepegawaian, dalam lingkungan UPT;
  - g. mengoordinasikan dan melaksanakan kebijakan teknis pengelolaan Sekolah Menengah Pertama Negeri;

- h. mengoordinasikan dan melaksanakan pembinaan teknis pengelolaan Sekolah Menengah Pertama Negeri;
- i. mengoordinasikan pelaksanaan proses kegiatan belajar mengajar;
- j. mengoordinasikan pelaksanaan administrasi kegiatan belajar mengajar;
- k. mengoordinasikan dan melaksanakan pembinaan guru, tenaga fungsional kependidikan, tenaga fungsional lainnya, serta membina hubungan kerjasama dan peran serta masyarakat;
- l. mengoordinasikan dan merumuskan kebijakan terkait pelaksanaan administrasi dan proses kegiatan belajar mengajar;
- m. mengoordinasikan pelaksanaan pengawasan penyelenggaraan administrasi dan proses kegiatan belajar mengajar;
- n. mengoordinasikan dan menata administrasi ketatausahaan, kerumahtanggaan, kesiswaan, ketenagaan, keuangan, kurikulum, serta sarana dan prasarana pendukung penyelenggaraan pendidikan;
- o. mengoordinasikan, mengatur pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler;
- p. mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan kerjasama dengan instansi terkait dan masyarakat;
- q. mengoordinasikan dan mengatur pelaksanaan kegiatan dan bimbingan di luar jam sekolah;
- r. mengoordinasikan dan melaksanakan pemantauan, pengendalian, dan evaluasi kebijakan teknis pengelolaan Sekolah Menengah Pertama Negeri;
- s. melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan lembaga pemerintah dan lembaga nonpemerintah dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi UPT;
- t. menilai kinerja pegawai Aparatur Sipil Negara sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- u. menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Kepala UPT dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan

v. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

(4) Uraian tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kaitannya dengan manajemen sekolah meliputi :

- a. menyusun rencana pengembangan sekolah jangka panjang, menengah, dan pendek dalam rangka mencapai visi, misi, dan tujuan sekolah;
- b. mengembangkan struktur organisasi sekolah yang efektif dan efisien sesuai dengan kebutuhan;
- c. melaksanakan pengembangan sekolah sesuai dengan rencana jangka panjang, menengah, dan jangka pendek sekolah menuju tercapainya visi, misi, dan tujuan sekolah;
- d. mewujudkan peningkatan kinerja sekolah yang signifikan sesuai dengan visi, misi, tujuan sekolah dan standard nasional pendidikan;
- e. melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program kegiatan sekolah dengan prosedur yang tepat;
- f. merencanakan dan menindaklanjuti hasil monitoring, evaluasi, dan pelaporan;
- g. melaksanakan penelitian tindakan sekolah dalam rangka meningkatkan kinerja sekolah;
- h. mengelola dan mendayagunakan pendidik dan tenaga kependidikan secara optimal;
- i. mengelola dan mendayagunakan sarana dan prasarana sekolah secara optimal untuk kepentingan pembelajaran;
- j. mengelola keuangan sekolah sesuai dengan prinsip efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas;
- k. mengelola lingkungan sekolah yang menjamin keamanan, keselamatan, dan kesehatan;
- l. mengelola ketatausahaan sekolah dalam mendukung pencapaian tujuan sekolah;
- m. mengelola sistem informasi sekolah dalam mendukung penyusunan program dan pengambilan keputusan;
- n. mengelola layanan-layanan khusus sekolah dalam mendukung kegiatan pembelajaran dan kegiatan peserta didik di sekolah;

- o. memanfaatkan teknologi secara efektif dalam kegiatan pembelajaran dan manajemen sekolah;
- p. menyusun program supervisi akademik dalam rangka peningkatan profesionalisme guru;
- q. melaksanakan supervisi akademik terhadap guru dengan menggunakan pendekatan dan teknik supervisi yang tepat; dan
- r. menilai dan menindaklanjuti kegiatan supervisi akademik dalam rangka peningkatan profesionalisme guru.

