



PEMERINTAH KABUPATEN MELAWI
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Alamat : Jalan Provinsi Nanga Pinoh - Kota Baru Km.7, Nanga Pinoh
Telepon : (0568) 2020090
Email : dinaspendidikanmelawi@gmail.com

REKOMENDASI IZIN OPERASIONAL

Nomor : 421.9 / 07 / DIKBUD. B.3

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. H. JOKO WAHYONO, M. Si.**
NIP : 19670303 198803 1 011
Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda / IV.c
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Unit kerja : Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Melawi

memberikan rekomendasi kepada :

Nama Lembaga : **PAUD IWANAYA**
Alamat Lembaga : Kompleks Lapangan Olah Raga Iwanaya Desa Poring
Kecamatan Nanga Pinoh, Kab. Melawi, Kode Pos 78672
Nama Ketua : **JAMHIR, SP**
Tempat / Tgl. Lahir : Sengkuang Daok, 03 April 1983
Alamat : Dusun Teberau, RT 002, Desa Poring
Kecamatan Nanga Pinoh Kabupaten Melawi
No. Telepon / HP : 0811146744

untuk mengajukan Izin Operasional Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) yang baru, dengan pertimbangan bahwa lembaga tersebut telah memenuhi syarat administrasi dan teknis (dokumen pendukung terlampir).

Demikian rekomendasi ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Nanga Pinoh, 15 Februari 2021

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Melawi,





DAVID HAMONANGAN PASARIBU, S.H., M.Kn.

**NOTARIS & PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH
KABUPATEN MELAWI**

SK. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR : AHU-00543.AH.02.01.TAHUN 2020 TANGGAL 28 JANUARI 2020

SK. MENTERI AGRARIA DAN TATA RUANG / KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL
NOMOR : 728/SK-400.HR.03.01/XII/2019 TANGGAL 31 DESEMBER 2019

SALINAN

AKTA : AKTA PENDIRIAN

PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)

"IWANAYA"

NOMOR : 02

TANGGAL : 18 JUNI 2020

AKTA PENDIRIAN

PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)

“ IWANAYA ”

Nomor : 02.-

-Pada hari ini, Kamis tanggal 18-06-2020 (delapan belas Juni dua---
ribu dua puluh)-----
-Pukul 14.00 (empat belas) Waktu Indonesia Bagian Barat.-----
-Telah menghadap kepada saya, **Tuan DAVID HAMONANGAN**-----
PASARIBU, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, berdasarkan--
Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik--
Indonesia tertanggal dua puluh delapan Januari dua ribu dua puluh--
(28-01-2020). Nomor : AHU-00543.AH.02.01-Th.2020, Notaris di-----
Kabupaten Melawi, dengan Wilayah Jabatan meliputi seluruh-----
Wilayah Propinsi Kalimantan Barat.-----
- Dengan dihadiri para saksi yang saya, Notaris kenal dan akan-----
disebutkan pada bagian akhir akta ini:-----

1. **Tuan JAMHIR, SP**, lahir di Sengkuang Daok, pada tanggal-----
03-04-1983 (tiga April seribu sembilan ratus delapan puluh tiga),
Warga Negara Indonesia, Wiraswasta, bertempat tinggal di-----
Kabupaten Melawi, Dusun Teberau, Rukun Tetangga 002, Rukun
Warga -, Desa Poring, Kecamatan Nanga Pinoh, pemegang Nomor
Induk Kependudukan (NIK) : 6110020304830001.-----
2. **Tuan KARDIKEL, S. Th**, lahir di Poring, pada tanggal-----
27-12-1989 (dua puluh tujuh Desember seribu sembilan ratus---
delapan puluh sembilan), Warga Negara Indonesia,-----



Foto copy ini sesuai dengan aslinya yang
diperlihatkan kepada saya Notaris.

Nanga Pinoh
DAVID HAMONANGAN PASARIBU, SH, M.Kn.



