BUPATI KENDAL

PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI KENDAL

NOMOR 71 TAHUN 2018

TENTANG

PEMBENTUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH YANG BERUPA SATUAN PENDIDIKAN FORMAL DAN KOORDINATOR WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KENDAL

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI KENDAL,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 20 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pedoman Pembentukan dan Klasifikasi Cabang Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Daerah dan ketentuan Pasal 6, ketentuan Lampiran Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 47 Tahun 2016 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah Bidang Pendidikan dan Kebudayaan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 16 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 47 Tahun 2016 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah Bidang Pendidikan dan Kebudayaan, dan ketentuan Pasal 9 Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kendal, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah yang Berupa Satuan Pendidikan Formal dan Koordinator Wilayah Kecamatan Bidang Pendidikan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kendal;

Mengingat : 1. Undang–Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Batang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 52,Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2757);

2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara

Republik Indonesia Nomor 4301);

3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 45);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
5. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15 dari hal Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten di Jawa Timur/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1976 tentang Perluasan Kotamadya Daerah Tingkat II Semarang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1976 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3079);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);

12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036);
13. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 47 Tahun 2016 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah Bidang Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1498) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 16 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 47 Tahun 2016 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah Bidang Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 652);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pedoman Pembentukan dan Klasifikasi Cabang Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 2036);
15. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 6 Tahun 2018 tentang Penugasan Guru sebagai Kepala Sekolah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 486);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 10 Tahun 2012 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan di Kabupaten Kendal (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2012 Nomor 10 Seri E No. 9, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 102) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 4 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 10 Tahun 2012 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan di Kabupaten Kendal (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2018 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 177);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 6 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintahan yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten Kendal (Lembaran daerah Kabupaten Kendal Tahun 2016 Nomor 6 Seri E No. 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 157);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kendal (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2016 Nomor 8 Seri D No. 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 159);
19. Peraturan Bupati Kendal Nomor 74 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kendal (Berita Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2016 Nomor 74 Seri D No. 25) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Kendal Nomor 64 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Kendal Nomor 74 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kendal (Berita Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2018 Nomor 64);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PEMBENTUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH YANG BERUPA SATUAN PENDIDIKAN FORMAL DAN KOORDINATOR WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KENDAL.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Kendal.
2. Bupati adalah Bupati Kendal.
3. Dinas adalah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kendal.
4. Unit Pelaksana Teknis Daerah yang selanjutnya disingkat UPTD, adalah organisasi yang melaksanakan kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang tertentu pada Dinas atau Badan Daerah.
5. Satuan pendidikan adalah kelompok layanan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan pada jalur formal, nonformal, dan informal pada setiap jenjang dan jenis pendidikan.
6. Pendidikan formal adalah jalur pendidikan yang terstruktur dan berjenjang yang terdiri atas pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan tinggi.
7. Pendidikan dasar adalah jenjang pendidikan pada jalur pendidikan formal yang melandasi jenjang pendidikan menengah, yang diselenggarakan pada satuan pendidikan berbentuk Sekolah Dasar dan Madrasah Ibtidaiyah atau bentuk lain yang sederajat serta menjadi satu kesatuan kelanjutan pendidikan pada satuan pendidikan yang berbentuk Sekolah Menengah Pertama dan Madrasah Tsanawiyah, atau bentuk lain yang sederajat.
8. Pendidikan menengah adalah jenjang pendidikan pada jalur pendidikan formal yang merupakan lanjutan pendidikan dasar, berbentuk Sekolah Menengah Atas, Madrasah Aliyah, Sekolah Menengah Kejuruan, dan Madrasah Aliyah Kejuruan atau bentuk lain yang sederajat.
9. Sekolah Dasar yang selanjutnya disingkat SD adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum pada jenjang pendidikan dasar.
10. Sekolah Menengah Pertama yang selanjutnya disingkat SMP adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum pada jenjang pendidikan dasar sebagai lanjutan dari SD, MI, atau bentuk lain yang sederajat atau lanjutan dari hasil belajar yang diakui sama atau setara SD atau MI.
11. Satuan Pendidikan Formal SD Negeri yang selanjutnya disebut SPF SD Negeri adalah Satuan Pendidikan Formal

Sekolah Dasar Negeri di Kabupaten Kendal.

12. Satuan Pendidikan Formal Sekolah Menengah Pertama Negeri yang selanjutnya disebut SPF SMP adalah Satuan Pendidikan Formal Sekolah Menengah Pertama Negeri di Kabupaten Kendal.
13. Guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah.
14. Jabatan Fungsional adalah kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak seorang Pegawai Negeri Sipil dalam suatu satuan organisasi yang dalam pelaksanaan tugasnya didasarkan pada keahlian dan/atau ketrampilan untuk mencapai tujuan organisasi.
15. Pendidik adalah tenaga kependidikan yang berkualifikasi sebagai guru, dosen, konselor, pamong belajar, widyaiswara, tutor, instruktur, fasilitator, dan sebutan lain yang sesuai dengan kekhususannya, serta berpartisipasi dalam menyelenggarakan pendidikan;
16. Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan.
17. Koordinator Wilayah Bidang Pendidikan yang selanjutnya disebut Koordinator Wilayah adalah unit kerja non struktural yang bertugas melakukan koordinasi layanan administrasi pada satuan pendidikan di wilayah kerjanya.
18. Kelompok Jabatan Fungsional adalah kumpulan jabatan fungsional yang terdiri dari sejumlah tenaga ahli dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai keahliannya.

BAB II
PEMBENTUKAN
Pasal 2

(1) Dengan Peraturan Bupati ini dibentuk UPTD yang berupa satuan pendidikan formal.

(2) Satuan pendidikan formal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri dari :

a. SPF SD Negeri; dan

b. SPF SMP Negeri.

(3) SPF SD Negeri dan SPF SMP Negeri sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB III
KEDUDUKAN, TUGAS, DAN FUNGSI SATUAN PENDIDIKAN FORMAL
Bagian Kesatu
Kedudukan, Tugas, dan Fungsi SPF SD Negeri
Pasal 3

(1) SPF SD Negeri sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) huruf a dibentuk dan berkududukan di bawah Dinas.

(2) SPF SD Negeri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh seorang Kepala Sekolah yang dalam melaksanakan tugasnya berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas.
(3) Dalam melaksanakan tugasnya Kepala Sekolah dapat dibantu oleh Wakil Kepala Sekolah dan Koordinator Urusan Tata Usaha yang mengoordinasikan dan melaksanakan pelayanan teknis dan administrasi dalam lingkup SPF SD Negeri.
(4) Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, dan Koordinator Urusan Tata Usaha bukan merupakan jabatan struktural.

Pasal 4

SPF SD Negeri mempunyai tugas membantu Dinas dalam melaksanakan kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang pada Dinas dalam penyelenggaraan pendidikan dasar tingkat SD yang menjadi kewenangannya.

Pasal 5

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4, SPF SD Negeri mempunyai fungsi :

a. penyusunan rencana dan program kegiatan SPF SD Negeri yang menjadi kewenangannya sesuai aturan perundangan yang berlaku;
b. pelaksanaan kebijakan teknis pengelolaan SPF SD Negeri yang meliputi kurikulum, kesiswaan, sarana dan prasarana kegiatan belajar mengajar;
c. pelaksanaan urusan administrasi umum, ketatalaksanaan, kehumasan, kepegawaian, keuangan, dokumentasi, kearsipan, perlengkapan/aset dan rumah tangga SPF SD Negeri;
d. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pengelolaan SPF SD Negeri; dan
e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsi unit kerjanya.

Bagian Kedua

Kedudukan, Tugas, dan Fungsi SPF SMP Negeri

Pasal 6

(1) SPF SMP Negeri sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) huruf a dibentuk dan berkedudukan di bawah Dinas.
(2) SPF SMP Negeri dipimpin oleh seorang Kepala Sekolah yang dalam melaksanakan tugasnya berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas.
(3) Dalam melaksanakan tugasnya Kepala Sekolah dibantu oleh Wakil Kepala Sekolah dan Koordinator Urusan Tata Usaha yang mengoordinasikan dan melaksanakan pelayanan teknis dan administrasi dalam lingkup SPF SMP Negeri.
(4) Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah dan Kepala Urusan Tata Usaha bukan merupakan jabatan struktural.

Pasal 7

SPF SMP Negeri mempunyai tugas membantu Dinas dalam melaksanakan kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang pada Dinas dalam penyelenggaraan pendidikan dasar tingkat SMP yang menjadi kewenangannya.

Pasal 8

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7, SPF SMP Negeri mempunyai fungsi :

a. penyusunan rencana dan program kegiatan SPF SMP Negeri yang menjadi kewenangannya sesuai aturan perundangan yang berlaku;
b. pelaksanaan kebijakan teknis pengelolaan SPF SMP Negeri yang meliputi kurikulum, kesiswaan, sarana dan prasarana kegiatan belajar mengajar;
c. pelaksanaan urusan administrasi umum, ketatalaksanaan, kehumasan, kepegawaian, keuangan, dokumentasi, kearsipan, perlengkapan/aset dan rumah tangga SPF SMP Negeri;
d. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pengelolaan Satuan Pendidikan Dasar SMP Negeri; dan
e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsi unit kerjanya.

BAB IV

SUSUNAN ORGANISASI
SATUAN PENDIDIKAN FORMAL

Pasal 9

(1) Susunan Organisasi SPF SD Negeri terdiri dari :
    a. Kepala Sekolah;
    b. Wakil Kepala Sekolah;
    c. Urusan Tata Usaha; dan
    d. Kelompok Jabatan Fungsional.
(2) Susunan Organisasi SPF SMP Negeri terdiri dari :
    a. Kepala Sekolah;
    b. Wakil Kepala Sekolah, dengan jumlah sesuai ketentuan sebagai berikut :
        1. 3 (tiga) sampai dengan 9 (sembilan) Rombongan Belajar dapat memiliki 1 (satu) Wakil Kepala Sekolah;
        2. 10 (sepuluh) sampai dengan 18 (delapan belas) Rombongan Belajar dapat memiliki paling banyak 2 (dua) Wakil Kepala Sekolah;
        3. lebih dari 18 (delapan belas) Rombongan Belajar dapat memiliki paling banyak 3 (tiga) Wakil Kepala Sekolah.
    c. Urusan Tata Usaha; dan
    d. Kelompok Jabatan Fungsional.
(3) Wakil Kepala Sekolah pada sekolah yang memiliki 3 (tiga) sampai dengan 9 (sembilan) Rombongan Belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b angka 1, membawahi bidang kurikulum, bidang kesiswaan, bidang sarana prasarana dan bidang humas.

(4) Wakil Kepala Sekolah pada sekolah yang memiliki 10 (sepuluh) sampai dengan 18 (delapan belas) Rombongan Belajar sebagaimana dimaksud ayat (2) huruf b angka 2, masing-masing membawahi bidang :
   a. kurikulum dan kesiswaan; dan
   b. sarana prasarana dan humas.

(5) Wakil Kepala Sekolah pada sekolah yang memiliki lebih dari 18 (delapan belas) Rombongan Belajar sebagaimana dimaksud ayat (2) huruf b angka 3, masing-masing membawahi bidang :
   a. kurikulum;
   b. kesiswaan; dan
   c. sarana prasarana dan humas.

(6) Bagan Organisasi SPF SD Negeri dan SPF SMP Negeri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB V
RINCIAN TUGAS

Bagian Kesatu
Rincian Tugas SPF SD Negeri

Pasal 10

Untuk melaksanakan tugas dan fungsi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 dan Pasal 5, Kepala Sekolah SPF SD Negeri mempunyai rincian tugas sebagai berikut :

a. menyusun rencana dan program kegiatan SPF SD Negeri berdasarkan peraturan perundang-undangan dan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
b. menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan, dan naskah dinas sesuai lingkup tugasnya guna mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan;
c. melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi SPF SD Negeri dengan seijin Kepala Dinas;
d. merumuskan visi, misi, dan penerapan strategi pengelolaan dan pembelajaran dalam lingkup SPF SD Negeri;
e. menetapkan kebijakan mutu, pemenuhan standar dan keunggulan sekolah;
f. mengoordinasikan pelaksanaan kebijakan teknis pengelolaan SPF SD Negeri yang meliputi proses kegiatan belajar mengajar, kurikulum, kesiswaan, sarana dan prasarana serta kehumasan;
g. mengoordinasikan pelaksanaan pembinaan guru, tenaga fungsional kependidikan, tenaga fungsional lainnya;
h. mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan ekstra kurikuler dan bimbingan di luar jam sekolah;
i. melaksanakan pemantauan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan kebijakan teknis pengelolaan SPF SD Negeri;

j. melaksanakan pelayanan prima kepada masyarakat, fasilitasi, inovasi dan kerja sama dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi SPF SD Negeri;
k. melaksanakan pembinaan dan bimbingan kegiatan penatausahaan SPF SD Negeri untuk menghindari penyimpangan dan mendukung kelancaran pelaksanaan tugas;
l. melaksanakan pengelolaan sistem informasi SPF SD Negeri sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
m. menyusun laporan pelaksanaan kegiatan kepada pimpinan sebagai wujud akuntabilitas dan transparansi pelaksanaan kegiatan; dan
n. menyampaikan saran dan pertimbangan kepada pimpinan baik lisan maupun tertulis berdasarkan kajian agar kegiatan berjalan lancar serta untuk menghindari penyimpangan.

