



PEMERINTAH KOTA TUAL

DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA

Alamat: Jln. Gajahmada No.3 Tlp. (0916)-22264, Fax (0916)-22258 Tual 97614

SURAT IZIN OPERSIONAL

Nomor : 421.9/ 668 /2014

Berdasarkan Surat Permohonan Isin Operasional dari pengelola Satuan PAUD Sejenis (SPS) "AS - SYAMSI " dan hasil verifikasi oleh Bidang Pendidikan Luar Sekolah Pemuda dan Olahraga. Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Tual dengan ini memberi Izin Operasional kepada :

Nama Lembaga	: SPS " AS – SYAMSI "
Alamat Lembaga	: BTN Koperasi
Pemimpin Penyelenggara	: MUGUNIA NGILITUBUN
Tanggal dan Tahun Didirikan	: 01 September 2010
Bentuk Kepemilikan Lembaga	: Kolektif (Kelompok)

Untuk menyelenggarakan kegiatan Pendidikan Nonformal Satuan PAUD Sejenis (SPS), sejak Izin Operasional ini dikeluarkan dan berlaku sampai dengan tanggal 10 Desember 2017 dengan ketentuan 30 (tiga puluh) hari sebelum berakhir masa berlaku wajib mengajukan Permohonan Izin Perpanjang.

Demikian Izin Operasional ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Diberikan di : Tual
Pada Tanggal : 18 Juni 2014

Kepala Dinas
Pendidikan Pemuda dan Olahraga
Kota Tual
DINAS PENDIDIKAN
PEMUDA DAN OLAAHRAGA
Saifuddin Nuhayyan, S.Pd.M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 195603121985031022



PENGAJUAN NPSN BARU

(diisi dengan huruf kapital)

Formulir ASD

I. Yang mengajukan

a. Nama Kepala Sekolah :

MUGUNIA NGILITUBUN

II. Identitas Sekolah

a. Nama Sekolah :

TPQ AS SYAMSI

b. Alamat :

BTN KOPERASI UNTUAB

c. Jenjang Sekolah :

☒ TK/RA ☐ SD/MI ☐ SMP/MTs ☐ SMA/MA/SMK ☐ SLB

d. Status Sekolah :

☐ Negeri ☐ Swasta

e. Propinsi :

MALUKU

f. Kabupaten/kota :

UAL

g. Kecamatan :

DULLAH SELATAN

h. Kelurahan :

LODAR ELL

i. Email :

081343212110

III. Legalitas Sekolah

a. No. SK/izin Pendirian Sekolah :

b. Tanggal :

c. No. SK/izin Operasional Sekolah :

4219/668/2014

d. Tanggal :

01 09 2010

Operator Dinas Pendidikan,
SPRYAN



Keterangan :

1. Harap mengisi/jepit dan menandatangani formulir ini.
2. Formulir diserahkan kepada Operator Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota setempat.
3. Dilampirkan Foto Copy Surat Keterangan Pendirian Sekolah & Operasional Sekolah.
4. Pasukan Anda menerima CETAK TANDA BUKTI Pengajuan NPSN Baru.
5. Jika mengalami kendala, Harap menghubungi Pusat Pelayanan Email : psk@pusatdata-pendidikan.go.id
6. Dalam pengisian formulir, Anda telah menyalin kode serial kepreon yang berlaku.