### **Bagian Kedua**

#### **Tugas dan Uraian Tugas Urusan Tata Usaha**

##### **Pasal 5**

- (1) Urusan Tata Usaha mempunyai tugas membantu Kepala UPT dalam mengoordinasikan dan melaksanakan pelayanan teknis dan administrasi penyusunan program, pelaporan, umum, kepegawaian, dan keuangan dalam lingkungan UPT.
- (2) Uraian tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi :
  - a. menyusun rencana kegiatan Urusan Tata Usaha sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
  - b. mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas;
  - c. memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan Urusan Tata Usaha untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
  - d. menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
  - e. mengikuti rapat-rapat sesuai dengan bidang tugasnya;

- f. melakukan koordinasi pelaksanaan kegiatan dalam lingkungan UPT sehingga terwujud koordinasi, sinkronisasi dan integrasi pelaksanaan kegiatan;
- g. melakukan koordinasi serta menyiapkan bahan penyusunan program UPT;
- h. mengoordinasikan dan melakukan pengolahan dan penyajian data dan informasi;
- i. mengoordinasikan dan melakukan pelayanan administrasi umum;
- j. mengoordinasikan dan melakukan pelayanan kepegawaian dan hukum;
- k. mengoordinasikan dan melakukan pelayanan administrasi keuangan;
- l. mengoordinasikan dan melakukan pelayanan ketatausahaan;
- m. mengoordinasikan dan melakukan administrasi pelayanan organisasi dan tatalaksana;
- n. mengoordinasikan dan melakukan pelaksanaan urusan kerumahtanggaan;
- o. mengoordinasikan dan melakukan kegiatan kehumasan;
- p. melakukan koordinasi dan konsultasi dengan lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi;
- q. menilai kinerja pegawai Aparatur Sipil Negara sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- r. menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Kepala Urusan Tata Usaha dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan
- s. melakukan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

**Bagian Ketiga**  
**Tugas dan Uraian Tugas**  
**Wakil Kepala Sekolah**

**Pasal 6**

Tugas dan uraian tugas masing-masing wakil kepala sekolah sebagaimana diatur dalam pasal 3 ayat 1 huruf c akan diatur dan ditetapkan dengan keputusan Kepala Dinas Pendidikan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

**Bagian Keempat**  
**Tugas dan Uraian Tugas**  
**Kelompok Jabatan Fungsional**  
**(Guru)**

**Pasal 7**

- (1) Guru mempunyai tugas membantu Kepala UPT melaksanakan Kegiatan Pembelajaran dan pembinaan bakat peserta didik sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
- (2) Guru dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), mempunyai fungsi:
  - a. melaksanakan penyusunan program pengajaran;
  - b. melaksanakan penyajian program pengajaran;
  - c. melaksanakan evaluasi belajar;
  - d. melaksanakan analisis hasil evaluasi belajar;
  - e. menyusun dan mengevaluasi proses dan hasil belajar;
  - f. membimbing siswa dalam kegiatan ekstra kurikuler;
  - g. melaksanakan pembimbingan pada kelas yang menjadi tanggungjawabnya;
  - h. melaksanakan pengembangan diri;
  - i. membimbing siswa dalam ekstrakurikuler;

- j. sebagai pengawas ujian penilaian evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah;
- k. membantu kepala UPT dalam pelaksanaan administrasi UPT; dan
- l. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala UPT terkait tugas dan fungsinya.

**Bagian Keempat**  
**Tugas dan Uraian Tugas**  
**Koordinator Wilayah Kecamatan**

**Pasal 8**

- (1) Untuk melaksanakan koordinasi layanan administrasi pada satuan pendidikan dapat membentuk koordinator wilayah Kecamatan.
- (2) Koordinator wilayah kecamatan sebagaimana dimaksud ayat 1 merupakan jabatan non struktural yang dapat dijabat oleh pejabat pengawas atau Aparatur Sipil Negara lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

**BAB V**  
**TATA KERJA**

**Pasal 9**

- (1) Kepala UPT, Kepala Urusan Tata Usaha, Jabatan Fungsional/Guru dan seluruh personil dalam UPT melaksanakan tugas dan fungsi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, serta menerapkan prinsip hierarki, koordinasi, kerja sama, integrasi, sinkronisasi, simplifikasi, akuntabilitas, transparansi serta efektifitas dan efisiensi.
- (2) Kepala UPT melaksanakan sistem pengendalian internal di lingkungan organisasinya.
- (3) Kepala UPT bertanggung jawab memimpin dan mengoordinasikan bawahan dan memberikan pengarahan serta petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahan.