Pasal 11

Wakil Kepala Sekolah SPF SD Negeri mempunyai rincian tugas sebagai berikut :

a. membantu Kepala Sekolah dalam menyusun rencana dan program kegiatan SPF SD Negeri Dini berdasarkan peraturan perundang-undangan dan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
b. membantu Kepala Sekolah dalam menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan, dan naskah dinas sesuai lingkup tugasnya guna mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan;
c. membantu Kepala Sekolah dalam melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi SPF SD Negeri dengan seijin Kepala Dinas;
d. membantu Kepala Sekolah dalam merumuskan visi, misi, dan penerapan strategi pengelolaan dan pembelajaran dalam lingkup SPF SD Negeri;
e. membantu Kepala Sekolah dalam menetapkan kebijakan mutu, pemenuhan standar dan keunggulan sekolah;
f. membantu Kepala Sekolah dalam mengoordinasikan pelaksanaan kebijakan teknis pengelolaan SPF SD Negeri yang meliputi proses kegiatan belajar mengajar, kurikulum, kesiswaan, sarana dan prasarana serta kehumasan;
g. membantu Kepala Sekolah dalam mengoordinasikan pelaksanaan pembinaan guru, tenaga fungsional kependidikan, tenaga fungsional lainnya;
h. membantu Kepala Sekolah dalam mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan ekstra kurikuler dan bimbingan di luar jam sekolah;
i. membantu Kepala Sekolah dalam melaksanakan pemantauan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan kebijakan teknis pengelolaan SPF SD Negeri;
j. membantu Kepala Sekolah dalam melaksanakan pelayanan prima kepada masyarakat, fasilitasi, inovasi dan kerja sama dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi SPF SD Negeri;
k. membantu Kepala Sekolah dalam melaksanakan pembinaan dan bimbingan kegiatan penatausahaan SPF SD Negeri

untuk menghindari penyimpangan dan mendukung kelancaran pelaksanaan tugas;

l. membantu Kepala Sekolah dalam melaksanakan pengelolaan system informasi SPF SD Negeri sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
m. menyusun laporan pelaksanaan kegiatan kepada pimpinan sebagai wujud akuntabilitas dan transparansi pelaksanaan kegiatan; dan
n. menyampaikan saran dan pertimbangan kepada pimpinan baik lisan maupun tertulis berdasarkan kajian agar kegiatan berjalan lancar serta untuk menghindari penyimpangan.

Pasal 12

Koordinator Urusan Tata Usaha SPF SD Negeri mempunyai rincian tugas sebagai berikut :

a. menyusun rencana dan program kegiatan Urusan Tata Usaha berdasarkan peraturan perundang-undangan dan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
b. menyiapkan bahan dan menyusun perencanaan serta program kegiatan SPF SD Negeri sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
c. menyiapkan bahan dan melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan dalam rangka pencairan anggaran, pembukuan, dan pelaporan pertanggungjawaban keuangan;
d. menyiapkan bahan dan menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan serta jenis pelaporan keuangan lainnya;
e. melaksanakan layanan kegiatan surat menyurat, perlengkapan, ketatalaksanaan, kehumasan, dokumentasi, perpustakaan, kearsipan, serta pengelolaan aset tetap dan aset tidak tetap SPF SD Negeri;
f. melaksanakan urusan rumah tangga serta menyiapkan sarana, akomodasi, dan protokoler dalam kegiatan rapat-rapat maupun penerimaan kunjungan tamu;
g. mengoordinasikan kegiatan pengamanan kantor, kebersihan, dan pertamanan agar tercipta lingkungan kantor yang tertib, bersih, aman dan nyaman;
h. menyusun laporan pelaksanaan kegiatan kepada pimpinan sebagai wujud akuntabilitas dan transparansi pelaksanaan kegiatan; dan
i. menyampaikan saran dan pertimbangan kepada pimpinan baik lisan maupun tertulis berdasarkan kajian agar kegiatan berjalan lancar serta untuk menghindari penyimpangan.

Bagian Kedua

Rincian Tugas SPF SMP Negeri

Pasal 13

Untuk melaksanakan tugas dan fungsi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 dan Pasal 8, Kepala Sekolah SPF SMP Negeri mempunyai rincian tugas sebagai berikut :

a. menyusun rencana dan program kegiatan SPF SMP Negeri berdasarkan peraturan perundang-undangan dan hasil

evaluasi kegiatan tahun sebelumnya sebagai pedoman pelaksanaan tugas;

b. menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan, dan naskah dinas sesuai lingkup tugasnya guna mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan;
c. melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi SPF SMP Negeri;
d. merumuskan visi, misi, dan penerapan strategi pengelolaan dan pembelajaran dalam lingkup SPF Negeri;
e. menetapkan kebijakan mutu, pemenuhan standar dan keunggulan sekolah;
f. mengoordinasikan pelaksanaan kebijakan teknis pengelolaan SPF SMP Negeri yang meliputi proses kegiatan belajar mengajar, kurikulum, kesiswaan, sarana dan prasarana serta kehumasan;
g. mengoordinasikan pelaksanaan pembinaan guru, tenaga fungsional kependidikan, tenaga fungsional lainnya;
h. mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan ekstra kurikuler dan bimbingan di luar jam sekolah;
i. melaksanakan pemantauan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan kebijakan teknis pengelolaan SPF SMP Negeri;
j. melaksanakan pelayanan prima kepada masyarakat, fasilitasi, inovasi dan kerja sama dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi SPF SMP Negeri;
k. melaksanakan pembinaan dan bimbingan kegiatan penatausahaan SPF SMP Negeri untuk menghindari penyimpangan dan mendukung kelancaran pelaksanaan tugas;
l. melaksanakan pengelolaan system informasi SPF SMP Negeri sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
m. menyusun laporan pelaksanaan kegiatan kepada pimpinan sebagai wujud akuntabilitas dan transparansi pelaksanaan kegiatan; dan
n. menyampaikan saran dan pertimbangan kepada pimpinan baik lisan maupun tertulis berdasarkan kajian agar kegiatan berjalan lancar serta untuk menghindari penyimpangan.

Pasal 14

Wakil Kepala Sekolah SPF SMP Negeri Bidang Kurikulum mempunyai rincian tugas sebagai berikut :

a. menyusun program pengajaran (Program Tahunan dan Semester);
b. menyusun Kalender Pendidikan;
c. menyusun Surat Keputusan pembagian tugas mengajar guru dan tugas tambahan lainnya;
d. menyusun jadwal pelajaran;
e. menyusun Program dan jadwal Pelaksanaan Ujian Akhir Sekolah/ Nasional;
f. menyusun kriteria dan persyaratan siswa untuk naik kelas/ tidak Serta lulus/ tidak siswa yang mengikuti ujian;
g. menyusun jadwal penerimaan buku laporan pendidikan (Raport) dan penerimaan Surat Tanda Tamat Belajar (STTB)/ Ijasah dan Surat Tanda Kelulusan (STK);

h. menyediakan silabus seluruh mata pelajaran dan contoh format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran(RPP);
i. menyediakan agenda kelas, agenda piket, surat izin masuk/ keluar, agenda guru (yang berisi: jadwal pelajaran, kontrak belajar dengan siswa, absensi siswa, form catatan pertemuan dan materi guru, daftar nilai, dan form *home visit*);
j. menyusun program Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan analisis hasil belajar;
k. menyediakan dan memeriksa daftar hadir guru;
l. memeriksa program satuan pembelajaran guru;
m. mengatasi hambatan terhadap Kegiatan Belajar Mengajar (KBM);
n. mengatur penyediaan kelengkapan sarana guru dalam Kegiatan Belajar Mengajar (KBM);
o. mengkoordinasikan pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan laporan pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM);
p. mengkoordinasikan dan mengarahkan penyusunan satuan pelajaran; dan
q. menyusun laporan pelaksanaan pelajaran secara berkala.

Pasal 15

Wakil Kepala Sekolah SPF SMP Negeri Bidang Kesiswaan mempunyai rincian tugas sebagai berikut :

a. menyusun program pembinaan kesiswaan;
b. menegakkan Tata Tertib Sekolah;
c. melaksanakan bimbingan, pengarahan dan pengendalian kegiatan siswa/Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) dalam rangka menegakkan disiplin dan tata tertib sekolah;
d. membina dan melaksanakan koordinasi keamanan, kebersihan, ketertiban, kerindangan, keindahan, dan kekeluargaan (6K);
e. memberi pengarahan dan penilaian dalam pemilihan pengurus Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS)
f. melakukan pembinaan pengurus Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) dalam berorganisasi;
g. bekerjasama dengan para pembina kegiatan kesiswaan didalam menyusun program dan jadwal pembinaan siswa secara berkala dan insidentil;
h. melaksanakan pemilihan calon siswa berprestasi;
i. melaksanakan penerimaan siswa baru;
j. mengadakan pemilihan siswa untuk mewakili sekolah dalam kegiatan di luar sekolah;
k. menyusun laporan pelaksanaan kegiatan kesiswaan secara berkala;
l. mengatur dan menyelenggarakan hubungan sekolah dengan orang tua murid; dan
m. melaksanakan pemilihan calon siswa berprestasi dan siswa penerima beasiswa.

Pasal 16

Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum dan Kesiswaan SPF SMP Negeri mempunyai rincian tugas yang merupakan tugas

Wakil Kepala Sekolah SPF SMP Negeri Bidang Kurikulum dan Wakil Kepala Sekolah SPF SMP Negeri Bidang Kesiswaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 dan Pasal 15.

Pasal 17

Wakil Kepala Sekolah SPF SMP Negeri Bidang Sarana Prasarana dan Humas mempunyai rincian tugas sebagai berikut :

a. menginventarisasi barang;
b. mendayagunakan sarana prasarana pendidikan penunjang Kegiatan Belajar Mengajar (KBM);
c. mendayagunakan sarana prasarana (termasuk kartu-kartu pelaksanaan pendidikan);
d. mengatur pemeliharaan sarana prasarana pendidikan (pengamanan, penghapusan, pengembangan);
e. mengatur pengelolaan alat-alat penunjang pembelajaran;
f. mengatur dan menyelenggarakan hubungan sekolah dengan orangtua/ wali siswa;
g. membina hubungan antar sekolah dengan komite sekolah;
h. membina pengembangan hubungan antar sekolah dengan lembaga pemerintah, dunia usaha dan lembaga-lembaga sosial lainnya;
i. membangun komunikasi dengan dunia usaha;
j. menyusun laporan pelaksanaan hubungan masyarakat secara berkala;
k. melaksanakan tugas-tugas ke luar lembaga; dan
l. menjalin hubungan ke luar lembaga sesuai fungsi dan kebutuhan.

Pasal 18

Koordinator Urusan Tata Usaha SPF SMP Negeri mempunyai rincian tugas sebagai berikut :

a. menyusun rencana dan program kegiatan Urusan Tata Usaha berdasarkan peraturan perundang-undangan dan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
b. menyiapkan bahan dan menyusun perencanaan serta program kegiatan SPF SMP Negeri sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
c. menyiapkan bahan dan melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan dalam rangka pencairan anggaran, pembukuan, dan pelaporan pertanggungjawaban keuangan;
d. menyiapkan bahan dan menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan serta jenis pelaporan keuangan lainnya;
e. melaksanakan layanan kegiatan surat menyurat, perlengkapan, ketatalaksanaan, kehumasan, dokumentasi, perpustakaan, kearsipan, serta pengelolaan aset tetap dan aset tidak tetap SPF SMP Negeri;
f. melaksanakan urusan rumah tangga serta menyiapkan sarana, akomodasi, dan protokoler dalam kegiatan rapat-rapat maupun penerimaan kunjungan tamu;

g. mengoordinasikan kegiatan pengamanan kantor, kebersihan, dan pertamanan agar tercipta lingkungan kantor yang tertib, bersih, aman dan nyaman;
h. menyusun laporan pelaksanaan kegiatan kepada pimpinan sebagai wujud akuntabilitas dan transparansi pelaksanaan kegiatan; dan
i. menyampaikan saran dan pertimbangan kepada pimpinan baik lisan maupun tertulis berdasarkan kajian agar kegiatan berjalan lancar serta untuk menghindari penyimpangan.

