



# PEMERINTAH KABUPATEN BEKASI

## DINAS PENDIDIKAN

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Bekasi  
Desa Sukamahi – Kecamatan Cikarang Pusat, Telp. (021) 89970351 Faximile. (021) 89970352 Bekasi  
<http://www.kab.bekasi.go.id> email: [disdikabekasi@gmail.com](mailto:disdikabekasi@gmail.com)

Bekasi, 4 Februari 2021

Nomor : 420/ 301 /Disdik-SMP/2021  
Sifat : Penting

Kepada  
Yth Ketua YAYASAN PENDIDIKAN AL-  
QUR'AN NURUL HUDA AL-HISYAMI

Lampiran : 1 Berkas  
Perihal : REKOMENDASI

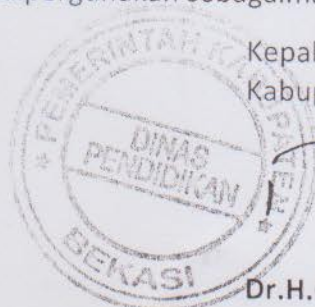
Di  
Tempat

Menindaklanjuti surat Saudara Nomor : 149/Yay.Darqia/B/X/2020 tanggal 14 Oktober 2020 Perihal Permohonan Izin Operasional Sekolah **SMP ISLAM NURUL HUDA AL-HISYAMI** yang berlokasi di RH.Hasan Bondan Rt.010/05 Desa Cilangkara Kecamatan Serang Baru Kabupaten Bekasi, terdaftar di OSS dengan **Nomor Induk Berusaha ( NIB ) 0220000822909 tanggal 20 Agustus 2020** atas nama Yayasan Pendidikan Al-Qur'an Nurul Huda Al-Hisyami.

Selanjutnya berdasarkan Hasil Peninjauan Lapangan (Survei) yang dilaksanakan oleh Tim Survei, Verifikasi dan Pengkaji Surat Rekomendasi Ijin Operasional Sekolah Swasta Bidang Pembinaan SMP Dinas Pendidikan Kabupaten Bekasi, pada prinsipnya kami **tidak berkeberatan atas beroperasinya lembaga Pendidikan tersebut** dengan catatan :

1. Memproses/mengurus perizinan-perizinan lebih lanjut kepada Instansi terkait
2. Dapat menampung siswa lulusan SD/ sederajat untuk mengikuti pendidikan;
3. Dapat membantu pemerintah dalam mengurangi anak putus sekolah;
4. Proses belajar mengajar yang akan dilaksanakan agar senantiasa berpedoman pada ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Kepala Dinas Pendidikan  
Kabupaten Bekasi

*[Signature]*  
Dr.H.CARWINDA, M.Si  
Pemula Utama Muda  
NIP 19670109 198710 1 001

Tembusan :

1. Bupati Bekasi;
2. Inspektur Kabupaten Bekasi;
3. Camat Serang Baru;



# PEMERINTAH KABUPATEN BEKASI

## DINAS PENDIDIKAN

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Bekasi  
Desa Sukamahi-Kec.Cikarang Pusat,Telp.(021)89970351 Faximile (021) 89970352-Bekasi  
http://www.kab.bekasi.go.id\_email:disdikabekasi@gmail.com

### HASIL PENINJAUAN LAPANGAN ( SURVEI ) PENDIRIAN DAN PENYELENGGARAAN SEKOLAH SWASTA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BEKASI