- (4) Kepala UPT dalam melaksanakan tugas, melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap Satuan Organisasi di bawahnya.
- (5) Kepala UPT dalam melaksanakan tugasnya berdasarkan kebijakan umum yang ditetapkan oleh Kepala Dinas sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.
- (6) Kepala UPT, Wakil Kepala Sekolah/Satuan Pendidikan, Kepala Urusan Tata Usaha dan seluruh personil dalam lingkungan UPT wajib mematuhi petunjuk dan arahan pimpinan, serta menyampaikan laporan secara berkala dan/atau sesuai kebutuhan secara tepat waktu kepada atasan masing-masing.
- (7) Setiap laporan yang diterima sebagaimana dimaksud pada ayat (6), diolah dan digunakan oleh pimpinan sebagai bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis UPT.
- (8) Kepala UPT dalam melaksanakan tugasnya, melakukan pengawasan, pemantauan, pengendalian, dan evaluasi, serta melaksanakan rapat koordinasi secara berkala dan/atau sesuai kebutuhan.
- (9) Kepala UPT mengembangkan koordinasi dan kerja sama dengan instansi pemerintah/swasta terkait, dalam rangka meningkatkan kinerja dan memperlancar pelaksanaan tugas dan fungsi UPT.

## **BAB VI**

### **JABATAN, PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN**

#### **Bagian Kesatu**

#### **Jabatan**

#### **Pasal 10**

- (1) Kepala UPT Sekolah Menengah Pertama, dijabat oleh pejabat fungsional guru/pamong belajar yang diberikan tugas tambahan.
- (2) Kepala Urusan Tata Usaha pada UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri dijabat oleh tenaga kependidikan.

- (3) Wakil Kepala Sekolah masing-masing urusan dijabat oleh pejabat fungsional guru yang diberikan tugas tambahan.
- (4) Kepala UPT, Urusan Tata Usaha, Wakil Kepala Sekolah merupakan jabatan non struktural.

## **Bagian Kedua Pengangkatan dan Pemberhentian**

### **Pasal 11**

- (1) Kepala UPT Sekolah Menengah Pertama, Kepala Urusan Tata Usaha sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1), diangkat dan diberhentikan oleh pejabat yang berwenang berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.
- (2) Wakil Kepala Sekolah/Satuan Pendidikan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1), diangkat dan diberhentikan oleh Kepala Dinas Pendidikan sesuai dengan kebutuhan berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

## **BAB VII KOORDINATOR WILAYAH KECAMATAN**

### **Pasal 12**

- (1) Untuk melaksanakan koordinasi layanan administrasi pada satuan pendidikan dapat membentuk koordinator wilayah Kecamatan.
- (2) Koordinator wilayah kecamatan sebagaimana dimaksud ayat 1 merupakan jabatan non struktural yang dapat dijabat oleh pejabat pengawas atau Aparatur Sipil Negara lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

## **BAB VIII PEMBIAYAAN**

### **Pasal 13**

Pembiayaan untuk mendukung UPT dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bone dan sumber lain yang sah dan tidak mengikat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

**BAB IX**  
**KETENTUAN PENUTUP**

**Pasal 14**

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Bone.

Ditetapkan di Watampone  
pada tanggal 31 Mei 2018



**PJ. BUPATI BONE,**

**ANDI BAKTI HARUNI**

Diundangkan di Watampone  
pada tanggal 31 Mei 2018



**SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BONE,**

**A. SURYA DARMA**

**BERITA DAERAH KABUPATEN BONE TAHUN 2018 NOMOR 38**

LAMPIRAN I  
 PERATURAN BUPATI BONE  
 NOMOR 38 TAHUN 2018  
 TANGGAL 31 MEI 2018  
 TENTANG PEMBENTUKAN UNIT PELAKSANA TEKNIS SEKOLAH  
 MENENGAH PERTAMA NEGERI PADA DINAS PENDIDIKAN