Petani/Pekebun, bertempat tinggal di Kabupaten Melawi, Dusun---
Desa Poring, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga -, Desa Poring,-
Kecamatan Nanga Pinoh, pemegang Nomor Induk Kependudukan
(NIK) : 6110022712890001,-----

3. **Nyonya ENGDELINAWATI**, lahir di Nanga Pinoh, pada tanggal---
08-09-1987 (delapan September seribu sembilan ratus delapan---
puluh tujuh), Warga Negara Indonesia, Mengurus Rumah-----
Tangga, bertempat tinggal di Kabupaten Melawi, Dusun Teberau,
Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 000, Desa Poring,-----
Kecamatan Nanga Pinoh, pemegang Nomor Induk Kependudukan
(NIK) : 6110024809870005,-----

-Para penghadap telah dikenal oleh saya, Notaris.-----
-Para penghadap sebagaimana tersebut diatas terlebih dahulu-----
menerangkan dalam akta ini, dengan tidak mengurangi ijin-ijin-----
dari yang berwajib, para pihak telah sepakat secara bersama-sama---
menyatakan mendirikan sebuah Organisasi dengan menggunakan-----
dan/atau memakai ketentuan-ketentuan dan anggaran dasarnya-----
sebagai berikut:-----

-----**Pasal 1**-----

-----**NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN**-----

Organisasi ini didirikan dengan menggunakan nama :-----

-----**PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)**-----

-----**" IWANAYA "**-----



Coto copy ini sesuai dengan aslinya yang
diperlihatkan kepada saya, Notaris.
DAND HANOMANGAN PASARIBU SH. M. K. M.



Petani/Pekebun, bertempat tinggal di Kabupaten Melawi, Dusun-----
Desa Poring, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga -, Desa Poring,-
Kecamatan Nanga Pinoh, pemegang Nomor Induk Kependudukan
(NIK) : 6110022712890001.-----

3. Nyonya **ENGCELINAWATI**, lahir di Nanga Pinoh, pada tanggal---
08-09-1987 (delapan September seribu sembilan ratus delapan---
puluh tujuh), Warga Negara Indonesia, Mengurus Rumah-----
Tangga, bertempat tinggal di Kabupaten Melawi, Dusun Teberau,
Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 000, Desa Poring,-----
Kecamatan Nanga Pinoh, pemegang Nomor Induk Kependudukan
(NIK) : 6110024809870005.-----

-Para penghadap telah dikenal oleh saya, Notaris.-----
-Para penghadap sebagaimana tersebut diatas terlebih dahulu-----
menerangkan dalam akta ini, dengan tidak mengurangi ijin-ijin-----
dari yang berwajib, para pihak telah sepakat secara bersama-sama---
menyatakan mendirikan sebuah Organisasi dengan menggunakan-----
dan/atau memakai ketentuan-ketentuan dan anggaran dasarnya-----
sebagai berikut:-----

-----**Pasal 1**-----

-----**NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN**-----

Organisasi ini didirikan dengan menggunakan nama :-----

-----**PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)**-----

-----**" IWANAYA "**-----

Foto copy ini sesuai dengan aslinya yang
dikembalikan kepada saya, Notaris.
Dwi Ansharani Pasadju, SH, M.Kn

NOTARIS

DAVID HAMDANAN PASARIBU, SH., M.K.
KABUPATEN MELAWI



Bertempat dan berkedudukan di Komplek Lapangan Iwanaya Desa-----
Poring, Kecamatan Nanga Pinoh, Kabupaten Melawi, Propinsi-----
Kalimantan Barat.-----

-----**Pasal 2**-----

-----**JANGKA WAKTU**-----

Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) "IWANAYA", mulai mulai berdiri---
terhitung sejak ditandatanganinya akta ini dan didirikan untuk-----
jangka waktu yang tidak ditentukan lamanya, kecuali ada peraturan-
atau ketentuan lain yang mengaturnya.-----

-----**Pasal 3**-----

-----**AZAS**-----

Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) "IWANAYA" berazaskan Pancasila-
dan berlandaskan Undang Undang Dasar 1945 (seribu Sembilan-----
ratus empat puluh lima).-----

-----**Pasal 4**-----

-----**MAKSUD DAN TUJUAN**-----

1. Maksud dan tujuan didirikannya Pendidikan Anak Usia Dini-----
(PAUD) "IWANAYA" adalah untuk memajukan dan membantu-----
usaha pemerintah dalam bidang pendidikan untuk Mencerdaskan
kehidupan bangsa demi tersedianya Sumber Daya Manusia yang
memadai dan berkualitas.-----
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, maka lembaga-----
ini berusaha Mendirikan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD).-----

-----**Pasal 5**-----



DAVID HAMDANAN PASARIBU, SH., M.K.
KABUPATEN MELAWI

Salah satu salinan akta ini yang
diperuntukkan kepada saya, Notaris.