Nomor : 422/ <sup>301</sup> /Disdik-SMP/2021

No.	PERIHAL	JAWABAN / ISIAN	KET
<b>A. DATA PENYELENGGARA SEKOLAH</b>			
1	Nama Lembaga / Yayasan / Organisasi	: <b>YAYASAN PENDIDIKAN AL-QUR'AN NURUL HUDA AL HISYAMI</b>	
2	Alamat : a. Jalan b. Desa / Kelurahan c. Kecamatan d. Kabupaten /Kode pos e. Propinsi f. No. Telp Sekolah No.Telp.Kepala Sekolah	: Jl.RH.Hasan Bondan Kp.Cilangkara : Cilangkara : Serang Baru : Bekasi 17330 : Jawa Barat : 08128208433, 081519540512	
3	Nomor Induk Berusaha (NIB) Tanggal Atas nama	: 0220000822909 : 20 Agustus 2020 : Yayasan Pendidikan Al-Quran Nurul Huda Al Hisyami	
4	Akta Pendirian : a. Tanggal b. Nomor Akta c. Nama Notaris	: 19 Agustus 2020 : 13 : Mangasi Sotarduga Tambunan, SH	
5	Susunan Pengurus	<input checked="" type="checkbox"/> a. <b>Ada dan lengkap</b> <input type="checkbox"/> b. Ada dan tidak lengkap <input type="checkbox"/> c. Tidak ada	
5	Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga	<input checked="" type="checkbox"/> a. <b>Ada dan memenuhi syarat</b> <input type="checkbox"/> b. Ada tetapi tidak memenuhi syarat <input type="checkbox"/> c. Tidak ada	
6	Rencana Kerja Jangka Pendek	<input checked="" type="checkbox"/> a. <b>Ada dan memenuhi syarat</b> <input type="checkbox"/> b. Ada tetapi tidak memenuhi syarat <input type="checkbox"/> c. Tidak Ada	
7	Rencana kerja Jangka Panjang	<input checked="" type="checkbox"/> a. <b>Ada dan memenuhi syarat</b> <input type="checkbox"/> b. Ada tetapi tidak memenuhi syarat <input type="checkbox"/> c. Tidak Ada	
8	Pembagian Tugas yang jelas Pengurus Yayasan	<input checked="" type="checkbox"/> a. <b>Ada dan memenuhi syarat</b> <input type="checkbox"/> b. Ada tetapi tidak memenuhi syarat <input type="checkbox"/> c. Tidak Ada	
9	Pembagian Tugas yang jelas antara pengurus yayasan dan Kepala Sekolah/ Guru-guru	<input checked="" type="checkbox"/> a. <b>Ada dan memenuhi syarat</b> <input type="checkbox"/> b. Ada tetapi tidak memenuhi syarat <input type="checkbox"/> c. Tidak Ada	



**B. RENCANA SEKOLAH YANG AKAN DIBUKA TAHUN PELAJARAN :**

Nama Sekolah dan jenis tingkat	:	<b>SMP ISLAM NURUL HUDA AL-HISYAMI</b>	
Lokasi Sekolah :			
a. Jalan	:	Jl.R.H.Hasan Bondan Kp.Cilangkara	
b. Desa/Kel	:	Cilangkara	
c. Kecamatan	:	Serang Baru	
d. Kabupaten /Kode Pos	:	Bekasi 17330	
e. Propinsi	:	Jawa Barat	
f. Telp	:	08128208433, 081519540512	
g. E-mail			
h. Jumlah Murid/siswa	Jumlah :		L = P =

**C. KEBUTUHAN / MASYARAKAT SEKITAR :**

1 Pernyataan kebutuhan / dukungan dari : Organisasi / Lembaga /Masyarakat setempat	<input checked="" type="checkbox"/> a. Ada dan memenuhi syarat <input type="checkbox"/> b. Ada tetapi tidak memenuhi syarat <input type="checkbox"/> c. Tidak ada	
2 Pernyataan/Rekomendasi / dukungan dari : Pejabat setempat (Kepala Desa/Kel dan Camat)	<input checked="" type="checkbox"/> a. Ada dan memenuhi syarat <input type="checkbox"/> b. Ada tetapi tidak memenuhi syarat <input type="checkbox"/> c. Tidak ada	

