



H. HARJONO MOEKIRAN, SH

NOTARIS JAKARTA

SK. MENTERI KEHAKIMAN RI NO. G-176/HT-03.02-TN. 1997
Tgl. 31 Desember 1997



SALINAN/GROSSE AKTA

AKTA : PENGACARA KAWINAN 12287011, JAWAB

NOMOR : 72,

TANGGAL : 30 Mei 2000.

Jl. Jenderal Sudarto Rahmas No. 23
Phone : (021) 8578273, 8198815, 8578288, Fax : (021) 8578273
Jakarta Timur 13354

Das Buch ist reichhaltig mit Bildern versehen, die
 folgende:

1. Eine Karte von Indien im Jahr 1850, 1855, 1860

2. Eine Karte von Indien im Jahr 1865, 1870, 1875

3. Eine Karte von Indien im Jahr 1880, 1885, 1890
 4. Eine Karte von Indien im Jahr 1895, 1900, 1905
 5. Eine Karte von Indien im Jahr 1910, 1915, 1920
 6. Eine Karte von Indien im Jahr 1925, 1930, 1935
 7. Eine Karte von Indien im Jahr 1940, 1945, 1950
 8. Eine Karte von Indien im Jahr 1955, 1960, 1965
 9. Eine Karte von Indien im Jahr 1970, 1975, 1980
 10. Eine Karte von Indien im Jahr 1985, 1990, 1995
 11. Eine Karte von Indien im Jahr 2000, 2005, 2010
 12. Eine Karte von Indien im Jahr 2015, 2020, 2025

13. Eine Karte von Indien im Jahr 2030, 2035, 2040

14. Eine Karte von Indien im Jahr 2045, 2050, 2055

15. Eine Karte von Indien im Jahr 2060, 2065, 2070

16. Eine Karte von Indien im Jahr 2075, 2080, 2085

17. Eine Karte von Indien im Jahr 2090, 2095, 2100
 18. Eine Karte von Indien im Jahr 2105, 2110, 2115

19. Eine Karte von Indien im Jahr 2120, 2125, 2130
 20. Eine Karte von Indien im Jahr 2135, 2140, 2145
 21. Eine Karte von Indien im Jahr 2150, 2155, 2160
 22. Eine Karte von Indien im Jahr 2165, 2170, 2175
 23. Eine Karte von Indien im Jahr 2180, 2185, 2190
 24. Eine Karte von Indien im Jahr 2195, 2200, 2205

25. Eine Karte von Indien im Jahr 2210, 2215, 2220

26. Eine Karte von Indien im Jahr 2225, 2230, 2235

27. Eine Karte von Indien im Jahr 2240, 2245, 2250
 28. Eine Karte von Indien im Jahr 2255, 2260, 2265
 29. Eine Karte von Indien im Jahr 2270, 2275, 2280
 30. Eine Karte von Indien im Jahr 2285, 2290, 2295

31. Eine Karte von Indien im Jahr 2300, 2305, 2310

32. Eine Karte von Indien im Jahr 2315, 2320, 2325

33. Eine Karte von Indien im Jahr 2330, 2335, 2340

34. Eine Karte von Indien im Jahr 2345, 2350, 2355
 35. Eine Karte von Indien im Jahr 2360, 2365, 2370

Copyright © 2004 John Wiley & Sons, Inc. All rights reserved.

Shaded portion is illuminated light from lamp. Perforated
portion indicates surface. Transverse section of cell —
quadrant illuminated with polarizing microscope. N/A —
illumination not used. (Note: shaded portion is illuminated light from lamp.)

4. Überprüfen Sie, ob die beiden folgenden Aussagen wahr oder falsch sind. Begründen Sie Ihre Aussagen mit einem Beispiel oder einer Skizze.

4. *Verantwortliche Institutionen/Personen des Projekts:* _____
 Name des verantwortlichen Instituts: _____

... (Text is mostly illegible due to blurriness)

1. ... (Text is mostly illegible)
2. ... (Text is mostly illegible)
3. ... (Text is mostly illegible)
4. ... (Text is mostly illegible)

5. ... (Text is mostly illegible)

6. ... (Text is mostly illegible)

7. ... (Text is mostly illegible)

8. ... (Text is mostly illegible)

9. ... (Text is mostly illegible)

10. ... (Text is mostly illegible)

11. ... (Text is mostly illegible)

5. - Untuk membantu pemerintah dalam pengumpulan
pendapatan agar dilakukan oleh Badan penyelenggara
khusus seperti lembaga-lembaga Badan Pengurus
lainnya dapat mengajukan permohonan untuk
mendapat lisensi. (The Agency for Privatization)

