

**SURAT TANDA
TERDAFTAR
SMA AL MUSLIM**

**no. 304022205043
tgl. 31 Mei 2001**



DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
WILAYAH PROPINSI JAWA BARAT
KANTOR KABUPATEN BEKASI

PIAGAM

NOMOR STATISTIK SEKOLAH
SEBAGAI TANDA TERCATAT

Berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah, tanggal 23 Februari 1983 Nomor: 018/C/Kep/I.83. tentang syarat dan tata cara pendirian sekolah swasta, diberikan Nomor statistik Sekolah.

304022205043

Kepada :

1. Nama Sekolah : SMU AL-MUSLIM
2. Alamat : Jl. Simpang Tiga Setu Kamp. Bahagia, Tambun...
3. Izin pendirian : Nomor 127/I02.1/Kep/OT/2001
Tanggal 2 Februari 2001
4. Yayasan Penyelenggara : AL-MUSLIM

Bekasi, 31 Mei 2001



Kepala,

Drs. H. Saripin
NIP. 480034392

SURAT IZIN PENDIRIAN SMA AL MUSLIM

**no. 127/102.I/Kep/OT/2001
tgl. 02 Februari 2001**

K E P U T U S A N
KEPALA KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
PROPINSI JAWA BARAT

Nomor : 127 /102.I/Kep/OT/2001.

Tentang ,

Pemberian izin kepada Yayasan Al Muslim di Bekasi untuk mendirikan SMU AL MUSLIM di Jalan Simpang Tiga Setu Kampung Bahagia Kecamatan Tambun Kabupaten Bekasi mulai tahun pelajaran 2000/2001 .

KEPALA KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
PROPINSI JAWA BARAT ,

Membaca : Surat permohonan dari Yayasan Al Muslim di Bekasi Nomor 115/A/YAM/IX/2000 tanggal 13 Desember 2000

Menimbang : a. Bahwa pendidikan adalah tanggung jawab keluarga, masyarakat dan pemerintah;
b. Bahwa untuk membantu meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pemerataan pendidikan, Yayasan Al Muslim di Bekasi telah mengusahakan didirikannya SMU AL MUSLIM di Bekasi.
c. Bahwa semua persyaratan untuk pendirian dan pembukaan sekolah oleh yayasan tersebut diatas telah dipenuhi ;
d. Bahwa berhubung dengan hal – hal tersebut diatas, maka untuk membina kegiatan di bidang pendidikan dan kebudayaan di Lingkungan Kanwil Depdiknas Propinsi Jawa Barat, dipandang perlu menetapkan keputusan Kepala Kantor Wilayah Depdiknas Propinsi Jawa Barat tentang pemberian izin kepada Yayasan Al Muslim di Bekasi untuk mendirikan SMU AL MUSLIM di Jalan Simpang Tiga Setu Kampung Bahagia Kecamatan Tambun Kabupaten Bekasi mulai tahun pelajaran 2000/2001 .

Mengingat : 1. Undang – undang Nomor 2 tahun 1989 ;
2. a. Peraturan Pemerintah Nomor 28/1981 ;
b. Peraturan Pemerintah Nomor 29/1990 ;
3. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia :
a. Nomor 0374/U/1982 tanggal 22 November 1982 ;
b. Nomor 0375/U/1982 tanggal 22 November 1982 ;
c. Nomor 0173/O/1983 tanggal 14 Maret 1983 ;
d. Nomor 0255/O/1983 tanggal 20 Mei 1983 ;
e. Nomor 0304/O/1984 tanggal 13 Juli 1984 ;
f. Nomor 0363/O/1988 tanggal 20 Juli 1988 ;
g. Nomor 0364/O/1988 tanggal 20 Juli 1988 ;
h. Nomor 223/MPK/A2/Kp/1998 tanggal 29 Desember 1998 ;
4. Keputusan Dirjen Dikdasmen Depdikbud
a. Nomor 018/C/Kep/I.1983 tanggal 23 Pebruari 1983 ;
b. Nomor 019/C/Kep/I.1983 tanggal 23 Pebruari 1983 ;
c. Nomor 020/C/Kep/I.1983 tanggal 23 Pebruari 1983 ;