**NAMA-NAMA UNIT PELAKSANA TEKNIS  
 SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI  
 PADA DINAS PENDIDIKAN**

| No | NAMA UPT                     | NPSN     | ALAMAT                      | KECAMATAN |
|----|------------------------------|----------|-----------------------------|-----------|
| 1  | SMP NEGERI 1 AJANGALE        | 40302569 | Jl. Jend. Ahmad Yani No. 40 | Ajangale  |
| 2  | SMP NEGERI 2 AJANGALE        | 40302571 | Jalan Poros Bone            | Ajangale  |
| 3  | SMP NEGERI 4 AJANGALE        | 40302581 | Jl Poros Soppeng            | Ajangale  |
| 4  | SMP NEGERI 5 AJANGALE        | 40310687 | Timurung                    | Ajangale  |
| 5  | SMP NEGERI 6 AJANGALE        | 40313252 | Amessangeng                 | Ajangale  |
| 6  | SMP NEGERI 1 AMALI           | 40302550 | Puderebbae                  | Amali     |
| 7  | SMP NEGERI 3 AJANGALE        | 40302591 | Macope                      | Amali     |
| 8  | SMP NEGERI 2 AMALI           | 40314121 | Bila                        | Amali     |
| 9  | SMP NEGERI 1 AWANGPONE       | 40302549 | AWARU                       | Awangpone |
| 10 | SMP NEGERI 2 AWANGPONE       | 40302572 | Desa Jaling                 | Awangpone |
| 11 | SMP NEGERI 4 AWANGPONE       | 40302582 | Kajuara                     | Awangpone |
| 12 | SMP NEGERI 3 AWANGPONE       | 40302590 | Cumpiga                     | Awangpone |
| 13 | SMP NEGERI 1 BAREBBO         | 40302548 | Apala                       | Barebbo   |
| 14 | SMP NEGERI 2 BAREBBO         | 40302593 | Kading                      | Barebbo   |
| 15 | SMP NEGERI SATAP 3 BAREBBO   | 40314124 | Lampoko                     | Barebbo   |
| 16 | SMP NEGERI 4 BAREBBO         | 40316443 | Kajaolalidong               | Barebbo   |
| 17 | SMP NEGERI 2 LAPPARIAJA      | 40302600 | Bengo                       | Bengo     |
| 18 | SMP NEGERI 1 BENGO           | 40314131 | Koppe                       | Bengo     |
| 19 | SMP NEGERI SATAP 2 BENGO     | 40316447 | Alekale                     | Bengo     |
| 20 | SMP NEGERI SATAP 3 BENGO     | 69893609 | Balubu                      | Bengo     |
| 21 | SMP NEGERI 1 BONTOCANI       | 40302531 | Kelurahan Kahu              | Bontocani |
| 22 | SMP NEGERI 2 BONTOCANI       | 40310680 | Bontojai                    | Bontocani |
| 23 | SMP NEGERI SATAP 3 BONTOCANI | 40310681 | Watang Cani                 | Bontocani |
| 24 | SMP NEGERI 4 BONTOCANI       | 40314129 | Desa Langi                  | Bontocani |
| 25 | SMP NEGERI SATAP 5 BONTOCANI | 40314130 | Bana                        | Bontocani |
| 26 | SMP NEGERI SATAP 6 BONTOCANI | 40316449 | Desa Erecinnong             | Bontocani |
| 27 | SMP NEGERI 1 CENRANA         | 40302532 | Jl. Poros Watu Nagauleng    | Cenrana   |
| 28 | SMP NEGERI 2 CENRANA         | 40302594 | Batutanre                   | Cenrana   |
| 29 | SMP NEGERI SATAP 3 CENRANA   | 40310682 | Pallime                     | Cenrana   |