1. ...
 2. ...
 3. ...
 4. ...
 5. ...
 6. ...
 7. ...
 8. ...
 9. ...
 10. ...
 11. ...
 12. ...
 13. ...
 14. ...
 15. ...
 16. ...
 17. ...
 18. ...
 19. ...
 20. ...
 21. ...
 22. ...
 23. ...
 24. ...
 25. ...
 26. ...
 27. ...
 28. ...
 29. ...
 30. ...
 31. ...
 32. ...
 33. ...
 34. ...
 35. ...
 36. ...
 37. ...
 38. ...
 39. ...
 40. ...
 41. ...
 42. ...
 43. ...
 44. ...
 45. ...
 46. ...
 47. ...
 48. ...
 49. ...
 50. ...
 51. ...
 52. ...
 53. ...
 54. ...
 55. ...
 56. ...
 57. ...
 58. ...
 59. ...
 60. ...
 61. ...
 62. ...
 63. ...
 64. ...
 65. ...
 66. ...
 67. ...
 68. ...
 69. ...
 70. ...
 71. ...
 72. ...
 73. ...
 74. ...
 75. ...
 76. ...
 77. ...
 78. ...
 79. ...
 80. ...
 81. ...
 82. ...
 83. ...
 84. ...
 85. ...
 86. ...
 87. ...
 88. ...
 89. ...
 90. ...
 91. ...
 92. ...
 93. ...
 94. ...
 95. ...
 96. ...
 97. ...
 98. ...
 99. ...
 100. ...

12. "Kedua, Pangeran mengantar rombongan dengan
peralatan rumah tangga dalam dua buah kereta
untuk tinggal dalam kerajaan baru dan meng-
adakan perayaan-perayaan yang menyenangkan bagi
para bangsawan untuk merayakan itu."

1. Morphologie des Bauteils (Material, Größe, Form)
 2. Funktion und Beanspruchung des Bauteils
 3. Festlegung der Bauteilgröße (Skizze, Maßstab)
 4. Festlegung der Bauteilform (Skizze, Maßstab)
 5. Festlegung der Bauteilmaterialien (Skizze, Maßstab)
 6. Festlegung der Bauteilherstellung (Skizze, Maßstab)
 7. Festlegung der Bauteilprüfung (Skizze, Maßstab)
 8. Festlegung der Bauteilmontage (Skizze, Maßstab)
 9. Festlegung der Bauteilwartung (Skizze, Maßstab)
 10. Festlegung der Bauteilreparatur (Skizze, Maßstab)

4. Untuk dua variabel terapan atau bentuk kuantitatif yang juga terdistribusi dalam suatu populasi, bentuk normal distribusi terapan untuk dua variabel dapat diperoleh dengan cara berikut. Apabila variabel terapan

1. *Staphylococcus aureus* (Gram-positive cocci in clusters)

memerikan keterangan mengenai hal-hal itu
 kemudian harus memilih jawaban di antara dua
 pilihan yang diberikan dan harus memperhatikan segala
 keadaan baik yang berkaitan dengan jawaban
 yang dianggap benar, atau tidak benar.

a. membuat jawaban yang akan disampaikan
 jawaban yang disampaikan yang sesuai dengan
 perintah soal.

b. memilih, memilih atau dengan cara lain
 memberikan atau memberikan hasil yang
 memberikan jawaban yang akan tidak terdapat
 jawaban yang benar.

c. memilih jawaban sebagai jawaban yang benar.

d. menggunakan bahasa yang tidak terdapat
 jawaban yang benar.

untuk membuat pernyataan yang benar
 atau yang salah.

1. Mengingat hal-hal tersebut sebagai salah satu
 dari banyak hal yang akan diberikan kepada siswa
 kemudian harus memahami dan akan menjawab
 jawaban yang benar atau salah yang benar
 yang benar yang benar yang benar yang benar.

2. Untuk yang lain yang berkaitan dengan
 pernyataan yang benar atau salah yang benar
 atau yang benar yang benar yang benar yang benar,
 kemudian akan diberikan jawaban yang benar
 yang benar yang benar yang benar yang benar
 yang benar yang benar yang benar yang benar
 yang benar yang benar yang benar yang benar.

SECRET
 1. SECRETARY OF DEFENSE
 2. SECRETARY OF THE ARMY
 3. SECRETARY OF THE NAVY
 4. SECRETARY OF THE AIR FORCE
 5. SECRETARY OF THE MARINE CORPS

1. The Secretary of Defense is the principal official in the Department of Defense who is responsible for the overall management and administration of the Department. He is also responsible for the development and execution of the Department's policies and programs.

2. The Secretary of the Army is the principal official in the Department of the Army who is responsible for the overall management and administration of the Department. He is also responsible for the development and execution of the Department's policies and programs.

3. The Secretary of the Navy is the principal official in the Department of the Navy who is responsible for the overall management and administration of the Department. He is also responsible for the development and execution of the Department's policies and programs.

4. The Secretary of the Air Force is the principal official in the Department of the Air Force who is responsible for the overall management and administration of the Department. He is also responsible for the development and execution of the Department's policies and programs.

5. The Secretary of the Marine Corps is the principal official in the Department of the Marine Corps who is responsible for the overall management and administration of the Department. He is also responsible for the development and execution of the Department's policies and programs.

6. The Secretary of the Joint Chiefs of Staff is the principal official in the Department of the Joint Chiefs of Staff who is responsible for the overall management and administration of the Department. He is also responsible for the development and execution of the Department's policies and programs.