Mengingat Pula : 1. Surat Edaran Dirjen Dikdasmen Depdikbud Nomor 6118/C/I/1986 tanggal 26 April 1986 ;
2. Keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Jawa Barat Nomor 1099/102/Kep/OT/95 tanggal 28 Nopember 1995 .

Memperhatikan

Memperhatikan : 1. Rekomendasi dari Kepala Bidang Dikmenum Kanwil Depdiknas Propinsi Jawa Barat Nomor 30/ I02.7g/OT/2001 tanggal 29 Januari 2001 ;
2. Rekomendasi dari Kepala Kandediknas Kabupaten Bekasi Nomor 017.a/I02.24/PR/2001 tanggal 9 Januari 2001 ;
3. Rekomendasi dari Bupati Kepala Daerah Tingkat II Kabupaten Bekasi Nomor 421.5/4047/ Sosial tanggal 30 Nopember 2000 ;

Memperhatikan Pula : Akta Notaris Ny. Hj. S. KAMARIAH SUPARWO S.H Nomor 2 tanggal 3 Oktober 1994 tentang Pendirian / Pengesahan Berbadan Hukum " YAYASAN AL - MUSLIM " .

M E M U T U S K A N

MENETAPKAN :

- Pertama :** Pemberian izin kepada Yayasan Al Muslim di Bekasi untuk mendirikan SMU AL MUSLIM di Jalan Simpang Tiga Setu Kampung Bahagia Kecamatan Tambun Kabupaten Bekasi mulai tahun pelajaran 2000/2001 .
- Kedua :** Pemberian izin tersebut pada Pasal Pertama Keputusan ini berlaku sepanjang mematuhi semua ketentuan yang berlaku dan wajib melakukan daftar ulang (Heregistrasi) setiap awal tahun pelajaran Kepada Bidang Dikmenum Kanwil Depdiknas Propinsi Jawa Barat .
- Ketiga :** Menugaskan Kepada Kepala Bidang Dikmenum Kanwil Depdiknas Propinsi Jawa Barat untuk melaksanakan Pembinaan demi kelancaran penyelenggaraan Sekolah tersebut pada pasal pertama .
- Keempat :** Hal – hal yang ternyata belum atau tidak diatur dalam keputusan ini akan diatur dalam keputusan tersendiri .
- Kelima :** Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan catatan bahwa apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan seperlunya .

Ditetapkan di : B A N D U N G
Pada Tanggal : 2 Februari 2001



**KEPALA KANTOR WILAYAH DEPDIKNAS
PROPINSI JAWA BARAT**

Drs. H. Achmad Djazuli
NIP. 130186122

Tembusan :

1. Menteri Diknas di Jakarta ;
2. Irjen Depdiknas di Jakarta ;
3. Dirjen Dikdasmen Depdiknas di Jakarta ;
4. Direktorat Dikmenum Ditjen Dikdasmen Depdiknas di Jakarta ;
5. Direktorat Siswa Ditjen Dikdasmen Depdiknas di Jakarta ;
6. Kormin Kanwil Depdiknas Prop. Jabar ;
7. Ka. Bagren Kanwil Depdiknas Prop. Jabar ;
8. Ka. Bid. Dikmenum Kanwil Depdiknas Prop. Jabar ;
9. Bupati Kepala Daerah Tingkat II Kabupaten Bekasi ;
10. Ka. Kandediknas Kabupaten Bekasi .