BAB VI
KEPEGAWAIAN
Pasal 19

(1) Kepala Sekolah pada Satuan Pendidikan Formal diangkat dari Pejabat Fungsional Guru yang diberikan tugas sebagai Kepala Sekolah.
(2) Wakil Kepala Sekolah pada Satuan Pendidikan Formal masing-masing urusan dijabat oleh Pejabat Fungsional Guru yang diberi tugas tambahan.
(3) Koordinator Urusan Tata Usaha pada Satuan Pendidikan Formal dijabat oleh Tenaga Kependidikan.
(4) Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah dan Koordinator Urusan Tata Usaha pada Satuan Pendidikan Formal bukan jabatan Struktural.

Pasal 20

Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah dan Kepala Urusan Tata Usaha pada Satuan Pendidikan Formal diangkat dengan berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VII
TATA KERJA
Pasal 21

(1) Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, Koordinator Urusan Tata Usaha, Pejabat Fungsional Guru, Tenaga Kependidikan dan seluruh personil pada Satuan Pendidikan Formal melaksanakan tugas dan fungsi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, serta menerapkan prinsip hierarki, koordinasi, kerja sama, integrasi, sinkronisasi, simplifikasi, akuntabilitas, transparansi serta efektifitas dan efisiensi.
(2) Kepala Sekolah pada Satuan Pendidikan Formal melaksanakan sistem pengendalian internal di lingkungan organisasinya.
(3) Kepala Sekolah pada Satuan Pendidikan Formal bertanggung jawab memimpin dan mengoordinasikan bawahan dan memberikan pengarahan serta petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahan.
(4) Kepala Sekolah pada Satuan Pendidikan Formal dalam melaksanakan tugasnya berdasarkan kebijakan umum yang ditetapkan oleh Kepala Dinas sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

(5) Kepala Sekolah pada Satuan Pendidikan Formal dalam melaksanakan tugas, melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap Satuan Organisasi dibawahnya.

(6) Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, Koordinator Urusan Tata Usaha, Pejabat Fungsional Guru dan seluruh personil pada Satuan Pendidikan Formal wajib mematuhi petunjuk dan arahan pimpinan, serta menyampaikan laporan secara berkala dan/atau sesuai kebutuhan secara tepat waktu kepada atasan masing-masing.

(7) Setiap laporan yang diterima sebagaimana dimaksud pada ayat (6), diolah dan digunakan oleh pimpinan sebagai bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis pada Satuan Pendidikan Formal.

(8) Kepala Sekolah pada Satuan Pendidikan Formal dalam melaksanakan tugasnya, melakukan pengawasan, pemantauan, pengendalian, dan evaluasi, serta melaksanakan rapat koordinasi secara berkala dan/atau sesuai kebutuhan.

(9) Kepala Sekolah pada Satuan Pendidikan Formal mengembangkan koordinasi dan kerja sama dengan instansi pemerintah/swasta terkait, dalam rangka meningkatkan kinerja dan memperlancar pelaksanaan tugas dan fungsi pada Satuan Pendidikan Formal.

(10) Pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan fungsional guru pada Satuan Pendidikan Formal yang terkait dengan proses belajar mengajar diselenggarakan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VIII
KOORDINATOR WILAYAH KECAMATAN
Pasal 22

(1) Dengan Peraturan Bupati ini dibentuk Koordinator Wilayah Kecamatan Bidang Pendidikan, yang terdiri dari :

a. Koordinator Wilayah Kecamatan Bidang Pendidikan Kecamatan Kendal;
b. Koordinator Wilayah Kecamatan Bidang Pendidikan Kecamatan Patebon;
c. Koordinator Wilayah Kecamatan Bidang Pendidikan Kecamatan Cepiring;
d. Koordinator Wilayah Kecamatan Bidang Pendidikan Kecamatan Brangsong;
e. Koordinator Wilayah Kecamatan Bidang Pendidikan Kecamatan Kaliwungu;
f. Koordinator Wilayah Kecamatan Bidang Pendidikan Kecamatan Kaliwungu Selatan;
g. Koordinator Wilayah Kecamatan Bidang Pendidikan Kecamatan Gemuh;
h. Koordinator Wilayah Kecamatan Bidang Pendidikan Kecamatan Pegandon;
i. Koordinator Wilayah Kecamatan Bidang Pendidikan Kecamatan Ngampel;

j. Koordinator Wilayah Kecamatan Bidang Pendidikan Kecamatan Ringinarum;
k. Koordinator Wilayah Kecamatan Bidang Pendidikan Kecamatan Weleri;
l. Koordinator Wilayah Kecamatan Bidang Pendidikan Kecamatan Kangkung;
m. Koordinator Wilayah Kecamatan Bidang Pendidikan Kecamatan Rowosari;
n. Koordinator Wilayah Kecamatan Bidang Pendidikan Kecamatan Pageruyung;
o. Koordinator Wilayah Kecamatan Bidang Pendidikan Kecamatan Plantungan;
p. Koordinator Wilayah Kecamatan Bidang Pendidikan Kecamatan Sukorejo;
q. Koordinator Wilayah Kecamatan Bidang Pendidikan Kecamatan Limbangan;
r. Koordinator Wilayah Kecamatan Bidang Pendidikan Kecamatan Singorojo;
s. Koordinator Wilayah Kecamatan Bidang Pendidikan Kecamatan Patean; dan
t. Koordinator Wilayah Kecamatan Bidang Pendidikan Kecamatan Boja.

(2) Koordinator Wilayah Kecamatan Bidang Pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), merupakan unit kerja non struktural yang dipimpin oleh seorang Koordinator yang berasal dari pengawas sekolah disamping tugasnya sebagai pejabat fungsional, atau dari pegawai Aparatur Sipil Negara lainnya yang berpengalaman di bidang pendidikan dengan pangkat minimal III/c.

(3) Koordinator sebagaimana dimaksud pada ayat (2) mempunyai tugas melakukan koordinasi layanan administrasi pada SPF SD Negeri di wilayah kerjanya.

(4) Koordinator sebagaimana dimaksud pada ayat (2) mempunyai fungsi :

a. pengumpulan data peserta didik, sarana, prasarana, pendidik, dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan di wilayah kerjanya;
b. pengadministrasian usul kenaikan pangkat dan angka kredit pendidik dan tenaga kependidikan;
c. pelaksanaan koordinasi lomba-lomba di wilayah kerjanya;
d. pelaksanaan tugas administrasi di lingkungan koordinator wilayah; dan
e. pelaporan pelaksanaan tugas kepada Kepala Dinas.

(5) Koordinator sebagaimana dimaksud pada ayat (2), ditunjuk oleh dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

BAB IX

PEMBIAYAAN

Pasal 23

Biaya untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi Satuan Pendidikan Formal, dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kendal dan sumber lain yang diperoleh secara sah berdasarkan peraturan perundang-undangan.

BAB X

PENUTUP

Pasal 24

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kendal.

Ditetapkan di Kendal
Pada tanggal 21 Desember 2018

BUPATI KENDAL,

cap ttd

MIRNA ANNISA

Diundangkan di Kendal
Pada tanggal 21 Desember 2018

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KENDAL,

cap ttd

MOH. TOHA

BERITA DAERAH KABUPATEN KENDAL TAHUN 2018 NOMOR 71

LAMPIRAN I

PERATURAN BUPATI KENDAL
NOMOR 71 TAHUN 2018

TENTANG

PEMBENTUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH YANG BERUPA SATUAN PENDIDIKAN FORMAL DAN KOORDINATOR WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KENDAL

DAFTAR SPF SD NEGERI DAN SPF SMP NEGERI
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL

No	Nama Satuan Pendidikan	Alamat Jalan	Desa/Kelurahan	Kecamatan
	SPF SD Negeri			
1	SD N BANJAREJO	Jalan Villa Siberi Banjarejo	Banjarejo	Boja
2	SD N 1 BEBENGAN	Jalan Raya Bebengan 274	Bebengan	Boja
3	SD N 2 BEBENGAN	Jalan Raya Bebengan 203	Bebengan	Boja
4	SD N 3 BEBENGAN	Jalan Raya Bebengan	Bebengan	Boja
5	SD N 4 BEBENGAN	Somopuro	Bebengan	Boja
6	SD N 1 BLIMBING	Jalan Blimbing	Blimbing	Boja
7	SD N 2 BLIMBING	Nglarangan	Blimbing	Boja
8	SD N 1 BOJA	Jalan Pramuka 11	Boja	Boja
9	SD N 2 BOJA	Jalan Kaliwungu No. 24	Boja	Boja
10	SD N 3 BOJA	Jalan Pramuka 32	Boja	Boja
11	SD N 5 BOJA	Jalan Pahlawan	Boja	Boja
12	SD N 6 BOJA	Jalan Pramuka 13 A Boja	Boja	Boja
13	SD N 7 BOJA	Jalan Pilang	Boja	Boja
14	SD N 1 CAMPUREJO	Jalan Pranajaya	Campurejo	Boja
15	SD N 2 CAMPUREJO	Jalan Raya Boja Semarang	Campurejo	Boja
16	SD N 1 KALIGADING	Jln Limbangan - Boja	Kaligading	Boja
17	SD N 2 KALIGADING	Setro	Kaligading	Boja
18	SD N KARANGMANGGIS	Jalan Susukan Boja	Karanngmanggis	Boja
19	SD N 1 KLIRIS	Jln.Sokorini Desa Kliris Boja Kendal	Kliris	Boja
20	SD N 2 KLIRIS	Kalikidang	Kliris	Boja
21	SD N LEBAN	Leban	Leban	Boja
22	SD N MEDONO	Jalan Donosari	Medono	Boja
23	SD N 1 METESEH	Jalan Sasak	Meteseh	Boja
24	SD N 2 METESEH	Jalan Trisobo Meteseh	Meteseh	Boja
25	SD N 4 METESEH	JALAN SLAMET METESEH NO 8	Meteseh	Boja
26	SD N 3 METESEH	Jalan Rowosari-Meteseh	Metesih	Boja
27	SD N 5 METESEH	SEGRUMUNG	Metesih	Boja
28	SD N 1 NGABEAN	Ngabean	Ngabean	Boja
29	SD N 2 NGABEAN	Jalan Cangkiran Susukan Km 3	Ngabean	Boja

