

YAYASAN EXODUS

Jalan Nginden Intan Timur II No. 5-9 RT 004 RW 009 Kel. Nginden Jangkungan Kec. Sukolilo Surabaya - 60118

SURAT KEPUTUSAN

No. SK01/YE/III/2019

Tentang PENDIRIAN SEKOLAH DASAR KRISTEN EXODUS SORONG

Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa Ketua Yayasan Exodus Surabaya

Menimbang

- Bahwa perlu melanjutkan program pendidikan bagi tamatan Taman Kanak-kanak Kristen Exodus di lingkungan Kel. Majener Kec. Salawati, Kabupaten Sorong.
- 2. Bahwa Pendidikan Sekolah Dasar merupakan sekolah formal yang berperan dalam mencerdaskan kehidupan bangsa dalam mengembangkan potensi anak agar menjadi manusia yang beriman, bertaqwa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, mandiri, memiliki kemampuan yang optimal untuk memasuki jenjang pendidikan menengah dan tahap kehidupan selanjutnya.
- Bahwa untuk mewujudkan hal tersebut di atas, maka perlu didirikan Sekolah Dasar Kristen Exodus

Mengingat

- 1. UU NO. 20 tabun 2003 tentang Sistem pendidikan Nasional
- 2. PP No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
- 3. Permendiknas NO. 19 tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan.
- 4. Permendiknas No. 41 tahun 2007 tentang Standar Proses
- 5. Anggaran Dasar dan Anggran Rumah Tangga Yayasan;

Memperhatikan

: Hasil rapat Pengurus dan Pembina Yayasan.

MEMUTUSKAN

Menetapkan

Pertama

: Mendirikan Sekolah Dasar Kristen Exodus yang beralamat di Jalan Pattimura

Kelurahan Majener Kec. Salawati, Kabupaten Sorong.

Kedua

: Menunjuk nama-nama sebagaimana tersebut dalam lampiran surat keputusan ini

sebagai Tim Pendiri SD Kristen Exodus Sorong

Ketiga

: Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini maka akan diadakan perbaikan

sebagaimana mestinya.

Tembusan:

- 1. Pembina Yayasan Exodus®
- Yang bersangkutan
- 3. Pertinggal

Surabaya, 19 Maret 2019

Samuel Sambudjo Budiman

Ketua

Lampiran SK Ketua Yayasan Exodus No : SK01/YE/III/2019 Tanggal : 19 Maret 2019

SUSUNAN TIM PENDIRI SEKOLAH DASAR KRISTEN EXODUS DAN URAIAN TUGASNYA

No	JABATAN	NAMA	URAIAN TUGAS
1.	Pembina	Yakub Tri Handoko, Th.M.	 Memberikan pembinaan / pengarahan dalam melaksanakan kegiatan Memberikan pertimbangan baik diminta atau tidak
2.	Ketua	Ir. Samuel Sambudjo Budiman, M.Th.	Bertanggungjawab atas kelancaran kegiatan Mengkoordinir Kegiatan Tim/Panitia Memimpin rapat-rapat Memfasilitasi berlangsungnya kegiatan bidang Koordinasi dan lobi dengan stakcholder Kordinasi langsung dengan Bid. Pengembangan
3.	Sekretaris	Dessy Andriani, S.E.	Menyiapkan adsminitrasi kegiatan dan rapat-rapat Mewakili ketua apabila berhalangan hadir Menyiapkan berkas-berkas pendirian sekolah Menyiapkan adsminitrasi untuk promosi sekolah Koordinasi langsung dengan Bid. Pengembangan Pendidikan
4.	Bendahara	Ir. Budijanto Hertanto	 Membuat rencana anggaran Mengelola keuangan secara transparan dan akuntabel Membuat laporan keuangan Koordinasi langsung dengan Bid. Penggalian dana
5.	Bidang Penggalang Dana	Dr. Agustinus Oenarta Tjong Hendriyanto	 Menyusun program dan strategi penggalian dana Mengusahakan penyediaan dana untuk pembangunan gedung dan sarana-prasarana lainnya Mengkoordininir penggalian dana Koordinasi langsung dengan Bendahara Program Jangka Pendek: menyiapkan dana untuk membangun 2 ruang kelas Program Jangka Panjang: menyiapkan dana pembangunan gedung dan sarana-prasarana lainnya
6.	Bidang pembangunan	Ir. Budi Santoso Gunawan Sih Lipurno	 Penyusun Progran pembangunan dan pengembangan Gedung SD Membuat master plan Gedung SD Merencanakan dan mengawasi proses pembangunan gedung Koordinasi langsung dengan Ketua Program Jangka Pendek: membangun 2 ruang kelas dan pengadaan mebelair Program Jangka Panjang: menyiapkan gedung SD
7.	Bidang Pengembangan Pendidikan	Novida Fitria Lassa, M.Th. Wilis Tahinah Gede, MA Suprianus Laia, S.Pd.	dan sarana-prasarana lainnya Melakukan Studi Kelayakan Menyusun Rencana Induk Pengembangan Sekolah (RIPS) Menyiapkan Kurikulum SD Menyiapkan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Menyiapkan berkas-berkas pendirian sekolah Menyiapkan peserta didik Menyusun program dan strategi promosi sekolah Koordinasi langsung dengan Sekretaris