**SURAT IZIN
OPERASIONAL
SMA AL MUSLIM**

**no. 017.a/102.24/PR/2001
tgl. 09 Januari 2001**



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
KANTOR WILAYAH PROPINSI JAWA BARAT
KANTOR KABUPATEN BEKASI

Jalan Jend. Achmad Yani No. 3 Telp. (021) 8841957 - 8841960 Fax. 8841960 Bekasi

Nomor : 012.9 /I02.24/PR/2001
Lampiran : ---
Perihal : Rekomendasi Pendirian
" SMU AL MUSLIM "

09 JAN 2001

Yth. Kepala Kanwil Depdiknas
Propinsi Jawa Barat
Jl. Dr. Rajiman no. 6
BANDUNG.

Memperhatikan :

1. Surat dari Yayasan Al Muslim, tanggal 13 Desember 2000, nomor . 115/A/YAM/IX//2000, perihal permohonan izin pendirian beserta lampiran-lampirannya.
2. Hasil Musyawarah bersama antara Kakandep Diknas Kab. Bekasi , Pengawas Bidang Dikmenum dan Ketua BMPS Kab. DT. II Bekasi yang dilaksanakan pada tanggal 4 Januari 2001 , dan keseluruhannya membahas masalah permohonan izin pendirian sekolah sesuai butir 1 di atas.
3. Dengan ini kami sampaikan keterangan sebagai berikut :
 - a. Syarat-syarat pendirian sekolah sesuai dengan Surat Keputusan Kepala Kanwil Depdikbud Propinsi Jawa Barat nomor. 1099/I02/Kep/OT/1995, tertanggal 28 Nopember 1995, secara keseluruhannya sudah dipenuhi.
 - b. Kami tidak berkeberatan bahwa pemohon diberi izin untuk mendirikan sekolah sesuai dengan surat permohonannya.

Demikian agar menjadikan bahan.

Tembusan Yth :

1. Kepala Bidang Dikmenum
2. Bupati Bekasi
3. Ketua BMPS Kabupaten Bekasi
4. Ketua Yayasan Al Muslim.



BERITA ACARA
MUSYAWARAH BERSAMA PENGKAJIAN PERMOHONAN IJIN MENDIRIKAN
SEKOLAH/KURSUS DILINGKUNGAN KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN
PENDIDIKAN NASIONAL PROPINSI JAWA BARAT

Pada hari ini, tanggal bulan tahun dua ribu, telah diakhiri musyawarah bersama antara :

1. Ka Kandep Diknas Kabupaten Bekasi
2. Ketua BMPS Kabupaten Bekasi
3. Pengawas wilayah Kabupaten Bekasi
4. Ketua Yayasan

Musyawarah bersama membahas permohonan izin mendirikan beserta lampiran - lampirannya dari :

Nama Yayasan : Yayasan Al Muslim
Alamat Yayasan : Jl. Simpang Tiga, Kp. Bahagia, Tambun, Bekasi
Akte Pendirian Yayasan No : 2
Tanggal : 3 Oktober 1994
Nama Pengurus Yayasan : Drs. H. Isep Djuanda, MM

Lampiran-lampiran yang dikaji :

1. Foto copy Akte Notaris mengenai pendirian yayasan
2. Susunan pengurus Yayasan
3. Anggaran dasar/anggran dasar rumah tangga yayasan
4. Rencana kerja jangka pendek/jangka panjang yayasan
5. Pembagian tugas dan wewenang antara pengurus yayasan dengan pimpinan Sekolah
6. Pembagian tugas personalia pengurus yayasan
7. Rekomendasi dari :
 - a. Kepala Desa
 - b. Camat Kepala Wilayah Kecamatan
 - c. Kepala Kantor Depdiknas Kecamatan
 - d. Walikota Bekasi

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya :



2. BMPS Kabupaten Bekasi

H. Maman Abd. Rachman, Bc Hk
(Ketua)

4. Sekretaris Yayasan

Drs. H. Isep Djuanda, MM



Bekasi, April 2000

1. A. KEPALA KANDEP DIKNAS KAB. BEKASI
KASUB BAG PRP,

Rahmat Kusmayadi, ST. Msi
NIP. 130875695

3. Pengawas Wilayah Kab. Bekasi

Drs. D. Darjat
Nip. 130529268

PENILAIAN HASIL STUDI KELAYAKAN
PENYELENGGARA SEKOLAH SWASTA YANG AKAN MEMBUKA SEKOLAH
TAHUN PELAJARAN 1999/2000

No	Perihal	Jabatan/Isian	Keterangan
	A. DATA PENYELENGGARAAN SEKOLAH		
1	Nama lembaga/Yayasan/Org.Sekolah	Yayasan Al Muslim.....	
2	Alamat :		
	a. Jalan	Simpang Tiga, Kp. Bahagia	
	b. Desa	Tambun.....	
	c. Kecamatan	Tambun.....	
	d. Kabupaten/Kotamadya	Bekasi.....	
	e. Propinsi	Jawa Barat.....	
	f. Nomor Telepon	88329822.....	
3	Tanggal/Tahun Pendirian	26 Maret 1979.....	
4	Akta Notaris		Terlampir
	a. Tanggal	3 Oktober 1994.....	
	b. Nomor Akta	2.....	
	c. Nama Notaris	Ny. Siti Komariah Suparwo, SH	
5	Tanggal/Tahun berbadan hukum	26 Maret 1979.....	
6	Susunan Pengurus	(a) Ada dan lengkap b. Ada tetapi tidak lengkap c. Tidak ada	Terlampir
7	Anggaran dasar dan Anggaran Rumah Tangga	(a) Ada dan memenuhi syarat b. Ada tetapi tidak memenuhi syarat c. Tidak ada	Terlampir
8	Rencana kerja jangka pendek	(a) Ada dan memenuhi syarat b. Ada tetapi tidak memenuhi syarat c. Tidak ada	Terlampir
9	Rencana kerja jangka panjang	(a) Ada dan memenuhi syarat b. Ada tetapi tidak memenuhi syarat c. Tidak ada	Terlampir
10	Pembagian tugas yang jelas pengurus yayasan	(a) Ada dan memenuhi syarat b. Ada tetapi tidak memenuhi syarat c. Tidak ada	Terlampir
11	Pembagian tugas yang jelas antara pengurus yayasan dan kepala sekolah/guru-guru	(a) Ada dan memenuhi syarat b. Ada tetapi tidak memenuhi syarat c. Tidak ada	Terlampir
	B. RENCANA SEKOLAH YANG AKAN DIBUKA TAHUN PELAJARAN 1999/2000		
1	Nama sekolah/jenis dan tingkat	SMU al muslim.	Terlampir