**D. DATA KETERANGAN YANG DIPERSIAPKAN**

1 <b>CALON KEPALA SEKOLAH :</b> Dibuatkan SK.pengangkatan dengan mencantumkan : Nama, pendidikan, jurusan, tugas	<input checked="" type="checkbox"/> a. Ada dan memenuhi syarat <input type="checkbox"/> b. Ada tetapi tidak memenuhi syarat <input type="checkbox"/> c. Tidak ada	
2 <b>CALON TENAGA PENDIDIK :</b> Dibuatkan SK.pengangkatan dengan mencantumkan : Nama, pendidikan, jurusan, tugas	<input checked="" type="checkbox"/> a. Ada dan memenuhi syarat <input type="checkbox"/> b. Ada tetapi tidak memenuhi syarat <input type="checkbox"/> c. Tidak ada	
3 <b>CALON TENAGA KEPENDIDIKAN :</b> Dibuatkan SK.pengangkatan dengan mencantumkan : Nama, pendidikan, jurusan, tugas	<input checked="" type="checkbox"/> a. Ada dan memenuhi syarat <input type="checkbox"/> b. Ada tetapi tidak memenuhi syarat <input type="checkbox"/> c. Tidak ada	

**E. KEPEMILIKAN DAN STATUS TANAH**

Luas tanah seluruhnya	1.693 M2	
a. Tanah Milik Sendiri Bukti kepemilikan berupa :	<input checked="" type="checkbox"/> SHM No.529	
b. Perjanjian Pinjam Pakai	<input type="checkbox"/> b.Sertifikat Hak Guna Pakai <input type="checkbox"/> b. Akta Notaris Perjanjian Pinjam Pakai <input type="checkbox"/> c. Tidak ada pernyataan/keterangan	
c. Tanah Sewa menyewa	<input type="checkbox"/> a. Perjanjian sewa menyewa dengan Akta Notaris Lama perjanjian sekurang-kurangnya 5 tahun <input type="checkbox"/> b. Perjanjian sewa menyewa diatas materai Lama perjanjian sekurang-kurangnya 5 tahun <input type="checkbox"/> c. Tidak ada perjanjian	

