

KURIKULUM OPERASIONAL SEKOLAH
SMK NEGERI 43 JAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2023/2024



- BIDANG KEAHLIAN** : 1. TEKNOLOGI INFORMASI
2. BISNIS DAN MANAJEMEN
- PROGRAM KEAHLIAN** : 1. TEKNIK JARINGAN KOMPUTER DAN
TELEKOMUNIKASI
2. MANAJEMEN PERKANTORAN DAN
LAYANAN BISNIS
3. AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA
4. PEMASARAN

PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Alamat : Jalan Cipulir 1 Kebayoran Lama, Jakarta Selatan
Tlp : 7257532 Kode Pos : 12230
Website: smkn43jkt.sch.id E-mail: smkn43jkt@gmail.com

LEMBAR PENGESAHAN

Setelah memperhatikan workshop review Kurikulum Operasional Sekolah (KOS) Program Keahlian Teknik Jaringan dan Telekomunikasi, Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis, Akuntansi dan Keuangan Lembaga, dan Pemasaran bersama Dewan Pendidik, Tenaga Kependidikan, Perwakilan Siswa, dan Pengawas Sekolah serta memperhatikan pertimbangan dari Komite Sekolah dan hasil verifikasi Pengawas Sekolah, dengan ini Kurikulum Operasional Sekolah (KOS) SMK Negeri 43 Jakarta disahkan untuk diberlakukan mulai pada Tahun Pelajaran 2023/2024.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : Juli 2023

Menyetujui:
Ketua Komite Sekolah,



Fini Nurliasari

Kepala SMK Negeri 43 Jakarta

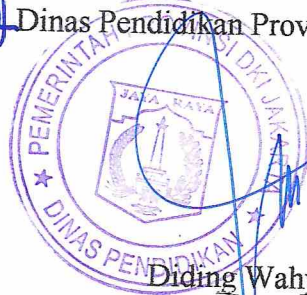


Widya Milza, S.Pd
NIP. 196703151994121001

Mengesahkan,
Kepala Bidang SMK



Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta



Diding Wahyudin

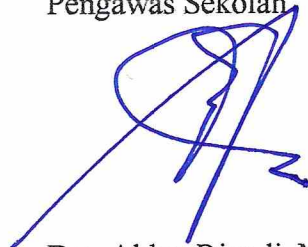
NIP. 197206151998021001

LEMBAR VALIDASI

Setelah melakukan telaah dan memperhatikan Validasi Kurikulum dari Pengawas SMKN 43 Jakarta serta pertimbangan dari Komite Sekolah serta Instansi Terkait, Dunia Usaha, Dunia Industri, maka Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan SMKN 43 Jakarta untuk Program Keahlian Teknik Jaringan dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga, Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis, dan Pemasaran disahkan dan mulai diberlakukan pada Tahun Pelajaran 2023/2024.

Ditetapkan di : Jakarta
Tanggal : 04 Juli 2023

Pengawas Sekolah



Drs. Ahlan Riyadi, M.Pd
NIP. 196712121994121002

PANTAUAN PENYUSUNAN KOS SMK NEGERI 18 JAKARTA

Bidang Keahlian	Program Keahlian	Konsentrasi Keahlian
Bisnis dan Manajemen	Pemasaran	Bisnis Ritel
	Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis	Manajemen Perkantoran
	Akuntansi dan Keuangan Lembaga	Akuntansi
Teknik Informasi	Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi	Teknik Komputer dan Jaringan

Perkembangan Penyusunan KOS SMK

No.	Komponen KOS	Deskripsi	%-Vol.	Kondisi dan tindak lanjut	% Hasil
1.	Karakteristik satuan Pendidikan	- Mencerminkan keunikan sekolah sesuai analisis (misalnya SWOT) - Informasi program keahlian - Informasi konsentrasi	10	- Pada karakteristik perlu ditambahkan daya dukung internal dan eksternal (IDUKA, dll) dalam pengembangan sekolah. - Analisis SWOT belum menjelaskan secara mendalam	
2.	Visi dan Misi Satuan Pendidikan	Visi: Realistis Misi: Mendukung visi	10	- Visi cukup realistis, dan secara tersirat misi mendukung visi. <i>Karena KOS merupakan kurikulum untuk satuan pendidikan maka tidak perlu dicantumkan visi dan misi program keahlian.</i>	

3.	Tujuan Program Keahlian	• Rumusan profil kompetensi • Selaras dengan misi	10	- Rumusan profil Program Keahlian selaras dengan misi sekolah	
4.	Pengorganisasian Pembelajaran	a. Intrakurikuler • Penentuan konsentrasi keahlian dengan alasannya ➤ Perkiraan jumlah lapangan kerja ➤ Potensi dan arah pembangunan daerah ➤ Sumber daya pendukung (internal) ➤ Memperhatikan mapel di dasar keahlian • Penetapan mapel konsentrasi • Struktur Kurikulum • Capaian pembelajaran b. P5 • Pemilihan tema • Sistem blok c. PKL d. Ekstra Kurikuler	20	- Belum ada alasan pemilihan konsentrasi keahlian. - Struktur kurikulum belum ada mapel kejuruan. - Untuk P5BK karena merupakan mata pelajaran, maka perlu ditentukan pola dan waktu pembelajarannya tidak terintegrasi pada mapel lainnya. - Program PKL sudah terperinci, namun untuk pelaksanaan PKL dasar yang digunakan adalah kepmen tentang SMK PK, sehingga PKL pelaksanaannya 6 bulan. - Ekstra kurikuler telah terperinci dengan jelas.	
e.	Rencana Pembelajaran	a. Peraturan Akademik b. Kalender Pendidikan	20	- Peraturan akademik dan kalender pendidikan sudah jelas dan lengkap	
f.	Pendampingan, evaluasi, dan pengembangan profesional	• Pendampingan pedagogik (manajemen sekolah, kapan dilakukan supervisi akademis dan teknik) • Pendampingan vokasional: pengembangan oleh guru • Evaluasi program pembelajaran di sekolah dan industri, metodologi • Pengembangan profesional Guru	20	- Pendampingan, evaluasi, dan pengembangan profesional sudah jelas dijabarkan.	

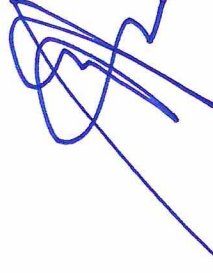
g.	Lampiran	• Contoh-contoh rencana pembelajaran ruang lingkup kelas • Contoh penguatan Profil Pelajar Pancasila • Referensi landasan hukum atau landasan lain yang kontekstual	10	- Pada lampiran, rencana pokok pembelajaran masih menggunakan RPP model lama, diharapkan sudah menggunakan model terbaru, dengan bentuk modul ajar, - Tambahkan contoh ATP, Modul Ajar, untuk beberapa mapel baik mapel umum maupun kejuruan.	
TOTAL					%

Sub Koordinator Kurikulum
Bidang SMK Dinas Pendidikan
Provinsi DKI Jakarta


Erni Mawarri, M.Pd
NIP. 197406141997032004

Jakarta, Juli 2023

Petugas Pemantau
Pengawas Sekolah



Drs. Ahlan Riyadi, M.Pd
NIP. 196712121994121002