1	2	3	4
2	Lokasi Sekolah		
	a. Jalan	Simpang Tiga, Setu	
	b. Desa	Bahagia	
	c. Kecamatan	Tambun	
	d. Kabupaten/Kotamadya	Bekasi	
	e. Propinsi Jawa Barat	Jawa Barat	
3	Jumlah kelas 1	1 (satu)	
4	Jumlah Murid kelas 1	14 orang	
	C. KEBUTUHAN/ MASYARAKAT SEKITAR		
1	Pernyataan kebutuhan/dukungan dari :		
	a. Organisasi lembaga setempat	(a) Ada dan memenuhi syarat b. Ada tetapi tidak memenuhi syarat c. Tidak ada	Terlampir
	b. Pejabat setempat	(a) Ada dan memenuhi syarat b. Ada tetapi tidak memenuhi syarat c. Tidak ada	Terlampir
2	Khusus untuk sekolah menengah kejuruan Perlu adanya :		
	a. Rekomendasi dari Instansi-instansi yang relevan a.l.		
	1) DEP PERINDUSTRIAN Kab/Kodya	a. Ada dan memenuhi syarat	Terlampir
	2) KADIN Tingkat Kab/Kodya	b. Ada tetapi tidak memenuhi syarat	
	3) DEPNAKER Tingkat Kab/Kodya	c. Tidak ada	
	b. Berkonsultasi dengan Kanwil Depdikbud	a. Ada dan memenuhi syarat	Terlampir
	c.q. Bidang Dikmenjur	b. Ada tetapi tidak memenuhi syarat c. Tidak ada	
	D. DATA KETENAGAAN YANG DIPERSIAPKAN :		
1	Calon Kepala Sekolah :		
	Dibuat dalam daftar tersendiri dengan mencantumkan nama pendidikan tertinggi jurusan, pengalaman kerja dan persetujuan dari Kanwil Depdikbud Prop. Jabar	(a) Ada dan memenuhi syarat b. Ada tetapi tidak memenuhi syarat c. Tidak ada	Terlampir
2	Calon tenaga pengajar :		
	Dibuat dalam daftar tersendiri dengan mencantumkan nama, pendidikan tertinggi	(a) Ada dan memenuhi syarat b. Ada tetapi tidak memenuhi syarat c. Tidak ada	Terlampir
	E.STATUS TANAH		
1	LUASNYA	37.000 M2	
2	Status :		
	(a) Tanah milik sendiri	(a) Ada dan memenuhi syarat b. Ada tetapi tidak memenuhi syarat c. Tidak ada	Terlampir
	b. Tanah hak pakai	c. Pernyataan di atas segel dan di sahkan notaris	terlampir

c. Tanah Sewa

- a. Ada perjanjian sewa menyewa dengan notaris untuk tahun
- b. Ada perjanjian di bawah tangan untuk tahun
- c. Tidak ada perjanjian tertulis

F. GEDUNG MEABELER, DAN ALAT-ALAT

1 Status kepemilikan bangunan sekolah

(a) Bangunan milik sendiri

- (a) Ada bukti kepemilikan bangunan dan izin atas nama yayasan yang bersangkutan
- b. Ada bukti kepemilikan tetapi tidak ada izin bangunan
- c. Tidak ada bukti tertulis tentang kepemilikan bangunan gedung

b. Bangunan hak pakai

- a. Ada bukti pernyataan di atas segel dan disahkan notaris
- b. Ada bukti pernyataan tetapi tidak disahkan notaris
- c. Tidak ada bukti pernyataan di atas segel tentang bangunan hak pakai

c. Bangunan sewa

- a. Ada bukti sewa menyewa di atas segel dan disahkan notaris
- b. Ada bukti sewa menyewa di atas segel tetapi tidak disahkan notaris
- c. Tidak ada bukti sewa menyewa

2 Status pemakaian gedung sekolah

- (a) Sebagai pemakai utama pada yayasan tersebut
- b. Sebagai pemakai kedua pada yayasan tersebut
- c. Sebagai pemakai ketiga pada yayasan yang sama

3 Kualitas gedung

- (a) Permanen
- b. Semi permanen
- c. Darurat

4 Kondisi bangunan

- (a) Terpelihara
- b. Kurang terpelihara
- c. Tidak terpelihara

5 Ruang kelas

a. Jumlah ruang kelas (4. ruang)

- (a) Jumlah ruang kelas lebih dari jumlah kelas
- b. Jumlah ruang kelas sesuai dengan jumlah kelas
- c. Jumlah ruang kelas kurang dari jumlah kelas