TUGAS DAN USAHA

Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) "IWANAYA" memiliki kegiatan-----
tugas dan usaha melaksanakan program Kegiatan Pendidikan untuk
menyelenggarakan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD).-----

Pasal 6

KEKAYAAN

Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) "IWANAYA" memiliki kekayaan-----
terdiri dari :-----

- a. Modal pangkal sebesar Rp.2.500.000, (dua juta lima ratus ribu---
rupiah).-----
- b. Bantuan yang berupa sumbangan-sumbangan yang tidak-----
mengikat dari pemerintah, swasta dan perorangan.-----
- c. Iuran-iuran dari anggota.-----
- d. Pendapatan lainnya yang sah.-----

Pasal 7

KEANGGOTAAN

Keanggotaan dari Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)-----
"IWANAYA" terdiri dari anak-anak yang tergolong dalam usia 2 (dua)-
sampai 4 (empat) tahun dan terdaftar dalam Pendidikan Anak Usia---
Dini (PAUD) "IWANAYA".-----

Pasal 8

PENGURUS

Pengurus Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) "IWANAYA", meliputi-----
orang-orang yang terdaftar dalam organisasi tersebut berdasarkan---



[Handwritten signature]

DAUD HANUKHAN NISARIBU, SH, M.KM

yang sesuai dengan aslinya yang
diperlihatkan kepada saya, Notaris.

Struktur Kepengurusan Lembaga PAUD "IWANAYA" yang dibuat

oleh para pengurus yang diketahui oleh Kepala Desa Poring.-----

-----Pasal 9-----

-----SUSUNAN PENGURUS-----

1. Pengurus Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) " IWANAYA", terdiri dari:-----
 - a. Ketua.-----
 - b. Sekretaris.-----
 - c. Bendahara.-----
 - d. Anggota.-----
2. Pengurus dipilih oleh anggota melalui Musyawarah rapat----- anggota/pengurus.-----
3. Pemilihan Pengurus Baru sekurang-kurangnya diadakan 5 (lima) tahun sekali.-----
4. Pengurus, mengurus jalannya dan kepentingan Organisasi----- sehari-hari dalam arti seluas-luasnya.-----
5. Pengisian lowongan dalam jabatan pengurus disebabkan karena----- meninggal dunia, berhenti/mengundurkan diri atau sebab-sebab lain dilakukan oleh dan/atau diantara pengurus yang masih----- ada.-----

-----Pasal 10-----

-----BERAKHIRNYA JABATAN PENGURUS-----

Pengurus Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) "IWANAYA".-----

berakhir karena :-----

- a. meninggal dunia.-----



DAVID HANONANGAN PASARIBU, SH., M.Kn

Foto copy ini sesuai dengan aslinya yang
diperlihatkan kepada saya, Notaris.

- b. minta berhenti/mengundurkan diri atas permintaan sendiri.....
- c. diberhentikan berdasarkan keputusan dalam rapat pengurus.....
karena melanggar anggaran dasar dan mencemarkan nama baik-
Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) "IWANAYA".....

-----Pasal 11-----

-----HAK DAN KEWAJIBAN PENGURUS-----

Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) "IWANAYA", mempunyai hak dan kewajiban sebagai berikut :-----

1. Hak Pengurus :-----
 - a. Mendapatkan pengakuan tentang pengelolaan Kelompok-----
Bermain dari Pemerintah Daerah setempat.-----
 - b. Mendapatkan kesempatan meningkatkan mutu pengelola-----
Kelompok Bermain.-----
 - c. Mendapatkan insentif, baik dalam bentuk materi,-----
penghargaan maupun peningkatan kinerja sesuai dengan-----
kemampuan dan kondisi setempat.-----
2. Kewajiban Pengurus :-----
 - a. Melakukan pendataan.-----
 - b. Mengusulkan perizinan.-----
 - c. Menyiapkan sarana dan prasarana.-----
 - d. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait.-----
 - e. Melakukan fungsi manajemen terkait.-----

-----Pasal 12-----

-----TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PENGURUS-----

Tugas dan Tanggungjawab pengurus Pendidikan Anak Usia Dini-----



PT. HANIKAMANGAN PASARIBU, SH. M.KI.
Membuatkan copy ini sesuai dengan aslinya yang
diketahui dan disetujui oleh saya NOLINIS.