| No | NAMA UPT                    | NPSN     | ALAMAT                          | KECAMATAN  |
|----|-----------------------------|----------|---------------------------------|------------|
| 30 | SMP NEGERI 4 CENRANA        | 40314128 | Perangeng                       | Cenrana    |
| 31 | SMP NEGERI 1 CINA           | 40302533 | Arasoe                          | Cina       |
| 32 | SMP NEGERI 2 CINA           | 40302595 | Jl.Poros Bone - Sinjai          | Cina       |
| 33 | SMP NEGERI SATU ATAP 3 CINA | 40310683 | Laju                            | Cina       |
| 34 | SMP NEGERI 4 CINA           | 40316448 | Abumpungeng                     | Cina       |
| 35 | SMP NEGERI 1 DUA BOCCOE     | 40302534 | Uloc                            | Dua Boccoe |
| 36 | SMP NEGERI 2 DUA BOCCOE     | 40302596 | Jalan Tenri Ball Sailong        | Dua Boccoe |
| 37 | SMP NEGERI 3 DUA BOCCOE     | 40310684 | Mario                           | Dua Boccoe |
| 38 | SMP NEGERI 1 KAHU           | 40302535 | Jl.Pendidikan No. 1 Palattae    | Kahu       |
| 39 | SMP NEGERI 3 KAHU           | 40302573 | Jl. Pendidikan No. 1            | Kahu       |
| 40 | SMP NEGERI 4 KAHU           | 40302583 | Biru                            | Kahu       |
| 41 | SMP NEGERI 2 KAHU           | 40302597 | Pasaka                          | Kahu       |
| 42 | SMP NEGERI 1 KAJUARA        | 40302536 | Jl.Bojo                         | Kajuara    |
| 43 | SMP NEGERI 2 KAJUARA        | 40302598 | Jl. Poros Palattae - Sinjai     | Kajuara    |
| 44 | SMP NEGERI SATAP 3 KAJUARA  | 40318191 | Bempesu                         | Kajuara    |
| 45 | SMP NEGERI SATAP 4 KAJUARA  | 40319162 | Lappa Bosse                     | Kajuara    |
| 46 | SMP NEGERI 1 LAMURU         | 40302537 | Jalan Poros Makassar<br>Soppeng | Lamuru     |
| 47 | SMP NEGERI 3 LAMURU         | 40316450 | Muttiara                        | Lamuru     |
| 48 | SMP NEGERI SATAP 4 LAMURU   | 40317255 | Lappacacae                      | Lamuru     |
| 49 | SMP NEGERI 5 LAMURU         | 40319163 | Palakka                         | Lamuru     |
| 50 | SMP NEGERI 1 LAPPARIAJA     | 40302538 | Lappariaja                      | Lappariaja |
| 51 | SMP NEGERI 3 LAPPARIAJA     | 40302574 | Liliriattang                    | Lappariaja |
| 52 | SMP NEGERI 4 LAPPARIAJA     | 40302584 | Pattukku Limpoe                 | Lappariaja |
| 53 | SMP NEGERI 5 LAPPARIAJA     | 40316453 | Mattampawalie                   | Lappariaja |
| 54 | SMP NEGERI 1 LIBURENG       | 40302539 | Libureng                        | Libureng   |
| 55 | SMP NEGERI 3 LIBURENG       | 40302575 | Tanabatue                       | Libureng   |
| 56 | SMP NEGERI 2 LIBURENG       | 40302601 | Mario                           | Libureng   |
| 57 | SMP NEGERI 4 LIBURENG       | 40310685 | Wanuawaru                       | Libureng   |
| 58 | SMP NEGERI 5 LIBURENG       | 40310688 | Patanangka Desa Tompo Bulu      | Libureng   |
| 59 | SMP NEGERI SATAP 6 LIBURENG | 40318120 | Libureng                        | Libureng   |
| 60 | SMP NEGERI SATAP 7 LIBURENG | 69788235 | Desa Baringeng                  | Libureng   |
| 61 | SMP NEGERI SATAP 8 LIBURENG | 69788251 | Mattiro Bulu                    | Libureng   |
| 62 | SMP NEGERI 1 MARE           | 40302540 | Jl. Arung Pao                   | Mare       |
| 63 | SMP NEGERI 3 MARE           | 40302576 | Batugading                      | Mare       |
| 64 | SMP NEGERI 2 MARE           | 40302602 | Sumaling                        | Mare       |
| 65 | SMP NEGERI 4 MARE           | 40310686 | Lakukang                        | Mare       |
| 66 | SMP NEGERI SATAP 5 MARE     | 40318122 | Mare                            | Mare       |
| 67 | SMP NEGERI 1 PALAKKA        | 40302541 | Tanete Boang                    | Palakka    |
| 68 | SMP NEGERI 2 PALAKKA        | 40302603 | Ureng                           | Palakka    |
| 69 | SMP NEGERI 3 PALAKKA        | 40314125 | Passippo                        | Palakka    |
| 70 | SMP NEGERI SATAP 4 PALAKKA  | 40316454 | Cinennung                       | Palakka    |