b. Ukuran/luas ruang dibagi jumlah murid

- (a) lebih dari 1,4
- b. Sama dengan 1,4
- c. lebih kecil dari 1,4

	2	3	4
6	Kelengkapan ruang kelas	(a) Kelengkapan kelas mencukupi kebutuhan b. Kelengkapan kelas kurang mencukupi kebutuhan c. Kelengkapan kelas sama sekali tidak ada	
7	Ruang keterampilan dan kelengkapannya	(a) Ada alat-alat lengkap b. Ada tetapi peralatannya kurang lengkap c. Tidak ada	
8	Ruang kepala sekolah dan kelengkapannya	(a) Ada dan peralatannya lengkap b. Ada tetapi peralatannya kurang lengkap c. Tidak ada	
9	Ruang guru dan kelengkapannya	(a) Ada dan peralatannya lengkap b. Ada tetapi peralatannya kurang lengkap c. Tidak ada	
10	Ruang Tata Usaha	(a) Ada dan peralatannya lengkap b. Ada tetapi peralatannya kurang lengkap c. Tidak ada	
11	Ruang B & P	a. Ada dan peralatannya lengkap (b) Ada tetapi peralatannya kurang lengkap c. Tidak ada	
12	Ruang perpustakaan	(a) Ada dan koleksi buku perpustakaan cukup b. Ada tetapi koleksi buku kurang/tidak cukup c. Tidak ada	
13	Ruang OSIS dan kelengkapannya	(a) Ada dan kelengkapannya lengkap b. Ada tetapi peralatannya kurang/tidak lengkap c. Tidak ada	
14	Ruang praktek dan alat-alat praktek dasar (Untuk sekolah menengah kejuruan)	a. Ada dan alat praktek lengkap b. Ada tetapi alat praktek dasar tidak lengkap c. Tidak ada	
15	WC dan kamar mandi	(a) Ada dan mencukupi b. Ada tetapi kurang mencukupi c. Tidak ada	
16	Buku kurikulum, buku induk dan administrasi sekolah lainnya	(a) Ada dan lengkap b. Ada tetapi tidak lengkap c. Tidak ada	

	2	3	4
17	Air listrik dan Gas	(a) Air, Listrik dan gas ada b. Air dan listrik saja c. Air saja	
18	Halaman Bermain	(a) Cukup luas b. Kurang luas c. Tidak ada halaman bermain	
	G. DANA CADANGAN		
1	Dana untuk pembangunan gedung seluas 37000M2 a. Jumlahnya	Rp.	
	b. Mencukupi/tidak mencukupi kebutuhan (Jika penilaian dilakukan sebelum gedung sekolah berdiri)	a. Mencukupi b. Kurang mencukupi c. Sama sekali tidak mencukupi	
2	Dana untuk membeli peralatan	Rp.	
3	Dana untuk penyelenggaraan pendidikan selama satu siklus kegiatan sekolah dana ini disediakan untuk : a. Gaji guru/Kepala sekolah/pegawai b. Alat tulis kantor dan alat pelajaran c. Kegiatan KO dan Ekstrakurikuler d. Biaya lain-lain yang relevan	Rp. (a) Mencukupi b. Kurang mencukupi c. Sama sekali tidak mencukupi	
4	Sumber dana yang tetap untuk membiayai penyelenggaraan sekolah	(1) Dana Yayasan 2. Bantuan yang tidak mengikat	
	H. WILAYAH KERJA		
1	Wilayah kerja/wilayah pemberi input murid	1. 2. 3.	
2	Untuk SD/SLE a. Jumlah SD/SLE sewilayah kerja yang sudah berdiri	Negeri buah Swasta buah Jumlah buah	
	b. Jumlah anak usia sekolah selama 3 tahun berturut-turut sebelum sekolah tersebut dibuka	1. Tahun 19 2. Tahun 19 3. Tahun 19	 anak anak anak
	c. Jumlah anak usia sekolah yang dapat ditampung oleh SD/SLE yang sudah berdiri selama 3 tahun berturut-turut	1. Tahun 19 2. Tahun 19 3. Tahun 19	 anak anak anak