No	Nama Satuan Pendidikan	Alamat Jalan	Desa/Kelurahan	Kecamatan
30	SD N 3 NGABEAN	JL. KYAI NGABEI - NGULARAN	Ngabean	Boja
31	SD N 1 PASIGITAN	Pasigitan	Pasigitan	Boja
32	SD N 2 PASIGITAN	Sekargadung	Pasigitan	Boja
33	SD N PUGUH	Jl.Slamet raharjo	Puguh	Boja
34	SD N 2 PURWOGONDO	Jl Manunggal II	Purwogondo	Boja
35	SD N 1 PURWOGONDO	Jalan Poting	Purwogondo	Boja
36	SD N SALAMSARI	Salamsari	Salamsari	Boja
37	SD N 2 TAMPINGAN	Jalan Raya Tampingan	Tampingan	Boja
38	SD N 1 TAMPINGAN	Jalan Raya Tampingan	Tampingan	Boja
39	SD N 1 TRISOBO	Jalan Den Ayu Putri	Trisobo	Boja
40	SD N 2 TRISOBO	Jalan Den Ayu Putri	Trisobo	Boja
41	SD N 1 BLOROK	Dk WONOSARI	Blorok	Brangsong
42	SD N 2 BLOROK	Rt.01 Rw.04	Blorok	Brangsong
43	SD N 1 BRANGSONG	Jl. Raya No. 91 Brangsong	Brangsong	Brangsong
44	SD N 2 BRANGSONG	Jl. Sentono	Brangsong	Brangsong
45	SD N 2 KEBONADEM	Jl. Soekarno-Hatta Timur	Kebon Adem	Brangsong
46	SD N 1 KEBONADEM	Jl. Pratu Nur Cahyadi No. 2	Kebonadem	Brangsong
47	SD N 1 KERTOMULYO	Jl. Singowijoyo No. 67	Kertomulyo	Brangsong
48	SD N 2 KERTOMULYO	Dusun Sudimoro	Kertomulyo	Brangsong
49	SD N PENJALIN	Penjalin	Penjalin	Brangsong
50	SD N 1 PURWOKERTO	JALAN KYAI MUKHIBIN	Purwokerto	Brangsong
51	SD N 2 PURWOKERTO	Jl. Kyai Mukhibin	Purwokerto	Brangsong
52	SD N 1 REJOSARI	Jl. Laut Tengah	Rejosari	Brangsong
53	SD N 2 REJOSARI	JL.SOEKARNO-HATTA	Rejosari	Brangsong
54	SD N 1 SIDOREJO	Jl. Raya Sidorejo	Sidorejo	Brangsong
55	SD N 2 SIDOREJO	Jl. SIDOREJO	Sidorejo	Brangsong
56	SD N 3 SIDOREJO	Dk. Pilang	Sidorejo	Brangsong
57	SD N 4 SIDOREJO	Rt.03 Rw.07	Sidorejo	Brangsong
58	SD N 1 SUMUR	Sumur	Sumur	Brangsong
59	SD N 2 SUMUR	RT 01 RW 02	Sumur	Brangsong
60	SD N 1 TOSARI	Jl. Tubagus RT.03 RW.03	Tosari	Brangsong
61	SD N 2 TOSARI	Rt 03 Rw 05	Tosari	Brangsong
62	SD N 1 TUNGGULSARI	Jalan Kali Aji	Tunggulsari	Brangsong
63	SD N 2 TUNGGULSARI	Jl. Kedungpengilon	Tunggulsari	Brangsong
64	SD N 1 TURUNREJO	Jl. Laut Timur Nomor 14	Turunrejo	Brangsong
65	SD N 2 TURUNREJO	Jalan Laut Tengah	Turunrejo	Brangsong
66	SD N 1 BOTOMULYO	Jln.Palapa 1	Botomulyo	Cepiring
67	SD N 3 BOTOMULYO	Desa Botomulyo	Botomulyo	Cepiring
68	SD N 1 CEPIRING	Jl. Sukarno Hatta no. 137	Cepiring	Cepiring
69	SD N 2 CEPIRING	Jl.Umar sahid Rt 04 Rw 02	Cepiring	Cepiring
70	SD N 2 KARANGAYU	Jl. Raya Soekarno-Hatta No.40 Karangayu	Cepiring	Cepiring
71	SD N 4 CEPIRING	RT 08/RW 04 Cepiring	Cepiring	Cepiring
72	SD N 1 DAMARSARI	Jl. Laut Pidodo	Damarsari	Cepiring
73	SD N 2 BOTOMULYO	JL. H. ASNAWI	Desa Botomulyo	Cepiring

No	Nama Satuan Pendidikan	Alamat Jalan	Desa/Kelurahan	Kecamatan
74	SD N 3 CEPIRING	PT Industri Gula Nusantara	Desa Cepiring	Cepiring
75	SD N 5 CEPIRING	JL CEPIRING-GEMUH	Desa Cepiring	Cepiring
76	SD N 2 PANDES	JL. Belimbing No.1	Desa Pandes	Cepiring
77	SD N 1 GONDANG	Jalan Soekarno-Hatta	Gondang	Cepiring
78	SD N 2 GONDANG	Jl. SOEKARNO-HATTA	Gondang	Cepiring
79	SD N 1 JUWIRING	JALAN TANUJOYO	Juwiring	Cepiring
80	SD N 2 JUWIRING	Juwiring RT 09 RW 01	Juwiring	Cepiring
81	SD N KALIAYU	Jl. Laut Jomblom	Kaliayu	Cepiring
82	SD N KALIRANDU GEDE	Jalan Utama Selatan No.2	Kalirandu Gede	Cepiring
83	SD N 1 KARANGAYU	Jl. Sukarno Hatta	Karangayu	Cepiring
84	SD N KARANGSUNO	JL. ANGGUR RT 03 / RW 01	Karangsuno	Cepiring
85	SD N 2 KOROWELANGANYAR	Jl. Laut Jomblom	Korowelang Anyar	Cepiring
86	SD N 1 KOROWELANGKULON	Jl. Kampung	Korowelang Kulon	Cepiring
87	SD N 1 KOROWELANGANYAR	Korowelanganyar	Korowelanganyar	Cepiring
88	SD N 2 KOROWELANGKULON	Jln Laut	Korowelangkulon	Cepiring
89	SD N MARGOREJO	JL. LAUT JOMBLOM KM.11	Margorejo	Cepiring
90	SD N 1 PANDES	JL. BELIMBING NO. 1	Pandes	Cepiring
91	SD N PODOSARI	Jl. Balai Desa Podosari	Podosari	Cepiring
92	SD N 1 SIDOMULYO	Sidomulyo	Sidomulyo	Cepiring
93	SD N 2 SIDOMULYO	Jl. Kenanga RT.06 RW.II	Sidomulyo	Cepiring
94	SD N 1 CEPOKO MULYO	Jl. Balai Desa No.1	Cepokomulyo	Gemuh
95	SD N 2 CEPOKOMULYO	Jl. dukuh Creme Cepokomulyo	Cepokomulyo	Gemuh
96	SD N 1 GALIH	Jl. Kauman	Galih	Gemuh
97	SD N 2 GALIH	Jl. Kauman	Galih	Gemuh
98	SD N 1 GEBANG	Jl. Gemuh Tlahab Km. 1	Gebang	Gemuh
99	SD N 2 GEBANG	Jl.Gemuh Tlahab km 1	Gebang	Gemuh
100	SD N 1 GEMUHBLANTEN	Jl. Gemuh Sedayu	Gemuhblanten	Gemuh
101	SD N 2 GEMUHBLANTEN	Jl. Gemuh Sedayu	Gemuhblanten	Gemuh
102	SD N JENARSARI	Jl. H. Umar No.36	Jenarsari	Gemuh
103	SD N JOHOREJO	Jl Asri RT.01 RW.01 Johorejo	Johorejo	Gemuh
104	SD N KROMPAKAN	Jl. Kyai Gebang	Krompakan	Gemuh
105	SD N 1 LUMANSARI	jln gemuh -tlahab KM 1	Lumansari	Gemuh
106	SD N 2 LUMANSARI	Jl. Widoro Kandang Lumansari	Lumansari	Gemuh
107	SD N PAMRIYAN	JL. NAPAK TILAS KM 1	Pamriyan	Gemuh
108	SD N 1 PONCOREJO	Jalan Kusuma Jati No. 01 Poncorejo	Poncorejo	Gemuh
109	SD N 2 PONCOREJO	Jl. Balai Desa Poncorejo	Poncorejo	Gemuh
110	SD N PUCANGREJO	Jl. Sukarno-Hatta	Pucangrejo	Gemuh
111	SD N SEDAYU	Jl. Raya Sedayu Gemuh No. 03	Sedayu	Gemuh

No	Nama Satuan Pendidikan	Alamat Jalan	Desa/Kelurahan	Kecamatan
112	SD N 1 SOJOMERTO	Jl. Sojomerto Gemuh	Sojomerto	Gemuh
113	SD N 2 SOJOMERTO	Klantung	Sojomerto	Gemuh
114	SD N 3 SOJOMERTO	Jl. Kalikoro Nomor 2	Sojomerto	Gemuh
115	SD N 1 TAMANGEDE	Jl. Garuda	Tamangede	Gemuh
116	SD N 2 TAMANGEDE	Jl.kyai Ploso 1 Tamangede	Tamangede	Gemuh
117	SD N TLAHAB	Jl. Sasemsari No.20	Tlahab	Gemuh
118	SD N 1 TRIHARJO	Jl.Bendungan Juwero	Triharjo	Gemuh
119	SD N 2 TRIHARJO	Jl.Sojomerto Km. 05 Triharjo Gemuh Kendal	Triharjo	Gemuh
120	SD N KARANGTENGAH	Dk. Sidosari	Karangtengah	Kaliwungu
121	SD N 1 KRAJANKULON	Jl. Pangeran Djuminah	Krajan Kulon	Kaliwungu
122	SD N 2 KRAJAN KULON	Kp. Anyar RT 02 RW 08	Krajan Kulon	Kaliwungu
123	SD N 3 KRAJAN KULON	Jl. Kp. Anyar	Krajan Kulon	Kaliwungu
124	SD N 5 KRAJANKULON	Jl. K.h. Asyari Kaliwungu	Krajan Kulon	Kaliwungu
125	SD N 4 KRAJAN KULON	JL. KH Asyari	Krajankulon	Kaliwungu
126	SD N KUMPULREJO	Jalan Kumpulrejo, Kec. Kaliwungu	Kumpulrejo	Kaliwungu
127	SD N 1 KUTOHARJO	Jagalan Kutoharjo	Kutoharjo	Kaliwungu
128	SD N 2 KUTOHARJO	Jl. Pecandon	Kutoharjo	Kaliwungu
129	SD N 3 KUTOHARJO	Jl. Patukangan	Kutoharjo	Kaliwungu
130	SD N 4 KUTOHARJO	Jl. KLI Kp. Klaseman	Kutoharjo	Kaliwungu
131	SD N 1 MOROREJO	Jl. Kayu Lapis Padolengan	Mororejo	Kaliwungu
132	SD N 2 MOROREJO	Jl. Pt Kayu Lapis	Mororejo	Kaliwungu
133	SD N 1 NOLOKERTO	Kp. Kuwayuhan Rt 03 Rw 02	Nolokerto	Kaliwungu
134	SD N 2 NOLOKERTO	Jl. Nolokerto	Nolokerto	Kaliwungu
135	SD N 3 NOLOKERTO	Jl. Mangir No.12	Nolokerto	Kaliwungu
136	SD N 1 SARIREJO	Jl. Raya 315 Kaliwungu	Sarirejo	Kaliwungu
137	SD N 2 SARIREJO	Jl. Soekarno - Hatta 320	Sarirejo	Kaliwungu
138	SD N 3 SARIREJO	Jl. Kedong Rombong	Sarirejo	Kaliwungu
139	SD N 1 SUMBEREJO	Jl. Raya Timur Km. 18	Sumberejo	Kaliwungu
140	SD N 2 SUMBEREJO	Jl. Kyai Senin No. 3	Sumberejo	Kaliwungu
141	SD N 3 SUMBEREJO	Jalan Rimbasari 17	Sumberejo	Kaliwungu
142	SD N WONOREJO	Jl.Wonorejo No. 2	Wonorejo	Kaliwungu
143	SD N DARUPONO	Darupono	Darupono	Kaliwungu Selatan
144	SD N JERUKGILING	Jl. Jeruk Sitrun RT 04 / RW01	Jeruk Giling	Kaliwungu Selatan
145	SD N 1 KEDUNGSUREN	Jln Soponyono No. 35	Kedungsuren	Kaliwungu Selatan
146	SD N 3 KEDUNGSUREN	Ds Kedungsuren	Kedungsuren	Kaliwungu Selatan
147	SD N 4 KEDUNGSUREN	Dk Glandang	Kedungsuren	Kaliwungu Selatan
148	SD N 1 MAGELUNG	Jl. Pangeran Djuminah Km 2	Magelung	Kaliwungu Selatan
149	SD N 2 MAGELUNG	Jalan Grogol No 4 Rt 04 Rw 05	Magelung	Kaliwungu Selatan
150	SD N 3 MAGELUNG	Jln Syeh Magelung Dukuh Loning	Magelung	Kaliwungu Selatan
151	SD N 1 PLANTARAN	Jalan Srogo	Plantaran	Kaliwungu Selatan