| No  | NAMA UPT                        | NPSN     | ALAMAT                           | KECAMATAN             |
|-----|---------------------------------|----------|----------------------------------|-----------------------|
| 71  | SMP NEGERI SATAP 5 PALAKKA      | 69765084 | Lemoape                          | Palakka               |
| 72  | SMP NEGERI 2 SALOMEKKO          | 40302605 | Masago                           | Patimpeng             |
| 73  | SMP NEGERI 2 TONRA              | 40302608 | Massila                          | Patimpeng             |
| 74  | SMP NEGERI 1 PATIMPENG          | 40316455 | Maddenreng Pulu                  | Patimpeng             |
| 75  | SMP NEGERI SATAP 2 PATIMPENG    | 40316457 | Patongi                          | Patimpeng             |
| 76  | SMP NEGERI 1 PONRE              | 40302542 | Jalan Pendidikan - Bakunge       | Ponre                 |
| 77  | SMP NEGERI 2 PONRE              | 40302604 | Lonrong                          | Ponre                 |
| 78  | SMP NEGERI SATAP 3 PONRE        | 40319164 | Benteng                          | Ponre                 |
| 79  | SMP NEGERI SATAP 4 PONRE        | 69765085 | Tellu Boccoe                     | Ponre                 |
| 80  | SMP NEGERI SATAP 5 PONRE        | 69788236 | Bolli                            | Ponre                 |
| 81  | SMP NEGERI SATAP 5 PONRE        | 69956932 | Mario Desa Mattampae             | Ponre                 |
| 82  | SMP NEGERI 1 SALOMEKKO          | 40302543 | Kelurahan Pancaaitana            | Salomekko             |
| 83  | SMP NEGERI 3 SALOMEKKO          | 40302577 | Gattareng                        | Salomekko             |
| 84  | SMP NEGERI SATAP 4 SALOMEKKO    | 40316458 | Jl. Bendungan                    | Salomekko             |
| 85  | SMP NEGERI 1 SIBULUE            | 40302544 | Jl. Poros Pattiro Bajo-Watampone | Sibulue               |
| 86  | SMP NEGERI 3 SIBULUE            | 40302578 | Kaju Desa Tunreng Tellue         | Sibulue               |
| 87  | SMP NEGERI 4 SIBULUE            | 40302585 | Kajuara                          | Sibulue               |
| 88  | SMP NEGERI 2 SIBULUE            | 40302606 | Jl. Arung Manajeng               | Sibulue               |
| 89  | SMP NEGERI SATAP 5 SIBULUE      | 69765086 | Tadang Palie                     | Sibulue               |
| 90  | SMP NEGERI SATAP 6 SIBULUE      | 69788234 | Mallusetasi                      | Sibulue               |
| 91  | SMP NEGERI 1 WATAMPONE          | 40302570 | Jalan G. Jaya Wijaya No. 15      | Tanete Riattang       |
| 92  | SMP NEGERI 4 WATAMPONE          | 40302587 | Jalan Letjen D.I. Panjaitan      | Tanete Riattang       |
| 93  | SMP NEGERI 6 WATAMPONE          | 40302589 | Jl. Lapawawoi Kr. Sigeri         | Tanete Riattang       |
| 94  | SMP NEGERI 2 WATAMPONE          | 40302592 | Jl. G. Bawakaraeng               | Tanete Riattang       |
| 95  | SMP NEGERI 5 WATAMPONE          | 40302588 | Jl. Besse Kajuara                | Tanete Riattang Barat |
| 96  | SMP NEGERI 8 WATAMPONE          | 40316459 | Bulu Tempe                       | Tanete Riattang Barat |
| 97  | SMP NEGERI 9 WATAMPONE          | 40316460 | Polewali                         | Tanete Riattang Barat |
| 98  | SMP NEGERI 3 WATAMPONE          | 40302580 | Jl. Yos Sudarso No. 40 Watampone | Tanete Riattang Timur |
| 99  | SMP NEGERI 7 WATAMPONE          | 40302610 | Jl. Yos Sudarso                  | Tanete Riattang Timur |
| 100 | SMP NEGERI 2 LAMURU             | 40302599 | Jl. la Uncu No 46                | Tellu Limpoe          |
| 101 | SMP NEGERI SATAP 2 TELLU LIMPOE | 40314122 | Elle Desa Bonto Masunggu         | Tellu Limpoe          |
| 102 | SMP NEGERI SATAP 3 TELLU LIMPOE | 40314126 | Sadar                            | Tellu Limpoe          |
| 103 | SMP NEGERI SATAP 1 TELLU LIMPOE | 40317254 | Desa Tapong                      | Tellu Limpoe          |
| 104 | SMP NEGERI SATAP 4 TELLU LIMPOE | 40319165 | Cangadi                          | Tellu Limpoe          |
| 105 | SMP NEGERI SATAP 5 TELLU LIMPOE | 40319166 | Tellangkere                      | Tellu Limpoe          |
| 106 | SMP NEGERI 1 TELLU SIATTINGE    | 40302545 | Jl. Pendidikan                   | Tellu Siattinge       |
| 107 | SMP NEGERI 3 TELLU SIATTINGE    | 40302579 | Ajjalireng                       | Tellu Siattinge       |
| 108 | SMP NEGERI 4 TELLU SIATTINGE    | 40302586 | Tajong                           | Tellu Siattinge       |
| 109 | SMP NEGERI 2 TELLU SIATTINGE    | 40302607 | Lanca, Tellu Siattinge           | Tellu Siattinge       |