1	2	3	4
3	Untuk SLTP/SMU		
	a. Jumlah sekolah SMU sewilayah yang sudah berdiri	Negeri 1- buah Swasta 2- buah Jumlah 3- buah	
	b. Jumlah lulusan SMP sewilayah kerja 3 tahun berturut-turut	1. Tahun 2. Tahun 3. Tahun	anak anak anak
	c. Jumlah daya tampung SMU yang sudah berdiri selama 3 tahun berturut-turut	1. Tahun 2. Tahun 3. Tahun	anak anak anak
	d. Jumlah murid yang tidak tertampung selama 3 tahun berturut turut	1. Tahun 2. Tahun 3. Tahun	anak anak anak

KESIMPULAN TIM PENILAI/PESERTA MUSYAWARAH :

- Kurang/tidak memenuhi syarat dan disarankan agar yayasan penyelenggara sekolah menanggukhan/ membatalkan niatnya membuka sekolah baru.
- Memenuhi syarat dan agar pengurus yayasan segera menyediakan fasilitas belajar
- Memenuhi syarat untuk diberi rekomendasi oleh Kepala Kandep Diknas Kabupaten yang menyatakan persetujuan terhadap maksud yayasan untuk mendirikan sekolah swasta baru dan agar yayasan segera melengkapi pengajuan pendirian dan menyampaikan kepada Kakandep Diknas Kabupaten setempat.

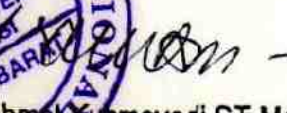
PESERTA MUSYAWARAH/ TIM PENILAI

KETUA
KELOMPOK PENGAWAS WILAYAH
KABUPATEN BEKASI.


Drs. D. Daryat
NIP. 130529268



Kepala KANDEP DIKNAS KAB.
BEKASI
SUB BAG PRP,


Rahmat Kusmayadi, ST. Msi
NIP. 130875695

KETUA MPS KAB. BEKASI




Drs. H. Maman Abd. Rachman, Bc Hk
(Ketua I)

**Nomor Identitas Sekolah
(NIS)
SMA AL MUSLIM
300250**

**no. 421.3/51/Dis.PK2002
tgl. 21 Januari 2002**



SERTIFIKAT NOMOR IDENTITAS SEKOLAH (NIS)

Nomor : **421.3/51** /Dis PK.2002

Dalam rangka penataan tertib administrasi data persekolahan, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bekasi menetapkan bahwa, kepada sekolah

Nama : SMU Al – Muslim Tambun
Alamat : Jln.Simpang Tiga Kp. Hutan Tambun
Kecamatan Tambun
Kabupaten Bekasi
Status : Swasta
Diberikan Nomor Identitas Sekolah (NIS) :

3	0	0	2	5	0
---	---	---	---	---	---

NIS ini merupakan kelengkapan administrasi pada setiap berkas dokumen kedinasan (Surat menyurat maupun pelaporan) yang akan dikirim sekolah ke instansi tingkat Daerah maupun ke Departemen Pendidikan Nasional.



Bekasi, 21 Januari 2002
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Bekasi

[Signature]
Drs. H. SARIPIN
NIP. 480034692

Jenjang
SMA AL MUSLIM

no. 421/67-Disdik
tgl. 29 Oktober 2002



Nomor : 421/67 - Disdik

PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BEKASI
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BEKASI
PIAGAM JENJANG AKREDITASI
DIAKUI
SEKOLAH MENENGAH UMUM
(SMU) SWASTA

Berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Bekasi Nomor : 421.3/086/Disdik, tanggal 16 Oktober 2002 ,diberikan kepada :

Nama Sekolah	: SMU AL MUSLIM
Nomor Statistik Sekolah	: 304022205043
Alamat	: Jl. Simpang Tiga Setu – Kp. Utan Tambun Selatan Kabupaten Bekasi
Kecamatan	: Tambun Selatan
Kabupaten	: Kabupaten Bekasi
Propinsi	: Jawa Barat
Penyelenggara Sekolah/ Yayasan	: Al Muslim Tambun

Jenjang akreditasi ini berlaku untuk jangka 5 (lima) tahun terhitung sejak awal tahun pelajaran 2002 / 2003 , dengan ketentuan bahwa jenjang akreditasi ini dapat ditinjau kembali apabila terjadi perubahan baik peningkatan atau penurunan pengelolaan dan mutu pendidikan sekolah yang bersangkutan berdasarkan hasil penilaian Kepala Kantor Dinas Pendidikan Kabupaten Bekasi.