No	Nama Satuan Pendidikan	Alamat Jalan	Desa/Kelurahan	Kecamatan
152	SD N 2 PLANTARAN	Dk Binangun Rt 03 Rw 11	Plantaran	Kaliwungu Selatan
153	SD N 3 PLANTARAN	Jalan Srogo	Plantaran	Kaliwungu Selatan
154	SD N 1 PROTOMULYO	Jln Pangeran Djuminah	Protomulyo	Kaliwungu Selatan
155	SD N 2 PROTOMULYO	Jalan Pangeran Djuminah	Protomulyo	Kaliwungu Selatan
156	SD N 3 PROTOMULYO	Protomulyo	Protomulyo	Kaliwungu Selatan
157	SD N 2 KEDUNGSUREN	RT 02 RW 03 DK.PONGANGAN	Sidomakmur	Kaliwungu Selatan
158	SD N 5 KEDUNGSUREN	Dk Plalangan	Sidomakmur	Kaliwungu Selatan
159	SD N 1 SUKOMULYO	Jl. Raya Srogo	Sukomulyo	Kaliwungu Selatan
160	SD N 2 SUKOMULYO	Kemiri	Sukomulyo	Kaliwungu Selatan
161	SD N GEBANGANOM	Gebanganom	Gebanganom Wetan	Kangkung
162	SD N 1 JUNGSEMI	Jl. Laut	Jungsemi	Kangkung
163	SD N 2 JUNGSEMI	Jl. Kemangi	Jungsemi	Kangkung
164	SD N 3 JUNGSEMI	Jl Kemangi	Jungsemi	Kangkung
165	SD N 1 KADILANGU	Jl. Patla No. 22	Kadilangu	Kangkung
166	SD N 2 KADILANGU	Jl. Tenggelan	Kadilangu	Kangkung
167	SD N 1 KALIREJO	Kalirejo	Kalirejo	Kangkung
168	SD N 2 KALIREJO	Jl R.B. Kamajaya Dusun Limbangan	Kalirejo	Kangkung
169	SD N 3 KALIREJO	Kalirejo	Kalirejo	Kangkung
170	SD N KALIYOSO	Jl. Ky. Aqrobuddin No.21	Kaliyoso	Kangkung
171	SD N KANGKUNG	Jl Kh Ibrohim	Kangkung	Kangkung
172	SD N 1 KARANGMALANG	Karangmalang	Karangmalang Wetan	Kangkung
173	SD N 2 KARANGMALANG	Karangmalang	Karangmalang Wetan	Kangkung
174	SD N LABAN	Desa Laban	Laban	Kangkung
175	SD N 1 LEBOSARI	Jl. Krajan Lor	Lebosari	Kangkung
176	SD N 2 LEBOSARI	Dk.Raharjo RT.01/RW.06	Lebosari	Kangkung
177	SD N REJOSARI	Rejosari	Rejosari	Kangkung
178	SD N 1 SENDANGDAWUNG	Jln.Utama Desa Sendangdawung	Sendangdawung	Kangkung
179	SD N 2 SENDANGDAWUNG	Jl. Utama	Sendangdawung	Kangkung
180	SD N 1 SENDANGKULON	Jl. Mangga	Sendangkulon	Kangkung
181	SD N 2 SENDANGKULON	Dukuh Kacangan Kidul	Sendangkulon	Kangkung
182	SD N 3 SENDANGKULON	Jl Utama	Sendangkulon	Kangkung
183	SD N 4 SENDANGKULON	Jl. Pening RT 05 RW 05	Sendangkulon	Kangkung
184	SD N 1 SUKODADI	SUKODADI	Sukodadi	Kangkung
185	SD N 1 TANJUNGMOJO	Jl. Ky Pulangjiwo	Tanjungmojo	Kangkung
186	SD N 2 TANJUNGMOJO	JALAN KYAI PULANG DJIWO NO. 33	Tanjungmojo	Kangkung

No	Nama Satuan Pendidikan	Alamat Jalan	Desa/Kelurahan	Kecamatan
187	SD N TRUKO	Jl. Raya Truko	Truko	Kangkung
188	SD N BALOK	Jl Raya Wonosari Kendal	Balok	Kendal
189	SD N 1 BANDENGAN	Jl Masjid No 147	Bandengan	Kendal
190	SD N 2 BANDENGAN KENDAL	Jl. Laut Kendal	Bandengan	Kendal
191	SD N 3 BANDENGAN	Jl Laut 325 Kendal	Bandengan	Kendal
192	SD N 1 BANYUTOWO	Banyutowo	Banyutowo	Kendal
193	SD N 2 BANYUTOWO	Jl. Banyutowo No. 15 Rt. 03 Rw. 02	Banyutowo	Kendal
194	SD N BUGANGIN	Bugangin	Bugangin	Kendal
195	SD N 1 CANDIROTO	Jl Mataram No 1 Candiroto	Candiroto	Kendal
196	SD N 2 CANDIROTO	Jl. Bintoro No.1	Candiroto	Kendal
197	SD N 1 JOTANG	Gg Janur Rt 02 Rw I	Jotang	Kendal
198	SD N 2 JOTANG	Gg. Janur N0. 3	Jotang	Kendal
199	SD N KALIBUNTU WETAN	Gg Diponegoro No.18	Kalibuntu Wetan	Kendal
200	SD N 1 KARANGSARI	Jl Soekarno Hatta No 132	Karangsari	Kendal
201	SD N 2 KARANGSARI	Jl Gajahmada	Karangsari	Kendal
202	SD N 3 KARANGSARI	Jl Karangkembang	Karangsari	Kendal
203	SD N 3 KEBONDALEM	Jl. Tentara Pelajar No.6	Kebondalem	Kendal
204	SD N 1 KETAPANG	Ketapang Rt.11 Rw.04	Ketapang	Kendal
205	SD N 2 KETAPANG	Jl. Masjid No. 45	Ketapang	Kendal
206	SD N 1 LANGENHARJO	Gang Jengkewo No 29	Langenharjo	Kendal
207	SD N 2 LANGENHARJO	Jl. Soekarno Hatta No. 349 Kendal	Langenharjo	Kendal
208	SD N 3 LANGENHARJO	Jl Pahlawan II. Gg. Bonan Rt 03/ Rw 02	Langenharjo	Kendal
209	SD N 1 NGILIR	Jl Masjid Gg Kerja No 11	Ngilir	Kendal
210	SD N 2 NGILIR	Jl. Masjid No. 172	Ngilir	Kendal
211	SD N PEKAUMAN	Jl. Makmur Raya No.2	Pakauman	Kendal
212	SD N 1 PATUKANGAN	Jl Wali Gembyang No 21	Patukangan	Kendal
213	SD N 2 PATUKANGAN	Jl Wali Gembyang No 22	Patukangan	Kendal
214	SD N 1 PEGULON	Jl Stadion No 1 Kendal	Pegulon	Kendal
215	SD N 2 PEGULON	Jl Stadion No 2 Kendal	Pegulon	Kendal
216	SD N 1 SIJERUK	Jalan Tentara Pelajar	Sijeruk	Kendal
217	SD N 1 SUKODONO	Jl Raya Putat Sukodono	Sukodono	Kendal
218	SD N 2 SUKODONO	Jl. Putat Sukodono	Sukodono	Kendal
219	SD N 1 TROMPO	Jl Pahlawan 1 Trompo Kendal	Trompo	Kendal
220	SD N 2 TROMPO	Jl. Putat Trompo Kendal	Trompo	Kendal
221	SD N TUNGGULREJO	Jl Pelita No 2 Kendal	Tunggulrejo	Kendal
222	SD N 1 GONDANG	Ds. Gondang	Gondang	Limbangan
223	SD N 2 GONDANG	Kab. Kendal	Gondang	Limbangan
224	SD N 1 GONOHARJO	Jl. Air Panas Gonoharjo No 24-25 Gonoharjo	Gonoharjo	Limbangan
225	SD N 3 GONOHARJO	Kluwak Gonoharjo Limbangan	Gonoharjo	Limbangan
226	SD N JAWISARI	Jl. Air Panas Gonoharjo No 25 Desa Jawisari	Jawisari	Limbangan
227	SD N 1 KEDUNGBOTO	Jl.Selo Arjuno Km.7 Kedungboto	Kedungboto	Limbangan

No	Nama Satuan Pendidikan	Alamat Jalan	Desa/Kelurahan	Kecamatan
228	SD N 3 KEDUNGBOTO	Dsn. Semanding Desa Kedungboto Limbangan	Kedungboto	Limbangan
229	SD N 4 KEDUNGBOTO	Dsn. Watulawang Desa Kedungboto Kecamatan Limbangan	Kedungboto	Limbangan
230	SD N 1 LIMBANGAN	Jl. Limbangan-Sumowono Km 1 No 10	Limbangan	Limbangan
231	SD N 2 LIMBANGAN	Jl. Limbangan - Biting Km 1	Limbangan	Limbangan
232	SD N 3 LIMBANGAN	Desa Limbangan Kecamatan Limbangan	Limbangan	Limbangan
233	SD N 1 MARGOSARI	Jl. Raya Utara Ds. Margosari, Kec. Limbangan	Margosari	Limbangan
234	SD N 2 MARGOSARI	Jl. Kyai Susuk Ds. Margosari, Kec. Limbangan	Margosari	Limbangan
235	SD N 1 NGESREPBALONG	Dusun Gunung Sari Desa Ngesrepbalong Limbangan	Ngesrepbalong	Limbangan
236	SD N 2 NGESREPBALONG	Desa Ngesrepbalong Kecamatan Limbangan	Ngesrepbalong	Limbangan
237	SD N 3 NGESREPBALONG	Dusun Gedongan Desa Ngesrepbalong Limbangan	Ngesrepbalong	Limbangan
238	SD N PAGERTOYA	Desa Pagertoya Kecamatan Limbangan	Pagertoya	Limbangan
239	SD N 1 PAGERWOJO	Desa Pagerwojo Kecamatan Limbangan	Pagerwojo	Limbangan
240	SD N 2 PAGERWOJO	Desa Pagerwojo Kecamatan Limbangan	Pagerwojo	Limbangan
241	SD N 1 PAKIS	Jl. Raya Limbangan - Sumowono Km 5	Pakis	Limbangan
242	SD N 2 PAKIS	Jl. Citrogodo Desa Pakis Kecamatan Limbangan	Pakis	Limbangan
243	SD N 1 PERON	Desa Peron Kecamatan Limbangan	Peron	Limbangan
244	SD N 2 PERON	Dukuh Manggung Desa Peron Kecamatan Limbangan	Peron	Limbangan
245	SD N 4 PERON	Ketro	Peron	Limbangan
246	SD N SRIWULAN	Desa Sriwulan Kecamatan Limbangan	Sriwulan	Limbangan
247	SD N 2 SUMBERAHAYU	Dusun Wonokerso Desa Sumberahayu Limbangan	Sumberahayu	Limbangan
248	SD N TABET	Jln. Raya Limbangan No 12 Desa Tabet	Tabet	Limbangan
249	SD N 1 TAMANREJO	Jl. Kisobowono No. 2	Tamanrejo	Limbangan
250	SD N 2 TAMANREJO	JL. PAHLAWAN NO. 5 TAMANREJO	Tamanrejo	Limbangan
251	SD N TAMBAHSARI	Desa Tambahsari Limbangan	Tambahsari	Limbangan
252	SD N 1 BANYUURIP	Banyuurip	Banyuurip	Ngampel
253	SD N 2 BANYUURIP	Jl.KH Abdul Wahab Km.3	Banyuurip	Ngampel
254	SD N BOJONGGEDE	Jln. KH. Abdul Wahab	Bojonggede	Ngampel
255	SD N DEMPELREJO	Jl. Sunan Ampel KM.1	Dempelrejo	Ngampel