# **F. GEDUNG SEKOLAH, SARANA DAN PRASARANA**

1	Status kepemilikan Bangunan Sekolah : a. Bangunan Milik sendiri  b. Bangunan Hak Pakai  c. Bangunan Sewa Menyewa	<input type="checkbox"/> a. Ada bukti kepemilikan bangunan <input type="checkbox"/> b. Ada bukti kepemilikan bangunan tetapi belum ada Ijin Mendirikan Bangunan (IMB) <input checked="" type="checkbox"/> c. Bukti dan ijin mendirikan bangunan sedang dalam proses <input type="checkbox"/> a. Ada bukti Akta Notaris <input type="checkbox"/> c. Ada bukti Pernyataan / Keterangan diatas segel <input type="checkbox"/> d. Tidak ada bukti pernyataan/keterangan <input type="checkbox"/> a. Perjanjian sewa menyewa dengan Akta Notaris lama perjanjian sekurang-kurangnya 5 tahun <input type="checkbox"/> b. Perjanjian sewa menyewa diatas materai lama perjanjian sekurang-kurangnya 5 tahun <input type="checkbox"/> c. Tidak ada perjanjian tertulis
2	Status Pemakaian Gedung Sekolah	<input checked="" type="checkbox"/> a. Sebagai pemakai UTAMA pada yayasan tersebut <input type="checkbox"/> b. Sebagai pemakai KEDUA pada yayasan yang sama <input type="checkbox"/> c. Sebagai pemakai KETIGA pada yayasan yang sama
3	KUALITAS GEDUNG / BANGUNAN SEKOLAH	<input checked="" type="checkbox"/> a. <b>Permanen</b> <input type="checkbox"/> b. Semi permanen <input type="checkbox"/> c. Darurat
4	KONDISI GEDUNG / BANGUNAN SEKOLAH	<input checked="" type="checkbox"/> a. <b>Sedang dalam proses pembangunan</b> <input type="checkbox"/> b. Kurang terpelihara <input type="checkbox"/> c. Tidak terpelihara
5	KEADAAN RUANG KELAS a. Jumlah Ruang Kelas  b. Kelengkapan Ruang Kelas	<input type="checkbox"/> a. Ruang Kelas LEBIH dari Rombongan Belajar <input type="checkbox"/> b. Ruang Kelas KURANG dari Rombongan Belajar <input checked="" type="checkbox"/> a. <b>Ruang Kelas SESUAI dari Rombongan Belajar</b> <input checked="" type="checkbox"/> a. <b>Mencukupi kebutuhan</b> <input type="checkbox"/> b. Kurang mencukupi kebutuhan <input type="checkbox"/> c. Sama sekali tidak ada
6	Ruang Kepala Sekolah dan Kelengkapannya	<input type="checkbox"/> a. Ada dan lengkap <input checked="" type="checkbox"/> b. <b>Sedang dalam proses pembangunan</b> <input type="checkbox"/> c. Tidak ada
7	Ruang Guru dan kelengkapannya	<input type="checkbox"/> a. Ada dan lengkap <input checked="" type="checkbox"/> b. <b>Sedang dalam proses pembangunan</b> <input type="checkbox"/> c. Tidak ada
8	Ruang Perpustakaan	<input checked="" type="checkbox"/> a. <b>Sedang dalam proses pembangunan</b> <input type="checkbox"/> b. Ada tapi kurang lengkap <input type="checkbox"/> c. Tidak ada
9	WC dan KAMAR MANDI	<input checked="" type="checkbox"/> a. <b>Ada dan memadai</b> <input type="checkbox"/> b. Ada tapi kurang memadai <input type="checkbox"/> c. Tidak ada
10	KELENGKAPAN ADMINISTRASI : - Buku Kurikulum - Buku Induk - Buku Klaper - Administrasi lainnya	<input type="checkbox"/> a. Ada dan lengkap <input checked="" type="checkbox"/> b. <b>Ada tapi kurang lengkap</b> <input type="checkbox"/> c. Tidak ada



11	SARANA DAN PRASARANA OLAH RAGA	<input checked="" type="checkbox"/> a. Ada dan lengkap <input type="checkbox"/> b. Ada tapi kurang lengkap <input type="checkbox"/> c. Tidak ada	
12	FASILITAS AIR (PDAM), LISTRIK DAN GAS	<input checked="" type="checkbox"/> a. Ada dan lengkap <input type="checkbox"/> b. Ada tapi kurang lengkap <input type="checkbox"/> c. Tidak ada	

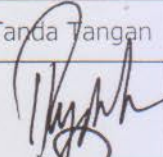
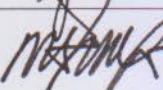
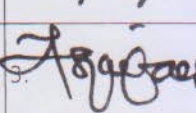
#### G. DANA CADANGAN

1	Pernyataan Kesanggupan untuk mendanai biaya Operasional sekolah selama lima tahun dana ini disediakan untuk:  - Gaji guru /kepala Sekolah /Pegawai - Alat tulis kantor dan pelajaran - Kegiatan Ko dan Ekstra Kurikuler - Biaya lain-lain yang relevan	<input checked="" type="checkbox"/> a. Ada <input type="checkbox"/> b. Tidak ada  <u>Mencukupi</u> / Kurang mencukupi / Tidak Mencukupi <u>Mencukupi</u> / Kurang mencukupi / Tidak Mencukupi <u>Mencukupi</u> / Kurang mencukupi / Tidak Mencukupi <u>Mencukupi</u> / Kurang mencukupi / Tidak Mencukupi	
2	- Penghasilan- penghasilan dari usaha yayasan - Hibah,Zakat,Infak dan Shodaqoh - Sumbangan dari masyarakat/wali murid dan atau Pemerintah yang tidak mengikat	<u>Mencukupi</u> / Kurang mencukupi / Tidak Mencukupi <u>Mencukupi</u> / Kurang mencukupi / Tidak Mencukupi <u>Mencukupi</u> / Kurang mencukupi / Tidak Mencukupi	