Bekasi, 29 Oktober 2002



KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN BEKASI

Drs. H. SARIPIN

Pembina Tingkat I
NIP. 480 034 392

IDENTITAS SEKOLAH

NAMA SEKOLAH : SMU AL MUSLIM
 NOMOR STATISTIK SEKOLAH : 304022205043

HASIL PENILAIAN

NO	KOMPONEN	NILAI		
		tertinggi	yang diperoleh	
			dengan angka	dengan huruf
1	Administrasi Sekolah	14	9	Sembilan
2	Kelembagaan	8	8	Delapan
3	Ketenagaan	19	16	Enam Belas
4	Kurikulum	18	16	Enam Belas
5	Siswa	12	10	Sepuluh
6	Sarana Prasarana	21	16	Enam Belas
7	Situasi Umum	8	8	Delapan
JUMLAH		100	83	Delapan Puluh Tiga

Bekasi, 29 Oktober 2002

KASUBDINAS DIKMENTI
 DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BEKASI,


Drs. H. MUHYIDDIN, MM. MBA

Pembina Tingkat I
 NIP. 131 270 055

**Akreditasi
SMA AL MUSLIM
'A'**

**no. 02.00/312/BAP-SM/SK/X/2014
tgl. 15 Oktober 2014**

Ma. 025753



**BADAN AKREDITASI NASIONAL SEKOLAH / MADRASAH
(BAN-S/M)**

Sertifikat Akreditasi

SEKOLAH MENENGAH ATAS/MADRASAH ALIYAH

Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah (BAN-S/M) menetapkan bahwa :

Sekolah/Madrasah : **SMA AL MUSLIM**

NPSN :

Alamat : **Jl. Raya Setu Kp. Bahagia Tambun Selatan**

Kabupaten/Kota **Kabupaten Bekasi**

Provinsi **Jawa Barat**

telah diakreditasi dengan nilai **97** peringkat **A (Amat Baik)**

berdasarkan SK Penetapan Hasil Akreditasi BAP-S/M Nomor **02.00/312/BAP-SM/SK/X/2014**

Sertifikat ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal **15 Oktober 2019**

Ditetapkan di **Bandung**

Pada tanggal **15 Oktober 2014**



Atas Nama Ketua BAN-S/M

Badan Akreditasi Provinsi Sekolah/Madrasah

Provinsi **Jawa Barat**

Prof. Dr. H. Djam'an Satori, MA.

Ketua

NILAI AKREDITASI

SMA AL MUSLIM

No	Komponen	Nilai
1	Standar isi	100
2	Standar Proses	100
3	Standar Kompetensi Lulusan	97
4	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	91
5	Standar Sarana dan Prasarana	100
6	Standar Pengelolaan	98
7	Standar Pembiayaan	97
8	Standar Penilaian Pendidikan	97
	Nilai Akhir	97

KLASIFIKASI PERINGKAT AKREDITASI :

Klasifikasi	Peringkat
86 ≤ Nilai ≤ 100	A (Amat Baik)
71 ≤ Nilai ≤ 85	B (Baik)
56 ≤ Nilai ≤ 70	C (Cukup)

Ditetapkan di **Bandung**

Pada tanggal **15 Oktober 2014**

a.n. Ketua BAN-S/M

Badan Akreditasi Provinsi Sekolah/Madrasah

Provinsi **Jawa Barat**



Prof. Dr. H. Djam'an Satori, MA.

Ketua