NOTARIS

DAUD HANIKHANGAN PASARIBU, SH. M.K.

KABUPATEN MELAYU



(PAUD) "IWANAYA" meliputi :-----

1. **Ketua** bertugas dan bertanggungjawab, antara lain:-----
 - Bertanggungjawab terhadap operasional Pendidikan Anak-----
Usia Dini (PAUD) "IWANAYA".-----
 - Melaksanakan koordinasi terhadap tugas-tugas penyelenggaraan
program.-----
 - Melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan-----
administrasi Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) "IWANAYA".-----
 - Mendorong untuk menumbuh kembangkan Pendidikan Anak-----
Usia Dini (PAUD) "IWANAYA" dan program programnya.-----
 - Memimpin dan mengkoordinasikan serta merencanakan,-----
membuat kebijakan operasional Pendidikan Anak Usia Dini-----
(PAUD) "IWANAYA" berserta program-programnya.-----
 - Membantu Penilik Dikmas dalam menjalankan program-----
programnya.-----
 - Membuat laporan dan bertanggungjawab kepada instansi-----
terkait.-----
 - Menandatangani surat-surat perjanjian.-----
2. **Sekretaris** bertugas dan bertanggungjawab, antara lain :-----
 - Melaksanakan dan bertanggungjawab keasiduratarlatan-----
Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) "IWANAYA".-----
 - Administrasi Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) "IWANAYA".-----
 - Administrasi perbelanjaan program.-----
 - Membuat notulen perjanjian.-----
 - Membantu dan mendampingi ketua dalam kegiatan Pendidikan



[Handwritten signature]
Daud Hanikhangan Pasaribu, SH. M.K.

to copy ini sesuai dengan aslinya yang
dipertanggungjawabkan kepada saya, Notaris.



Anak Usia Dini (PAUD) "IWANAYA" serta mencatat-----

kegiatannya dan tugas-tugas lain sekiranya perlu.-----

3. **Bendahara** bertugas dan bertanggungjawab, antara lain :-----

Bertanggungjawab melaksanakan tentang administrasi-----

keuangan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) "IWANAYA".-----

-Menandatangani surat-surat perjanjian yang berkenaan-----

dengan keuangan.-----

- Bertanggungjawab terhadap pemanfaatan keuangan.-----

-----**Pasal 13**-----

-----**KEKUASAAN BADAN PENGURUS**-----

1. Pengurus Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) "IWANAYA" berhak-----

memberhentikan anggota dan atau anggota Pengurus setelah-----

melalui keputusan Rapat Pengurus/Rapat Anggota.-----

2. Ketua merupakan Pengurus harian yang berhak mewakili-----

organisasi Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) "IWANAYA" baik-----

didalam maupun diluar pengadilan, mengikat orang lain dengan-----

Organisasi atau sebaliknya, dan dalam menjalankan pekerjaan--

itu berhak melakukan untuk dan atasnama perseroan segala-----

tindakan pengurusan dan segala tindakan pemilikan, tetapi-----

dengan ketentuan bahwa untuk :-----

a. Melakukan pinjam meminjam uang, Membeli, menjual-----

atau dengan cara apapun juga memperoleh dan melepaskan-----

harta tetap kepunyaan organisasi.-----

b. Mengikat organisasi sebagai penjamin.-----

c. Menggadakan atau dengan cara lain menjaminkan harta-----



DAVID HAMANAN PASARU 3rd M.K.

Foto copy ini sesuai dengan aslinya yang
diperhatikan keadaanya, Kotaris.

kekayaan organisasi.-----

- d. harus mendapat persetujuan tertulis dari rapat pengurus.-----
3. Apabila Ketua berhalangan karena sebab apapun juga hal mana tidak perlu tampak pada pihak luar, maka diwakili oleh Pengurus lainnya.-----

