



PEMERINTAH KABUPATEN MUNA BARAT
DINAS PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Ring Road, Telp. Fax. Email: diknas.munabarat@gmail.com

Nomor : **421.1/337/2021**
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Hal : Rekomendasi

Kepada Yth.
Kepala Badan Penanaman Modal
dan Perizinan Satu Pintu

Di
Laworo

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JAMUDDIN, S.Pd.,MM**
NIP : 19701003 199903 1 004
Pangkat/Gol : Pembina Tk. I, IV/b
Jabatan : Kepala Dinas
Instansi : Dinas Pendidikan Kabupaten Muna Barat

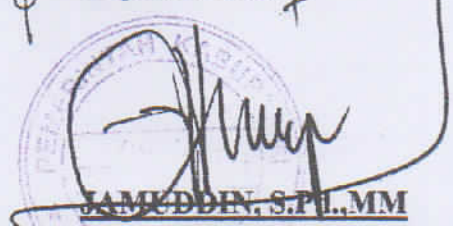
Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Lembaga : SDS IT ITTIBA'UL ATSAR
Nama Pengelola : LA ODE AKSAR, S.Pt.
Alamat Lembaga : Desa Lasosodo, Kec. Wadaga
Adalah Lembaga Sekolah Dasar yang telah melaksanakan proses Pendidikan dan Pembelajaran sehingga layak untuk melakukan perpanjangan Izin Operasional Lembaga.

Demikian rekomendasi ini dibuat, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Laworo, 20 Agustus 2021

§ Kepala Dinas, §


JAMUDDIN, S.Pd., MM
Pembina Tk. I, Gol. IV/b
NIP. 19701003 199903 1 004



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

Izin Operasional/Komersial

Berdasarkan ketentuan Pasal 39 Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, untuk dan atas nama Menteri, Pimpinan Lembaga, Gubernur, Bupati/Walikota, Lembaga OSS menerbitkan Izin Komersial/Operasional yang belum memenuhi komitmen kepada :

Nama Usaha : Yayasan SD IT ITTIBA'UL ATSAR

Nomor Induk Berusaha : 0243000911355

Alamat Perusahaan : Jl. Poros Lasosodo

Lokasi Usaha

a. Alamat : Jl. Poros Lasosodo

b. Desa/Kelurahan : Lasosodo

c. Kecamatan : Wadaga

d. Kabupaten/Kota : Kab. Muna Barat

e. Provinsi : Sulawesi Tenggara

Komitmen izin komersial atau operasional yang harus diperoleh oleh pelaku usaha adalah

1. Izin Operasional Satuan Pendidikan Kerja Sama (SPK)

Pelaku Usaha dapat melakukan kegiatan komersial atau operasional setelah pelaku usaha menyelesaikan komitmen sebagaimana dimaksud sesuai peraturan perundang-undangan.

Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Diterbitkan tanggal : 15 September 2020



PENGAJUAN NPSN BARU

(diisi dengan huruf kapital)

Formulir A1-1

I. Yang mengajukan

a. Nama Kepala Sekolah : L A O D D E A K S A R

II. Identitas Sekolah

a. Nama Sekolah : S D I T I T T I B A U L A T S A R

b. Alamat : J L D O R O S L A S O S O D O

c. Jenjang Sekolah : ☐ TK/RA ☒ SD/MI ☐ SMP/MTs ☐ SMA/MA/SMK ☐ SLB

d. Status Sekolah : ☐ Negeri ☒ Swasta

e. Propinsi : S U L A W E S I T E N G G A K A

f. Kabupaten/Kota : M U N A B A R A T

g. Kecamatan : W A D A G A

h. Kelurahan : L A S O S O D O

i. Email : S D I T I T T I B A U L A T S A R @ G M A I L . C O M

III. Legalitas Sekolah

a. No. SK/Izin Pendirian Sekolah : 1 4 7 T A H U N 2 0 1 8

b. Tanggal : 1 4 0 3 2 0 1 8

c. No. SK/Izin Operasional Sekolah : 0 2 4 3 0 0 0 9 1 1 3 5 5 - 8 5 1 2 1

d. Tanggal :



Keterangan :

- Harap melengkapi dan menandatangani formulir ini,
- Formulir diserahkan kepada Operator Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota setempat.
- Melampirkan Foto Copy Surat Keterangan Pendirian Sekolah & Operasional Sekolah.
- Pastikan Anda menerima CETAK TANDA BUKTI Pengajuan NPSN Baru.
- Jika mengalami kendala, Harap menghubungi Pusat Pelayanan Email : pdsp@kemdikbud.go.id
- Dalam pengisian formulir, Anda telah menyetujui ketentuan layanan yang berlaku.