No	Nama Satuan Pendidikan	Alamat Jalan	Desa/Kelurahan	Kecamatan
256	SD N 2 JATIREJO	Jalan Pangeran Mintono Km 15	Jatirejo	Ngampel
257	SD N KEBONAGUNG	Jalan Pakis Raya KM 2 Kebonagung	Kebonagung	Ngampel
258	SD N 1 NGAMPEL KULON	Jalan Sunan Ampel Km.3	Ngampel Kulon	Ngampel
259	SD N 2 NGAMPEL KULON	Jalan Raya Sunan Ampel Km 3,5	Ngampel Kulon	Ngampel
260	SD N NGAMPEL WETAN	SUNAN AMPEL KM.2	Ngampel Wetan	Ngampel
261	SD N PUTATGEDE	Jl. KH ABDUL WAHAB	Putatgede	Ngampel
262	SD N REJOSARI NGAMPEL	Jl. Sunan Ampel Km 4 Rejosari	Rejosari	Ngampel
263	SD N 1 SUDIPAYUNG	Jln. Ndoro Sembo Sudipayung	Sudipayung	Ngampel
264	SD N 1 SUMBERSARI	Jalan Desa Sumbersari	Sumbersari	Ngampel
265	SD N 2 SUMBERSARI	Desa Sumbersari Rt.006/Rw.003	Sumbersari	Ngampel
266	SD N 3 SUMBERSARI	Dk. Tegalpolo Rt 006 Rw 003	Sumbersari	Ngampel
267	SD N 1 WINONG	JL. Raya Winong-Magangan	Winong	Ngampel
268	SD N 2 WINONG	Dusun Krajan RT 2 RW.3	Winong	Ngampel
269	SD N 1 BANGUNSARI	Laban	Bangunsari	Pageruyung
270	SD N 2 BANGUNSARI	Bakalan Rt 06 Rw 03	Bangunsari	Pageruyung
271	SD N 3 BANGUNSARI	Pesantren	Bangunsari	Pageruyung
272	SD N 4 BANGUNSARI	Tipar Rt 01 Rw 04	Bangunsari	Pageruyung
273	SD N 1 GEBANGAN	Gebangan	Gebangan	Pageruyung
274	SD N 2 GEBANGAN	Jl. Mrican	Gebangan	Pageruyung
275	SD N 1 GETASBLAWONG	Jl Utama No 11	Getasblawong	Pageruyung
276	SD N 1 GONDOHARUM	Gondoharum	Gondoharum	Pageruyung
277	SD N 2 GONDOHARUM	Gondoharum	Gondoharum	Pageruyung
278	SD N 1 KEBONGEMBONG	Panceng	Kebongembong	Pageruyung
279	SD N 3 KEBONGEMBONG	Jl Gajahan Rt 03 Rw 01	Kebongembong	Pageruyung
280	SD N 4 KEBONGEMBONG	Panceng	Kebongembong	Pageruyung
281	SD N 1 KRIKIL	Muntuk	Krikil	Pageruyung
282	SD N 2 KRIKIL	Pejaten	Krikil	Pageruyung
283	SD N 1 PAGERGUNUNG	Sokokranen	Pagergunung	Pageruyung
284	SD N 2 PAGERGUNUNG	Jl Raya Weleri-Sukorejo No 49 Pagergunung	Pagergunung	Pageruyung
285	SD N 1 PAGERUYUNG	Jl.Nganadi Nomor: 31	Pageruyung	Pageruyung
286	SD N 2 PAGERUYUNG	Jl. Gondang	Pageruyung	Pageruyung
287	SD N 3 PAGERUYUNG	Jl Abuman No. 18	Pageruyung	Pageruyung
288	SD N 1 PARAKAN SEBARAN	Jl. Jati Arum RT 3 RW 1	Parakan Sebaran	Pageruyung
289	SD N 2 PARAKAN SEBARAN	Jl Seser Parakan Sebaran	Parakan Sebaran	Pageruyung
290	SD N 1 PETUNG	Jl Raya Plalar No.1 Petung	Petung	Pageruyung
291	SD N 1 PUCAKWANGI	Pucakwangi	Pucakwangi	Pageruyung
292	SD N 2 PUCAKWANGI	Jl. Serma Darsono No.42	Pucakwangi	Pageruyung

No	Nama Satuan Pendidikan	Alamat Jalan	Desa/Kelurahan	Kecamatan
293	SD N 1 SUROKONTO KULON	Krajan	Surokonto Kulon	Pageruyung
294	SD N 2 SUROKONTO KULON	Truko	Surokonto Kulon	Pageruyung
295	SD N 3 SUROKONTO KULON	Bulupitu	Surokonto Kulon	Pageruyung
296	SD N 1 SUROKONTO WETAN	03/03 Sekecer	Surokonto Wetan	Pageruyung
297	SD N 1 TAMBAHREJO	Jalan R Suradi	Tambahrejo	Pageruyung
298	SD N 2 TAMBAHREJO	Tembelang	Tambahrejo	Pageruyung
299	SD N 1 CURUGSEWU	Nenggolo	Curugsewu	Patean
300	SD N 2 CURUGSEWU	Dsn.Rowosari	Curugsewu	Patean
301	SD N 3 CURUGSEWU	Jl.raya Curugsewu	Curugsewu	Patean
302	SD N 1 GEDONG	Jalan Cemara Rowogandu	Gedong	Patean
303	SD N 2 GEDONG	DusunTempuran	Gedong	Patean
304	SD N 3 GEDONG	Dusun Dakah	Gedong	Patean
305	SD N 1 KALIBARENG	Kemloko	Kalibareng	Patean
306	SD N KALICES	Jalan Curugsewu - Gemuh Patean	Kalices	Patean
307	SD N 1 KALILUMPANG	Wonodadi	Kalilumpang	Patean
308	SD N 2 KALILUMPANG	Boyo Gunung	Kalilumpang	Patean
309	SD N MLATIHARJO	Dsn.wonosido	Mlatiharjo	Patean
310	SD N 1 PAGERSARI	Paturen -Pagersari	Pagersari	Patean
311	SD N 2 PAGERSARI	Pagersari	Pagersari	Patean
312	SD N PAKISAN	Kab. Kendal	Pakisan	Patean
313	SD N 1 PLOSOSARI	Jln. Kyai Mlati - Plososari	Plososari	Patean
314	SD N 2 PLOSOSARI	Jl. Catur No. 1	Plososari	Patean
315	SD N 3 PLOSOSARI	Ngampel	Plososari	Patean
316	SD N 4 PLOSOSARI	Dsn.gedugan	Plososari	Patean
317	SD N SELO	Selo	Selo	Patean
318	SD N 1 SIDODADI	Ngampel	Sidodadi	Patean
319	SD N 2 SIDODADI	Manggung	Sidodadi	Patean
320	SD N 3 SIDODADI	Gemuh Singkalan	Sidodadi	Patean
321	SD N 4 SIDODADI	Jl. Kalisuren	Sidodadi	Patean
322	SD N 1 SIDOKUMPUL	Pesanggrahan	Sidokumpul	Patean
323	SD N 3 SIDOKUMPUL	Dsn.cipluk	Sidokumpul	Patean
324	SD N 4 SIDOKUMPUL	Kalidukuh	Sidokumpul	Patean
325	SD N 6 SIDOKUMPUL	Pulelawang	Sidokumpul	Patean
326	SD N 2 SIDOKUMPUL	Gamping Sidokumpul	Sidokumpul	Patean
327	SD N 5 SIDOKUMPUL	Dsn.pablengan	Sidokumpul	Patean
328	SD N SUKOMANGLI	Jl.Jeruk Wangi No.17	Sukomangli	Patean
329	SD N 1 WIROSARI	Jln Sarju Wonorejo Wirosari	Wirosari	Patean
330	SD N 2 WIROSARI	Jl. Sarju	Wirosari	Patean
331	SD N 1 BANGUNREJO	JL. R. Tumenggung Mertowijoyo	Bangunrejo	Patebon
332	SD N 1 BANGUNSARI	Bangunsari	Bangunsari	Patebon
333	SD N 1 BULUGEDE	Jl. Masjid Bulugede	Bulugede	Patebon
334	SD N 2 BULUGEDE	Jl. Amarta 14 Bulugede	Bulugede	Patebon
335	SD N 1 DONOSARI	Donosari	Donosari	Patebon
336	SD N 2 DONOSARI	Jl. Lanji Dasri	Donosari	Patebon

No	Nama Satuan Pendidikan	Alamat Jalan	Desa/Kelurahan	Kecamatan
337	SD N 2 JAMBEARUM	Jambearum	Jambearum	Patebon
338	SD N 3 JAMBEARUM	Jl. Sabuk Intan Desa Jambearum	Jambearum	Patebon
339	SD N 3 BLEDER	Kartikajaya	Kartika Jaya	Patebon
340	SD N 2 BLEDER	Kartikajaya Rt 03 Rw 01	Kartikajaya	Patebon
341	SD N 1 Kebonharjo	Jl. Masjid Baitul Izzah	Kebonharjo	Patebon
342	SD N 2 KEBONHARJO	Jl. K.h.m Cholil Hasyim	Kebonharjo	Patebon
343	SD N 1 KUMPULREJO	Jl. Raden Fatah Gg. Layur-Demang RT 05 RW 02	Kumpulrejo	Patebon
344	SD N 1 LANJI	Jl. Abinawa	Lanji	Patebon
345	SD N MAGERSARI	Jl. Raden Patah Km. 3	Magersari	Patebon
346	SD N 1 MARGOSARI	Jalan Kyai Suropadan	Margosari	Patebon
347	SD N 2 MARGOSARI	Jalan Jembangan Dusun Jembangan	Margosari	Patebon
348	SD N 1 PIDODOKULON	Jalan Kelapan 1 Pidodokulon	Pidodokulon	Patebon
349	SD N 2 PIDODOKULON	Dukuh Sampirmalang	Pidodokulon	Patebon
350	SD N 2 PIDODOWETAN	Jl. Kauman	Pidodowetan	Patebon
351	SD N PIDODOWETAN 01	Jl. Pidodo Raya	Pidodowetan	Patebon
352	SD N 1 PURWOKERTO	Jl. Bimasena Ds. Purwokerto, Kec. Patebon	Purwokerto	Patebon
353	SD N 2 PURWOKERTO	Ds. Purwokerto, Kec. Patebon	Purwokerto	Patebon
354	SD N 1 PURWOSARI	Jalan Raden Patah Km 1,5	Purwosari	Patebon
355	SD N 2 PURWOSARI	Saribaru	Purwosari	Patebon
356	SD N 1 SUKOLILAN	Sukolilan	Sukolilan	Patebon
357	SD N 1 TAMBAKREJO	Rt 01 Rw 03 - Tambakrejo	Tambakrejo	Patebon
358	SD N 2 TAMBAKREJO	Jl.Lini Utama	Tambakrejo	Patebon
359	SD N 1 WONOSARI	Jln. Raden Patah Km.5,5	Wonosari	Patebon
360	SD N 2 WONOSARI	Wonosari	Wonosari	Patebon
361	SD N DAWUNGSARI	Desa Dawungsari	Dawungsari	Pegandon
362	SD N 1 GUBUGSARI	Jl. Kh. Abdul Wahab	Gubugsari	Pegandon
363	SD N 2 GUBUGSARI	Jl. Masjid Rt 01 Rw 02	Gubugsari	Pegandon
364	SD N 1 KARANGMULYO	Karangmulyo	Karangmulyo	Pegandon
365	SD N 2 KARANGMULYO	Rt 01 Rw 03 Karangmulyo	Karangmulyo	Pegandon
366	SD N MARGOMULYO	Margomulyo	Margomulyo	Pegandon
367	SD N PAKUNCEN	Jl. Sunan Abinawa	Pakuncen	Pegandon
368	SD N PEGANDON	Jl Kh Abdul Wahab	Pegandon	Pegandon
369	SD N PENANGGULAN	Gang Belimbing No. 03	Penenggulan	Pegandon
370	SD N 1 PESAWAHAN	Pesawahan	Pesawahan	Pegandon
371	SD N PUCANGREJO	Jl. Sultan agung No.7	Pucangrejo	Pegandon
372	SD N 1 PUGUH	Jl. Pahlawan Rt01 Rw 04	Puguh	Pegandon
373	SD N 2 PUGUH	Jl. Raya Puguh Rt.1 Rw.3	Puguh	Pegandon
374	SD N 1 TEGOREJO	Jalan Raya Tegorejo Nomor 29	Tegorejo	Pegandon
375	SD N 2 TEGOREJO	Jl Raya Pegandon Puguh	Tegorejo	Pegandon
376	SD N 4 TEGOREJO	Jl. Kh. Mukhsin Tegolayang	Tegorejo	Pegandon