-----Pasal 14-----

-----RAPAT PENGURUS-----

- a. Rapat umum para anggota diadakan setiap setahun sekali.-----
- b. Dalam rapat umum anggota, Pengurus akan memberi laporan.---
- c. Pengurus berhak mengadakan rapat umum luar biasa apabila---
hal sedemikian itu dianggap perlu.-----
- d. cara-cara mengadakan rapat umum anggota ditetapkan dalam---
Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) "IWANAYA" :-----
- a. Rapat umum anggota dipimpin oleh ketua dan apabila ketua---
berhalangan karena apapun juga diwakili oleh seorang-----
Pengurus lainnya.-----
- b. Keputusan suatu rapat pengurus adalah sah jika keputusan---
yang diambil secara musyawarah untuk Mufakat dalam rapat---
tersebut dihadiri oleh lebih dari separuh dari jumlah anggota---
pengurus yang hadir.-----
- c. Apabila keputusan rapat tidak dapat diambil secara-----
musyawarah dan mufakat maka diadakan voting.-----
- d. Rapat harian pengurus akan diadakan bilamana adanya segala
sesuatu yang dianggap penting berkenaan dengan Persekutuan
tersebut.-----



-----Pasal 15-----

-----LAPORAN-LAPORAN-----

Pengurus wajib membuat laporan yang memuat segala hal yang telah dijalankan/kegiatan yang telah dilaksanakan Laporan tersebut-----
disampaikan kepada instansi yang berwajib untuk itu.-----

-----Pasal 16-----

-----ANGGARAN RUMAH TANGGA-----

Hal-hal yang tidak diatur atau tidak lengkap diatur dalam anggaran-
dasar ini akan diatur dalam Aturan Rumah Tangga yang tidak boleh-
bertentangan dengan anggaran dasar Pendidikan Anak Usia Dini-----
(PAUD) "IWANAYA".-----

-----Pasal 17-----

-----PERUBAHAN ANGGARAN DASAR-----

Anggaran Dasar ini dapat diubah dan atau ditambah dengan-----
Keputusan Rapat Pengurus bersama anggota dan Keputusan-----
disahkan oleh Badan Pengurus paling sedikit minimal $\frac{1}{2}$ (setengah)--
dari jumlah suara yang dikeluarkan dalam rapat.-----

-----Pasal 18-----

-----PENUTUP-----

1. Menyimpang dari ketentuan Pasal 10 Anggaran Dasar ini -----
Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) "IWANAYA" untuk Pertama-----
kalinya mengangkat para pengurus terdiri dari :-----

-Pelindung/Penanggung Jawab : 1. Camat Kecamatan Nanga
Pinoh.

2. Kepala Desa Poring



Foto copy ini sesuai dengan aslinya yang
diperlihatkan kepada saya. Notaris.
Nanga Pinoh
DAVID HAMONANGAN PALANTU, S.H., M.N.
Notaris

NOTARIS

HANDANGAN PASARIBU, SH. M.Kn
KABUPATEN MELAWI



-Pembina Teknis

: Penilik Pendidikan Luar
Sekolah

-Ketua Pengelola

: Jamhir, SP

-Kepala Sekolah

: Jamhir, SP

-Sekertaris

: Kardikel, S.Th

-Bendahara

: Enggelinawati

-Seksi-seksi :

Penyusun Program

: Deni Efriani Taek, S.Pd

Ketenagaan

: Alinlin Albina

Pelaporan dan Pendataan

: Ejang Jalel

Koordinator

: Antonius

-Untuk segala urusan mengenai akta ini dengan segala akibat-----
serta pelaksanaannya, para pihak memilih tempat tinggal yang-----
umum dan tetap pada kantor kepaniteraan pengadilan Negeri-----
Sintang di Sintang.-----

-----**DEMIKIAN AKTA INI**-----

Dibuat sebagai minuta akta dan diselesaikan di Nanga Pinoh,-----
Kabupaten Melawi, pada hari, tanggal, bulan dan tahun tersebut-----
pada bahagian awal akta ini dengan dihadiri oleh :-----

1. **Nona FRANSISKA UMI ARTIKA**, lahir di Nanga Kalan, pada-----
tanggal 24-01-1997 (dua puluh empat Januari seribu sembilan-----
ratus sembilan puluh tujuh), Warga Negara Indonesia,-----
bertempat tinggal di Kabupaten Melawi, Mahasiswa, Dusun-----



Handangan Pasaribu, SH. M.Kn

DAVID HANDANGAN PASARIBU, SH. M.Kn

Foto copy ini sesuai dengan aslinya yang
diperlihatkan kepada saya, Notaris.