| No  | NAMA UPT                 | NPSN     | ALAMAT        | KECAMATAN |
|-----|--------------------------|----------|---------------|-----------|
| 110 | SMP NEGERI 1 TONRA       | 40302546 | Bulu-Bulu     | Tonra     |
| 111 | SMP NEGERI SATAP 3 TONRA | 69769409 | Tonra         | Tonra     |
| 112 | SMP NEGERI 1 ULAWENG     | 40302547 | Tacipi        | Ulaweng   |
| 113 | SMP NEGERI 2 ULAWENG     | 40302809 | Desa Tea Musu | Ulaweng   |
| 114 | SMP NEGERI 3 ULAWENG     | 40314127 | Maroangng     | Ulaweng   |

  
Pj. BUPATI BONE,  
ANDI BAKTI HARUNI

LAMPIRAN II  
PERATURAN BUPATI BONE  
NOMOR 38 TAHUN 2018  
TANGGAL 31 MEI 2018  
TENTANG PEMBENTUKAN UNIT PELAKSANA TEKNIS SEKOLAH  
MENENGAH PERTAMA NEGERI PADA DINAS PENDIDIKAN

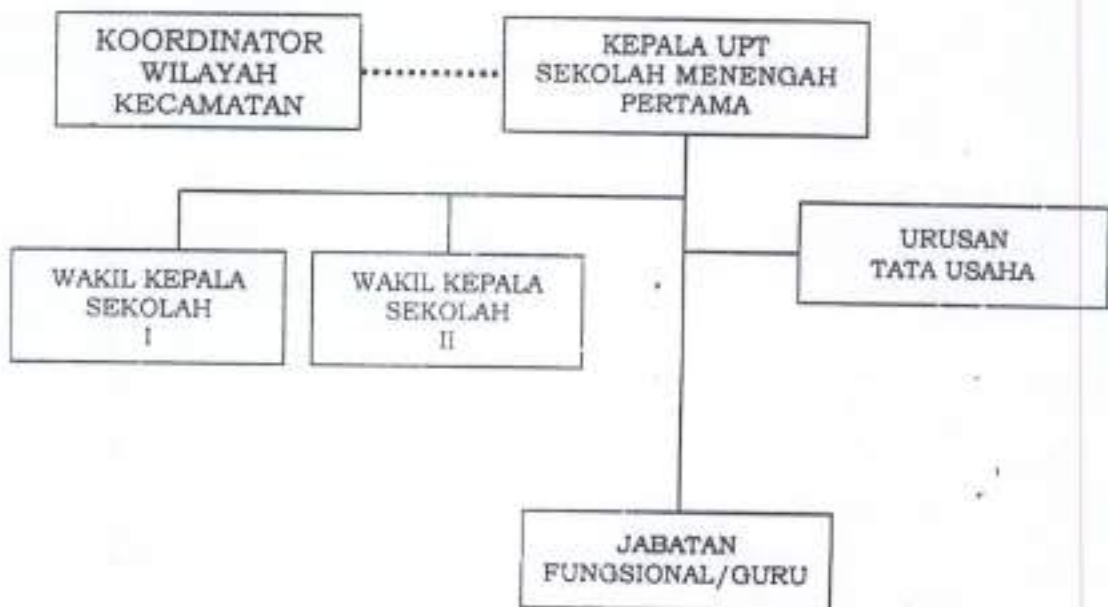
**STRUKTUR ORGANISASI  
UNIT PELAKSANA TEKNIS  
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI  
3 (TIGA) SAMPAI DENGAN 9 (SEMBILAN) ROMBEL  
PADA DINAS PENDIDIKAN**