No	Nama Satuan Pendidikan	Alamat Jalan	Desa/Kelurahan	Kecamatan
377	SD N 1 WONOSARI	Jalan Wonosari - Pegandon No. 14	Wonosari	Pegandon
378	SD N 2 WONOSARI	Kab. Kendal	Wonosari	Pegandon
379	SD N 3 WONOSARI	Jl. Jati Lawang Km 3 Tegalsari	Wonosari	Pegandon
380	SD N 1 BENDOSARI	Kedungbendo	Bendosari	Plantungan
381	SD N 2 BENDOSARI	Pundung	Bendosari	Plantungan
382	SD N 3 BENDOSARI	Sibantal	Bendosari	Plantungan
383	SD N 4 BENDOSARI	Desa Jeplak	Bendosari	Plantungan
384	SD N BLUMAH	Jl. Curug Sumawur No.110	Blumah	Plantungan
385	SD N 1 WADAS	Dusun Jambangan	Desa Wadas	Plantungan
386	SD N JATI	Jati	Jati	Plantungan
387	SD N 1 JURANGAGUNG	Jl. Wijaya Ngesrep	Jurangagung	Plantungan
388	SD N 1 KARANGANYAR	Dsn. Krantil	Karanganyar	Plantungan
389	SD N 2 KARANGANYAR	Karanganyar	Karanganyar	Plantungan
390	SD N KEDITEN	Jl. Sudibyo	Kediten	Plantungan
391	SD N 1 MANGGUNGMANGU	Jalan Kyai Santri No. 1	Manggungmangu	Plantungan
392	SD N 2 MANGGUNGMANGU	Jalan Kyai Santri No 2 Manggungmangu	Manggungmangu	Plantungan
393	SD N 1 MOJOAGUNG	Jl. Kyai Mojo Dsn. Majasem Desa Mojoagung Kec. Plantungan Kab. Kendal	Mojoagung	Plantungan
394	SD N 2 MOJOAGUNG	Jl Kaliyoso-Kalibubak No. 27	Mojoagung	Plantungan
395	SD N 1 TIRTOMULYO	Jln. Suratman No 51	Tirtomulyo	Plantungan
396	SD N 2 TIRTOMULYO	Sikemplong	Tirtomulyo	Plantungan
397	SD N 3 TIRTOMULYO	Ds. Tirtomulyo	Tirtomulyo	Plantungan
398	SD N 1 TLOGOPAYUNG	Jl. Curug Semawur No. 10	Tlogopayung	Plantungan
399	SD N 2 TLOGOPAYUNG	Jalan Curug Semawur No 22 Pikatan	Tlogopayung	Plantungan
400	SD N 3 TLOGOPAYUNG	Rt 02/Rw 07 Karangsari	Tlogopayung	Plantungan
401	SD N 2 WADAS	Wadas	Wadas	Plantungan
402	SD N 3 WADAS	Jl. Wijaya	Wadas	Plantungan
403	SD N 2 WONODADI	Jl. Curug Semawur	Wonodadi	Plantungan
404	SD N 3 WONODADI	Bungkaran	Wonodadi	Plantungan
405	SD N 1 WONODADI	Wonodadi	Wonodadi	Plantungan
406	SD N CARUBAN	Jalan Gemuh - Weleri	Caruban	Ringinarum
407	SD N 1 KEDUNGASRI	Kedungasri	Kedungasri	Ringinarum
408	SD N 2 KEDUNGASRI	Kedungasri	Kedungasri	Ringinarum
409	SD N 1 KEDUNGGADING	Jalan Mojoagung	Kedunggading	Ringinarum
410	SD N 2 KEDUNGGADING	Jalan Kyai Cabe No.3	Kedunggading	Ringinarum
411	SD N 3 KEDUNGGADING	Tapak Timur	Kedunggading	Ringinarum
412	SD N MOJO	RT. 08 RW.01	Mojo	Ringinarum
413	SD N 1 NGAWENSARI	Jl. Arum sari No 1	Ngawensari	Ringinarum
414	SD N 2 NGAWENSARI	Ngawensari	Ngawensari	Ringinarum
415	SD N NGERJO	Ngerjo	Ngerjo	Ringinarum

No	Nama Satuan Pendidikan	Alamat Jalan	Desa/Kelurahan	Kecamatan
416	SD N PAGERDAWUNG	Pagerdawung	Pagerdawung	Ringinarum
417	SD N PURWOREJO	Dukuh Kajaan	Purworejo	Ringinarum
418	SD N 1 RINGINARUM	Jalan Tegalsari	Ringinarum	Ringinarum
419	SD N 2 RINGINARUM	Dukuh Klepu	Ringinarum	Ringinarum
420	SD N ROWOBRANTEN	Rowobranten	Rowobranten	Ringinarum
421	SD N 1 TEJOREJO	Jl.Tejoarum	Tejorejo	Ringinarum
422	SD N 2 TEJOREJO	Jalan Tejoarum	Tejorejo	Ringinarum
423	SD N 3 TEJOREJO	Jl. Tejoarum - Tejorejo	Tejorejo	Ringinarum
424	SD N WUNGUREJO	Jatirejo Rt01 Rw 03	Wungurejo	Ringinarum
425	SD N 1 BULAK	Jl.Utama Bulak No 14 Rt 3 Rw 3	Bulak	Rowosari
426	SD N 2 BULAK	Jl.Balai Desa Bulak	Bulak	Rowosari
427	SD N 3 BULAK	Jln Utama Balai Desa Bulak	Bulak	Rowosari
428	SD N GEBANGANOM	Jalan Gebangsari No. 1	Gebanganom	Rowosari
429	SD N 1 GEMPOL SEWU	Jl. Bahari	Gempol Sewu	Rowosari
430	SD N 4 GEMPOL SEWU	Gempol Sewu	Gempol Sewu	Rowosari
431	SD N 2 GEMPOLSEWU	Dusun Kumpulsari	Gempolsewu	Rowosari
432	SD N 3 GEMPOL SEWU	Jl.Bahari km 7	Gempolsewu	Rowosari
433	SD N 5 GEMPOLSEWU	Gempolsewu	Gempolsewu	Rowosari
434	SD N 6 GEMPOLSEWU	Dusun Randusari	Gempolsewu	Rowosari
435	SD N JATIPURWO	Jatipurwo	Jatipurwo	Rowosari
436	SD N KARANGSARI	Karangsari	Karangsari	Rowosari
437	SD N 1 KEBONSARI	Rt. 03 Rw. 2 Magangan	Kebonsari	Rowosari
438	SD N 2 KEBONSARI	Kebonsari	Kebonsari	Rowosari
439	SD N PARAKAN	Parakan Rt 01/rw I	Parakan	Rowosari
440	SD N POJOKSARI	Jl. Taruna KM.2	Pojoksari	Rowosari
441	SD N RANDUSARI	Randusari	Randusari	Rowosari
442	SD N 1 ROWOSARI	Rowosari	Rowosari	Rowosari
443	SD N 2 ROWOSARI	Jl.bahari Km. 5	Rowosari	Rowosari
444	SD N 1 SENDANG DAWUHAN	Jl. Taruna Km 2 Rowosari	Sendangdawuhan	Rowosari
445	SD N 2 SENDANGDAWUHAN	Jl. Taruna km 2	Sendangdawuhan	Rowosari
446	SD N SENDANGSIKUCING	Jl. Laut Sendangsikucing RT 02 / RW 02	Sendangsikucing	Rowosari
447	SD N TAMBAKSARI	Jalan Bahari	Tambaksari	Rowosari
448	SD N TANJUNGANOM	Tanjunganom	Tanjunganom	Rowosari
449	SD N 1 TANJUNGSARI	Tanjungsari	Tanjungsari	Rowosari
450	SD N 2 TANJUNGSARI	Tanjungsari	Tanjungsari	Rowosari
451	SD N WONOTENGGANG	Jalan Taruna Wonotenggang	Wonotenggang	Rowosari
452	SD N 1 BANYURINGIN	Banyuringin	Banyuringin	Singorojo
453	SD N 2 BANYURINGIN	Dsn. Tempuran	Banyuringin	Singorojo
454	SD N 3 BANYURINGIN	Dsn. Tegalrejo	Banyuringin	Singorojo
455	SD N 4 BANYURINGIN	Banjaran	Banyuringin	Singorojo
456	SD N 1 CACABAN	Surodadi	Cacaban	Singorojo
457	SD N 1 CENING	Jl. Mertodidjojo No. 142 Cening	Cening	Singorojo
458	SD N 3 CENING	Kaliereng	Cening	Singorojo
459	SD N 1 GETAS	GETAS	Getas	Singorojo

No	Nama Satuan Pendidikan	Alamat Jalan	Desa/Kelurahan	Kecamatan
460	SD N 2 GETAS	Blender	Getas	Singorojo
461	SD N 4 GETAS	Truko	Getas	Singorojo
462	SD N 5 GETAS	Dusun Mambang	Getas	Singorojo
463	SD N 6 GETAS	Seklotok	Getas	Singorojo
464	SD N 1 KALIPUTIH	Dukuh Slentho	Kaliputih	Singorojo
465	SD N 2 KALIPUTIH	Kaliputih	Kaliputih	Singorojo
466	SD N 3 KALIPUTIH	Plandaan	Kaliputih	Singorojo
467	SD N 4 KALIPUTIH	Pencar	Kaliputih	Singorojo
468	SD N 1 KALIREJO	Kab. Kendal	Kalirejo	Singorojo
469	SD N 2 KALIREJO	Kab. Kendal	Kalirejo	Singorojo
470	SD N 1 KEDUNGSARI	Dusun Kedungsari	Kedungsari	Singorojo
471	SD N 2 KEDUNGSARI	Boan Suruhan	Kedungsari	Singorojo
472	SD N 1 KERTOSARI	Jln.Boja - Kaliwungu KM.7	Kertosari	Singorojo
473	SD N 2 KERTOSARI	Jl Boja-Kaliwungu Km 7	Kertosari	Singorojo
474	SD N 3 KERTOSARI	Ds. Brayo Timur	Kertosari	Singorojo
475	SD N 4 KERTOSARI	Jalan Goa Kiskenda	Kertosari	Singorojo
476	SD N 1 MERBUH	Jalan Boja-Kaliwungu Km. 04	Merbuh	Singorojo
477	SD N 2 MERBUH	Dsn Mijen	Merbuh	Singorojo
478	SD N 1 NGAREANAK	Desa Ngareanak	Ngareanak	Singorojo
479	SD N 3 NGAREANAK	Ds. Kaliwesi	Ngareanak	Singorojo
480	SD N 1 SINGOROJO	Singorojo	Singorojo	Singorojo
481	SD N 2 SINGOROJO	Dadapan	Singorojo	Singorojo
482	SD N 3 SINGOROJO	Jomblang	Singorojo	Singorojo
483	SD N 4 SINGOROJO	Dusun Taruman	Singorojo	Singorojo
484	SD N 1 SUKODADI	Jatisari	Sukodadi	Singorojo
485	SD N 2 SUKODADI	Sukodadi	Sukodadi	Singorojo
486	SD N 1 TRAYU	Jl.Boja-Kaliwungu Km.05	Trayu	Singorojo
487	SD N 2 TRAYU	Dsn Guwo	Trayu	Singorojo
488	SD N 2 BRINGINSARI	Sumenet	Bringinsari	Sukorejo
489	SD N 1 BRINGINSARI	Dukuh Plalar	Bringinsari	Sukorejo
490	SD N DAMARJATI	Kalidamar Damarjati	Damarjati	Sukorejo
491	SD N GENTINGGUNUNG	Jln Resimen Kuda Putih	Gentinggunung	Sukorejo
492	SD N 1 HARJODOWO	Nguwok	Harjodowo	Sukorejo
493	SD N 2 HARJODOWO	Jambangan	Harjodowo	Sukorejo
494	SD N KALIBOGOR	Desa Kalibogor	Kalibogor	Sukorejo
495	SD N 1 KALIPAKIS	Desa Kalipakis	Kalipakis	Sukorejo
496	SD N 2 KALIPAKIS	Kalipakis	Kalipakis	Sukorejo
497	SD N 1 KEBUMEN	Jl. Sujono No. 37 Kebumen	Kebumen	Sukorejo
498	SD N 2 KEBUMEN	JL. Lapangan No. 7 Kebumen	Kebumen	Sukorejo
499	SD N MULYOSARI	Desa Mulyosari	Mulyosari	Sukorejo
500	SD N 1 NGADIWARNO	Dusun Ngadiwongso	Ngadiwarno	Sukorejo
501	SD N 2 NGADIWARNO	Jl. Plantungan	Ngadiwarno	Sukorejo
502	SD N 3 NGADIWARNO	Donomerto	Ngadiwarno	Sukorejo
503	SD N 1 NGARGOSARI	Jl. Brigjen Katamso	Ngargosari	Sukorejo
504	SD N 2 NGARGOSARI	Dusun Surugajah	Ngargosari	Sukorejo
505	SD N 1 PERON	Jl. Gajah Mada No.2	Peron	Sukorejo