Kalan, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 001, Desa-----
Nanga Kalan, Kecamatan Ella Hilir, pemegang Nomor Induk-----
Kependudukan (NIK) : 6110026401970001, berlaku seumur-----
hidup.-----

2. Nyonya **FLORENTINA ROSANTI PUTRI**, lahir di Ella Hilir, pada--
tanggal 30-06-1990 (tiga puluh Juni seribu sembilan ratus-----
sembilan puluh), Warga Negara Indonesia, Wiraswasta, bertempat
tinggal di Kabupaten Melawi, Dusun Mekar Sari, Rukun Tetangga
010, Rukun Warga 004, Desa Paal, Kecamatan Nanga Pinoh,-----
pemegang Nomor Induk Kependudukan (NIK) :-----
6110027006900001, Berlaku Seumur Hidup.-----

-dan Keduanya adalah Pegawai Kantor Notaris.-----
Sebagai saksi-saksi setelah saya, Notaris membacakan akta ini-----
kepada penghadap dan saksi, maka segera para penghadap, para-----
saksi dan saya, Notaris menandatangani akta ini.-----
-Dibuat dengan tanpa perubahan.-----
-Minuta akta ini telah ditandatangani sebagaimana mestinya.-----
-Diberikan sebagai **S A L I N A N** yang sama bunyinya.-----

NOTARIS KABUPATEN MELAWI,



DAVID HAMONANGAN PASARIBU, S.H., M.Kn

Foto copy ini sesuai dengan aslinya yang
diperlihatkan kepada saya, Notaris.





PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)

1274000220533

Berdasarkan ketentuan Pasal 24 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, Lembaga OSS menerbitkan NIB kepada:

Nama Perusahaan	: Yayasan PAUD IWANAYA
Alamat Kantor/Korespondensi	: Komp. Lapangan Iwanaya, Kel. Poring, Kec. Nanga Pinoh, Kab. Melawi, Prov. Kalimantan Barat
NPWP	: 95.443.852.9-706.000
Nomor Telepon	: 0816789144
Nomor Fax	: -
Email	: sinuamandari.11.07.1985@gmail.com
Kode dan Nama KBLI	: 85133 - PENDIDIKAN KELOMPOK BERMAIN
Status Penanaman Modal	: PMDN

1. NIB merupakan identitas Pelaku Usaha dalam rangka pelaksanaan kegiatan berusaha dan berlaku selama menjalankan kegiatan usaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. NIB adalah bukti Pendaftaran Penanaman Modal/Berusaha yang sekaligus merupakan pengesahan Tanda Daftar Perusahaan.
3. Lembaga OSS berwenang untuk melakukan evaluasi dan/atau perubahan atas izin usaha (izin komersial/operasional) sesuai ketentuan perundang-undangan.
4. Seluruh data yang tercantum dalam NIB dapat berubah sesuai dengan perkembangan kegiatan berusaha.
5. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Diterbitkan tanggal : 3 Februari 2021

Oleh : Badan Koordinasi Penanaman Modal



Dokumen ini diterbitkan melalui Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditayangkan dalam dokumen ini dan data yang terintegrasi dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

Izin Komersial/Operasional

Berdasarkan ketentuan Pasal 39 Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, untuk dan atas nama Menteri, Pimpinan Lembaga, Gubernur, Bupati/Walikota, Lembaga OSS menerbitkan Izin Komersial/Operasional yang belum memenuhi komitmen kepada :

Nama Usaha	:	Yayasan PAUD IWANAYA
Nomor Induk Berusaha	:	1274000220533
Alamat Perusahaan	:	Komp. Lapangan Iwanaya
Lokasi Usaha		
a. Alamat	:	Komp. Lapangan Iwanaya
b. Desa/Kelurahan	:	Poring
c. Kecamatan	:	Nanga Pinoh
d. Kabupaten/Kota	:	Kab. Melawi
e. Provinsi	:	Kalimantan Barat

Komitmen izin komersial atau operasional yang harus diperoleh oleh pelaku usaha adalah

1. Izin Operasional Satuan Pendidikan Kerja Sama (SPK)

Pelaku Usaha dapat melakukan kegiatan komersial atau operasional setelah pelaku usaha menyelesaikan komitmen sebagaimana dimaksud sesuai peraturan perundang-undangan.

Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Diterbitkan tanggal : 3 Februari 2021



SURAT PERNYATAAN

PERTAMA : Yang bertanda tangan dibawah ini :

- | | |
|--------------------|--|
| 1. Nama Lengkap | : JAMHIR A.N PEMERINTAH DESA PORING |
| 2. T.T.L | : Sengkuang Daok, 03 April 1983 |
| 3. Kewarganegaraan | : Indonesia |
| 4. Pekerjaan | : Wiraswasta |
| 5. Alamat | : Dusun Teberau Rt 02 Rw 000
Desa Poring, Kecamatan Nanga Pinoh, Kabupaten
Melawi. |

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

- Kami memiliki/ menguasai / menggunakan tanah tersebut untuk tempat PAUD
- Pemilikan / Penguasaan tersebut kami miliki/ kuasai sejak tahun 2020
- Diatas tanah tersebut terdapat kepunyaan kami sendiri.

Letak tanah di	: Komplek Lapangan Iwanaya
Batas – batas;	Utara : Berbatasan dengan Gereja Kristen
	Timur : Berbatasan dengan Sungai Gelegah
	Selatan : Berbatasan dengan Rumah Betang
	Barat : Berbatasan dengan Jl.Iwanaya

Luas tanah tersebut : ± 100 M²

Riwayat asal usul tanah : Tanah Aset Desa

- | | | |
|--------------|--------------|---|
| KEDUA | a. 1. Nama | : Eli |
| | 2. Pekerjaan | : Kepala Desa |
| | 3. Alamat | : Dusun Teberau Rt 0002 Rw 0000, Desa Poring
Kec. Nanga Pinoh. Kab. Melawi |
| | b. 1. Nama | : Lukas |
| | 2. Pekerjaan | : BPD |
| | 3. Alamat | : Dusun Poring Rt 0001 Rw 000, Desa Poring
Kec. Nanga Pinoh. Kab. Melawi |

Sebagai saksi – saksi yang mengetahui benar bahwa :

(yang nama tersebut diatas) telah memiliki / menguasai tanah tersebut sejak tahun 2020.

Demikianlah surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar – benarnya kelengkapan untuk permohonan Hak atas tanah tersebut dan jika kemudian hari ternyata surat pernyataan ini tidak benar, kami bersedia dituntut di muka Hakim dan dicabut Hak atas tanahnya tanpa ganti rugi apapun.

Saksi – saksi

1. ELI

2. LUKAS

(Signature of Eli)
(Signature of Lukas)

Poring, 26 Mei 2020

Yang membuat pernyataan



JAMHIR

Mengetahui
Kepala Desa Poring



ASLI

PEMERINTAH KABUPATEN MELAWI
KECAMATAN NANGA PINOH
KANTOR DESA PORING

Alamat : Kompleks Lapangan Olah Raga Iwanaya Desa Poring, Kec. Nanga Pinoh, Kab. Melawi, Kode POS 78672
Telp. 081258065820, 0811146744

SURAT KETERANGAN

Nomor : 594.3/95/SKT/PRGN/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Desa Poring Kecamatan Nanga Pinoh Kabupaten Melawi Propinsi Kalimantan Barat menerangkan bahwa :

- | | |
|--------------------|--|
| 1. Nama Lengkap | : JAMHIR a.n PEMERINTAH DESA PORING |
| 2. T.T.L | : Sengkuang Daok, 03 April 1983 |
| 3. Kewarganegaraan | : Indonesia |
| 4. Pekerjaan | : Wiraswasta |
| 5. Alamat | : Dusun Teberau Rt 02 Rw 000
Desa Poring ,Kecamatan Nanga Pinoh,
Kabupaten Melawi. |

Benar ada menguasai sebidang tanah yang :

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. Terletak di | : Jalan Gembak Jaya I |
| 2. Luas | : $\pm 100 M^2$ |
| 3. Batas – batas; | Utara : Berbatasan dengan Gereja Kristen
Timur : Berbatasan dengan Sungai Gelegah
Selatan : Berbatasan dengan Rumah Betang
Barat : Berbatasan dengan Jl.Iwanaya |
| 4. Riwayat asal – usul | : Tanah Aset Desa |
| 5. Keterangan lain – lain | : a. Tanah tersebut tidak dalam sengketa
b. Keterangan ini untuk kelengkapan permohonan hak.
c. Surat Keterangan ini dibuat sebagai alas hak. |

Demikianlah Surat Keterangan ini kami berikan untuk dapat dipergunakan sebagai kelengkapan syarat dalam pengajuan Hak atas tanah yang bersangkutan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Poring, 26 Mei 2020
Kepala Desa Poring


ELI