#### H. KESIMPULAN TIM SURVEI, VERIFIKASI DAN PENGKAJI

- Telah memenuhi persyaratan sebagai lembaga pendidikan formal tingkat SMP
- Hasil Peninjauan Lapangan (Survei) ini bukan merupakan Surat Izin

#### TIM SURVEI, VERIFIKASI DAN PENGKAJI

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Kusuma Ridwan, M.Pd NIP. 19680930 199412 1 001	Kepala Bidang SMP	1. 
2	Edi, S.Pd NIP.19740820 200003 1 002	Kepala Seksi Kelembagaan Bidang SMP	2. 
3	Ahmad Syaefudin, SH NIP. 19660403 200801 1 008	Pengelola Kelembagaan Bidang SMP	3. 



## PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

### NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)

**0220000822909**

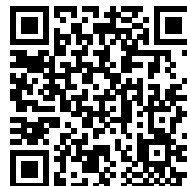
Berdasarkan ketentuan Pasal 24 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, Lembaga OSS menerbitkan NIB kepada:

Nama Perusahaan : Yayasan PENDIDIKAN AL QURAN NURUL HUDA AL  
HISYAMI  
Alamat Kantor/Korespondensi : Jl. R.H. Hasan Bondan Kp. Cilangkara, Kel. Cilangkara, Kec.  
Serang Baru, Kab. Bekasi, Prov. Jawa Barat  
NPWP : 95.693.714.8-413.000  
Nomor Telepon : 081519540512  
Nomor Fax : 08128208433  
Email : yaspannurulhudaalhisyami@gmail.com  
Kode dan Nama KBLI : Lihat Lampiran  
Status Penanaman Modal : PMDN

1. NIB merupakan identitas Pelaku Usaha dalam rangka pelaksanaan kegiatan berusaha dan berlaku selama menjalankan kegiatan usaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. NIB adalah bukti Pendaftaran Penanaman Modal/Berusaha yang sekaligus merupakan pengesahan Tanda Daftar Perusahaan.
3. Lembaga OSS berwenang untuk melakukan evaluasi dan/atau perubahan atas izin usaha (izin komersial/operasional) sesuai ketentuan perundang-undangan.
4. Seluruh data yang tercantum dalam NIB dapat berubah sesuai dengan perkembangan kegiatan berusaha
5. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Diterbitkan tanggal : 20 Agustus 2020  
Perubahan ke-1 tanggal : 20 Agustus 2020

Oleh : Badan Koordinasi Penanaman Modal



*Dokumen ini diterbitkan melalui Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.*



**PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA**

**NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)  
0220000822909**

<b>No.</b>	<b>Kode KBLI</b>	<b>Nama KBLI</b>
1	85139	PENDIDIKAN ANAK USIA DINI SEJENIS LAINNYA
2	85499	PENDIDIKAN LAINNYA SWASTA
3	85220	PENDIDIKAN MENENGAH UMUM/MADRASAH ALIYAH SWASTA
4	79120	AKTIVITAS BIRO PERJALANAN WISATA
5	85121	PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR/MADRASAH IBTIDAIYAH SWASTA
6	85132	PENDIDIKAN TAMAN KANAK-KANAK SWASTA/RAUDATUL ATHFAL/BUSTANUL ATHFAL
7	85500	KEGIATAN PENUNJANG PENDIDIKAN
8	85122	PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH TINGKAT PERTAMA/MADRASAH TSANAWIYAH SWASTA
9	46100	PERDAGANGAN BESAR ATAS DASAR BALAS JASA (FEE) ATAU KONTRAK

Dengan ketentuan bahwa NIB tersebut hanya berlaku untuk Nama KBLI dan Kode KBLI yang tercantum dalam lampiran ini