No	Nama Satuan Pendidikan	Alamat Jalan	Desa/Kelurahan	Kecamatan
506	SD N 2 PERON	Jalan Gajahmada 1, Peron	Peron	Sukorejo
507	SD N 1 PESAREN	Gowah Pesaren	Pesaren	Sukorejo
508	SD N 2 PESAREN	Jl. Kyai Sari Pesaren	Pesaren	Sukorejo
509	SD N 1 PURWOSARI	Dusun Kenjuran RT 12 RW 04	Purwosari	Sukorejo
510	SD N 2 PURWOSARI	Kab. Kendal	Purwosari	Sukorejo
511	SD N 1 SELOKATON	Jl. Misman No 1 Selokaton	Selokaton	Sukorejo
512	SD N 2 SELOKATON	Jalan Misman No 1	Selokaton	Sukorejo
513	SD N 1 SUKOREJO	Jalan Lapangan Nomor 02 Sukorejo	Sukorejo	Sukorejo
514	SD N 2 SUKOREJO	Jalan Tlangu Tengah Sukorejo	Sukorejo	Sukorejo
515	SD N 3 SUKOREJO	Jl. Kalimanggis Utara No 45	Sukorejo	Sukorejo
516	SD N 4 SUKOREJO	Jl. Kartini No. 45 Sukorejo	Sukorejo	Sukorejo
517	SD N 1 TAMANREJO	Kab. Kendal	Tamanrejo	Sukorejo
518	SD N 2 TAMANREJO	Jln. Bringinsari Tambakroto	Tamanrejo	Sukorejo
519	SD N 3 TAMANREJO	Gatak Tamanrejo	Tamanrejo	Sukorejo
520	SD N TAMPINGWINARNO	Jl. Wringinsari	Tamping Winarno	Sukorejo
521	SD N TRIMULYO	Jl. Mranggen No.1 Trimulyo	Trimulyo	Sukorejo
522	SD N 2 BUMIAYU	Bumiayu	Bumiayu	Weleri
523	SD N 1 KARANGANOM	Karanganom	Karanganom	Weleri
524	SD N 2 KARANGANOM	Jalan Prabuanom nomer 8 Peniten	Karanganom	Weleri
525	SD N 1 KARANGDOWO	Jl. Cempaka 119	Karangdowo	Weleri
526	SD N 1 MANGGUNGSARI	Manggungsari	Manggungsari	Weleri
527	SD N 3 MANGGUNGSARI	Manggungsari	Manggungsari	Weleri
528	SD N 1 MONTONGSARI	Gang Mangga	Montongsari	Weleri
529	SD N 2 MONTONGSARI	Montongsari	Montongsari	Weleri
530	SD N NAWANGSARI	Nawangsari	Nawangsari	Weleri
531	SD N NGASINAN	Jl. Gemuh, Desa Ngasinan	Ngasinan	Weleri
532	SD N 1 PAYUNG	Payung	Payung	Weleri
533	SD N 1 PENARUBAN	Jl. Utama Tengah 257	Penaruban	Weleri
534	SD N 2 PENARUBAN	Penaruban	Penaruban	Weleri
535	SD N 1 PENYANGKRINGAN	Jl. Tamtama No. 26	Penyangkringan	Weleri
536	SD N 2 PENYANGKRINGAN	Jl. Tamtama No. 274	Penyangkringan	Weleri
537	SD N 3 PENYANGKRINGAN	Jl. Tamtama	Penyangkringan	Weleri
538	SD N 4 PENYANGKRINGAN	Penyangkringan	Penyangkringan	Weleri
539	SD N PUCUKSARI	Pucuksari	Pucuksari	Weleri
540	SD N 1 SAMBONGSARI	Jl. Utama Barat Weleri	Sambongsari	Weleri
541	SD N 2 SAMBONGSARI	Sambongsari	Sambongsari	Weleri
542	SD N 1 SIDOMUKTI	Jl. Sukorejo	Sidomukti	Weleri

No	Nama Satuan Pendidikan	Alamat Jalan	Desa/Kelurahan	Kecamatan
543	SD N 2 SIDOMUKTI	Jl. Tamtama	Sidomukti	Weleri
544	SD N 3 SIDOMUKTI	Jl. Tamtama	Sidomukti	Weleri
545	SD N 2 SUMBERAGUNG	Jl. Utama Sumberagung	Sumberagung	Weleri
546	SD N 3 SUMBERAGUNG	Jalan Desa Sumberagung Kecamatan Weleri	Sumberagung	Weleri
547	SD N 1 TRATEMULYO	Jl. Jendral Sudirman	Tratemulyo	Weleri
548	SD N 2 TRATEMULYO	Jl. Jend. Sudirman No. 17 Tratemulyo, Weleri	Tratemulyo	Weleri
549	SD N 1 WELERI	Jl. Soekarno - Hatta No. 19	Weleri	Weleri
550	SD N 2 WELERI	Jl. Sri Kuning Weleri	Weleri	Weleri
551	SD N 3 WELERI	Gg.irigasi Weleri	Weleri	Weleri
	SPF SMP Negeri			
1	SMP N 1 BOJA	Jl. Kaliwungu No. 20	Boja	Boja
2	SMP N 2 BOJA	Jalan Raya Tampingan - Boja	Tampingan	Boja
3	SMP N 3 BOJA	Jl. Pemuda No.3 Puguh Boja	Puguh	Boja
4	SMP N 4 BOJA SATU ATAP	Ds. Pasigitan	Pasigitan	Boja
5	SMP N 1 BRANGSONG	Jl. Soekarno Hatta No 65 Brangsong	Brangsong	Brangsong
6	SMP N 2 BRANGSONG	Jl.kertomulyo	Kertomulyo	Brangsong
7	SMP N 1 CEPIRING	Jl. Raya Karangayu No. 20	Karangayu	Cepiring
8	SMP N 4 CEPIRING	Kalirandugede	Kalirandugede	Cepiring
9	SMP N 1 GEMUH	Jalan Karang Anyar No. 7 Gemuh	Gemuhblanten	Gemuh
10	SMP N 3 GEMUH SATU ATAP	Dukuh Klantung	Sojomerto	Gemuh
11	SMP N 3 KALIWUNGU	Desa Karangtengah	Karangtengah	Kaliwungu
12	SMP N 1 KALIWUNGU	Langgengsari	Plantaran	Kaliwungu Selatan
13	SMP N 2 KALIWUNGU	Jl. Srogo	Plantaran	Kaliwungu Selatan
14	SMP N 1 KANGKUNG	Jalan Raden Patah	Tanjungmojo	Kangkung
15	SMP N 2 CEPIRING	Jl. Kh Ibrahim	Kangkung	Kangkung
16	SMP N 3 CEPIRING	Jln. Raya Desa Kaliyoso	Kaliyoso	Kangkung
17	SMP N 1 KENDAL	Jalan Stadion No. 5	Kebondalem	Kendal
18	SMP N 2 KENDAL	Jl.soekarno-hatta No.187 Kendal	Patukangan	Kendal
19	SMP N 3 KENDAL	Jalan Putat	Sukodono	Kendal
20	SMP N 1 LIMBANGAN	Jl .raya Limbangan	Limbangan	Limbangan
21	SMP N 2 LIMBANGAN	Jl. Sumowono Km. 1	Limbangan	Limbangan
22	SMP N 3 LIMBANGAN SATU ATAP	Jl. Limbangan-Sumowono KM 7	Ds. Gondang	Limbangan
23	SMP N 2 PEGANDON	Jl. Raya Rejosari	Rejosari	Ngampel
24	SMP N 1 PAGERUYUNG	Jalan Raya Bogosari	Tambahrejo	Pageruyung
25	SMP N 2 PAGERUYUNG	Jl.Raya Kebon Gembong	Kebon Gembong	Pageruyung
26	SMP N 1 PATEAN	Jl.Raya Mlatiharjo	Mlatiharjo	Patean
27	SMP N 2 PATEAN	Jl. Mangunsari No. 71	Curugsewu	Patean
28	SMP N 3 PATEAN	Pesanggrahan	Sidokumpul	Patean

No	Nama Satuan Pendidikan	Alamat Jalan	Desa/Kelurahan	Kecamatan
29	SMP N 1 PATEBON	Jl. Raden Patah	Wonosari	Patebon
30	SMP N 2 PATEBON	Jl. Sunan Abinawa Patebon Kendal	Kebonharjo	Patebon
31	SMP N 3 PATEBON	Jl. Soekarno - Hatta Kendal	Purwokerto	Patebon
32	SMP N 1 PEGANDON	Jl. Raya Pegandon Kendal	Tegorejo	Pegandon
33	SMP N 3 PEGANDON	Desa Karangmulyo Kecamatan Pegandon	Karangmulyo	Pegandon
34	SMP N 4 PEGANDON SATU ATAP	Jl. Tanjung Km 2 Wonosari	Wonosari	Pegandon
35	SMP N 1 PLANTUNGAN	Jl. Raya No. 10 Plantungan	Tirtomulyo	Plantungan
36	SMP N 2 PLANTUNGAN	Jl. Wadas - Jatinem Km. 6 Plantungan.	Wadas	Plantungan
37	SMP N 3 PLANTUNGAN SATU ATAP	DUKUH BONGKARAN	Wonodadi	Plantungan
38	SMP N 2 GEMUH	Jl. Ringinarum-Kendal	Ringinarum	Ringinarum
39	SMP N 1 ROWOSARI	Jl.taruna	Sendang Dawuhan	Rowosari
40	SMP N 2 WELERI	Jl Bahari No 2, Rowosari, Kendal	Rowosari	Rowosari
41	SMP N 1 SINGOROJO	Jl. Boja - Kaliwungu Km. 5	Merbuh	Singorojo
42	SMP N 2 SINGOROJO	Jalan Raya Ngareanak	Ngareanak	Singorojo
43	SMP N 3 SINGOROJO	Jln. Nyai Dapu	Banyuringin	Singorojo
44	SMP N 4 SINGOROJO	Desa Cening	Cening	Singorojo
45	SMP N 1 SUKOREJO	Jl. Lapangan Sukorejo	Sukorejo	Sukorejo
46	SMP N 2 SUKOREJO	Jalan Wringinsari	Kebumen	Sukorejo
47	SMP N 3 SUKOREJO	Jl. Resimen Kuda Putih Km.3 Harjodowo	Harjodowo	Sukorejo
48	SMP N 4 SUKOREJO	Jalan Bringinsari	Tamanrejo	Sukorejo
49	SMP N 1 WELERI	Jl. Raya Timur No.3 Weleri	Weleri	Weleri
50	SMP N 3 WELERI	Jl. Sumberagung-ngasinan	Sumberagung	Weleri

BUPATI KENDAL,

cap ttd

MIRNA ANNISA

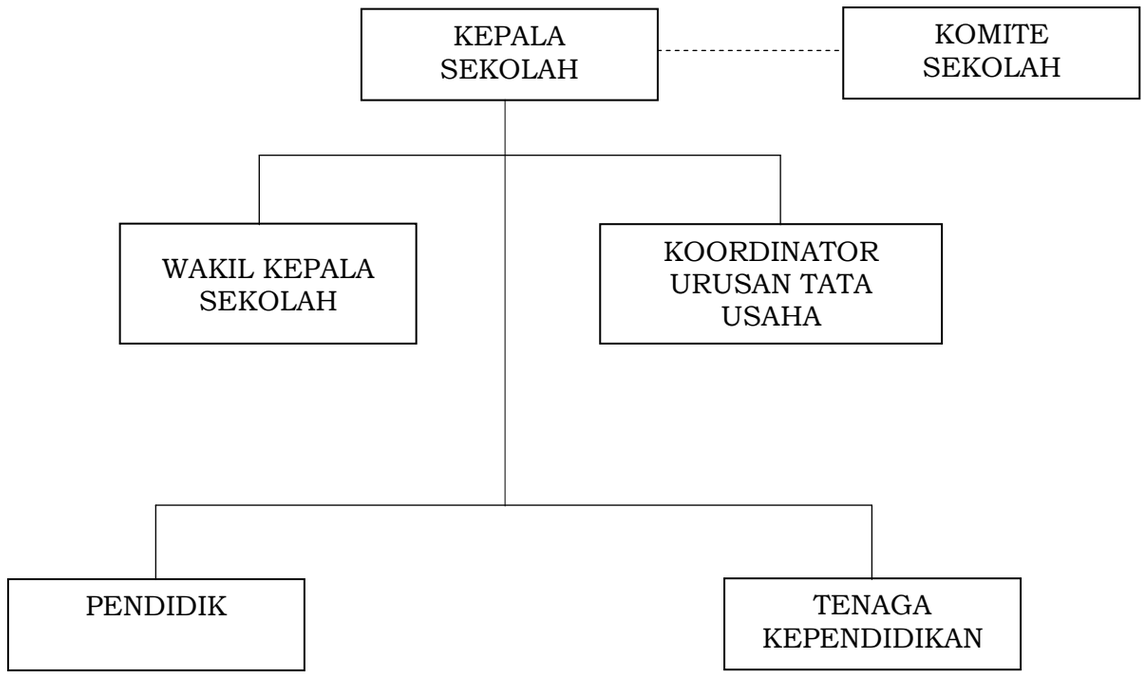
LAMPIRAN II

PERATURAN BUPATI KENDAL
NOMOR 71 TAHUN 2018

TENTANG

PEMBENTUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH YANG BERUPA SATUAN PENDIDIKAN FORMAL DAN KOORDINATOR WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KENDAL

BAGAN ORGANISASI
SATUAN PENDIDIKAN FORMAL PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KENDAL



BUPATI KENDAL,

cap ttd

MIRNA ANNISA