Pj. BUPATI BONE  
ANDI BAKTI HARUNI

LAMPIRAN III  
 PERATURAN BUPATI BONE  
 NOMOR 38 TAHUN 2018  
 TANGGAL 31 MEI 2018  
 TENTANG PEMBENTUKAN UNIT PELAKSANA TEKNIS SEKOLAH  
 MENENGAH PERTAMA NEGERI PADA DINAS PENDIDIKAN

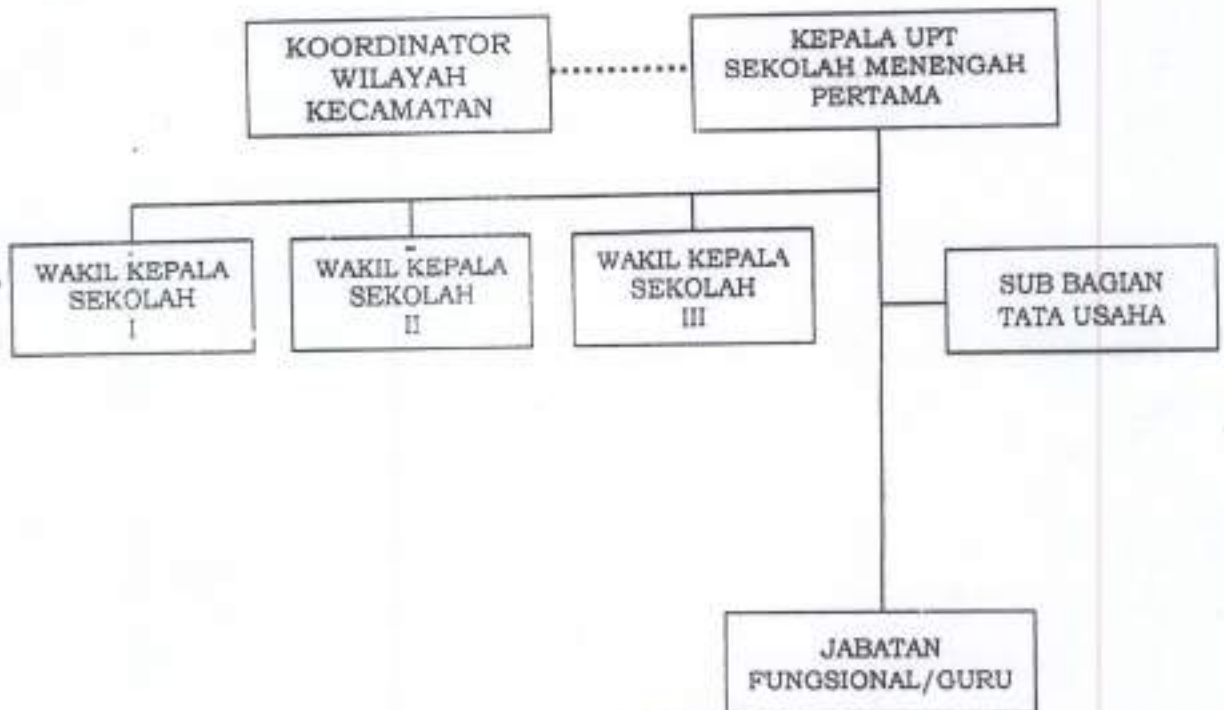
**STRUKTUR ORGANISASI  
 UNIT PELAKSANA TEKNIS  
 SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI  
 10 (SEPULUH) SAMPAI DENGAN 18 (DELAPAN BELAS) ROMBEL  
 PADA DINAS PENDIDIKAN**



**BUPATI BONE,**  
**ANDI BAKTI HARUNI**

LAMPIRAN IV  
 PERATURAN BUPATI BONE  
 NOMOR 38 TAHUN 2013  
 TANGGAL 24 JULI 2013  
 TENTANG PEMBENTUKAN UNIT PELAKSANA TEKNIS SEKOLAH  
 MENENGAH PERTAMA NEGERI PADA DINAS PENDIDIKAN

**STRUKTUR ORGANISASI  
 UNIT PELAKSANA TEKNIS  
 SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI  
 LEBIH DARI 18 (DELAPAN BELAS) ROMBEL  
 PADA DINAS PENDIDIKAN**



  
 BUPATI BONE  
 ANDI BAKTI HARUNI