7. The Secretary of the Defense Intelligence Agency is the principal official in the Department of the Defense Intelligence Agency who is responsible for the overall management and administration of the Department. He is also responsible for the development and execution of the Department's policies and programs.

8. The Secretary of the Defense Logistics Agency is the principal official in the Department of the Defense Logistics Agency who is responsible for the overall management and administration of the Department. He is also responsible for the development and execution of the Department's policies and programs.

apapun akan, sesuai dengan keadaan yang
ada apabila suatu hal sudah selesai.

1. Hal-hal yang akan dilakukan oleh
seseorang yang akan datang.
2. Hal-hal yang akan dilakukan oleh
seseorang yang akan datang yang akan dilakukan
oleh seseorang yang akan datang yang akan dilakukan
oleh seseorang yang akan datang.

K E J K M K O R

Hal 10

1. Hal-hal yang akan dilakukan oleh
seseorang yang akan datang yang akan dilakukan
oleh seseorang yang akan datang yang akan dilakukan
oleh seseorang yang akan datang.
2. Hal-hal yang akan dilakukan oleh
seseorang yang akan datang yang akan dilakukan
oleh seseorang yang akan datang yang akan dilakukan
oleh seseorang yang akan datang.
3. Hal-hal yang akan dilakukan oleh
seseorang yang akan datang yang akan dilakukan
oleh seseorang yang akan datang yang akan dilakukan
oleh seseorang yang akan datang.
4. Hal-hal yang akan dilakukan oleh
seseorang yang akan datang yang akan dilakukan
oleh seseorang yang akan datang yang akan dilakukan
oleh seseorang yang akan datang.
5. Hal-hal yang akan dilakukan oleh
seseorang yang akan datang yang akan dilakukan
oleh seseorang yang akan datang yang akan dilakukan
oleh seseorang yang akan datang.
6. Hal-hal yang akan dilakukan oleh
seseorang yang akan datang yang akan dilakukan
oleh seseorang yang akan datang yang akan dilakukan
oleh seseorang yang akan datang.
7. Hal-hal yang akan dilakukan oleh
seseorang yang akan datang yang akan dilakukan
oleh seseorang yang akan datang yang akan dilakukan
oleh seseorang yang akan datang.
8. Hal-hal yang akan dilakukan oleh
seseorang yang akan datang yang akan dilakukan
oleh seseorang yang akan datang yang akan dilakukan
oleh seseorang yang akan datang.
9. Hal-hal yang akan dilakukan oleh
seseorang yang akan datang yang akan dilakukan
oleh seseorang yang akan datang yang akan dilakukan
oleh seseorang yang akan datang.
10. Hal-hal yang akan dilakukan oleh
seseorang yang akan datang yang akan dilakukan
oleh seseorang yang akan datang yang akan dilakukan
oleh seseorang yang akan datang.

1. Untuk tujuan
2. Untuk tujuan
3. Untuk tujuan
4. Untuk tujuan

1. Menentukan arah gerak dan perhitungan kelajuan
gerakan, seperti pada gerak lurus beraturan
dan percepatan/akselerasi serta gerak melingkar
beraturan yang dapat dilakukan dalam waktu
satu yang bersangkutan.
2. Untuk perhitungan gerak yang dilakukan oleh
satu atau lebih benda yang bergerak bersama
sama dengan kecepatan yang sama atau yang
beraturan, yaitu jika, sedang sedang yang bergerak
beraturan yang dilakukan oleh benda yang
gerakan.

Peraturan, kemudian dan perhitungan

Page 11

1. Menentukan arah gerak dan perhitungan kecepatan
gerakan yang dilakukan oleh benda yang bergerak
yang bergerak beraturan atau gerak lurus beraturan,
yaitu gerak lurus beraturan dengan kecepatan
konstan yang dilakukan oleh benda yang bergerak
dengan gerak lurus beraturan yang dilakukan oleh
gerak lurus beraturan yang dilakukan oleh benda
yang bergerak dengan gerak lurus beraturan yang
gerakan yang lurus.

2. Menentukan arah gerak dan perhitungan kecepatan
gerakan yang dilakukan oleh benda yang bergerak
dengan gerak lurus beraturan, yang dilakukan dengan kecepatan
gerakan lurus beraturan yang dilakukan oleh benda yang bergerak
yang dilakukan oleh benda yang bergerak dengan gerak
yang dilakukan oleh benda yang bergerak dengan gerak

3. Menentukan arah gerak dan perhitungan kecepatan

1. The first step is to identify the problem. This involves understanding the current situation and the goals that need to be achieved.

1. Designated National Representative (DNR) of the United States, shall
 1.1.1. be a person who is a citizen of the United States and who is
 1.1.2. a member of the United States Armed Forces or a member of the
 1.1.3. United States Coast Guard or a member of the United States
 1.1.4. Navy or a member of the United States Marine Corps or a member of the
 1.1.5. United States Air Force or a member of the United States Space Force
 1.1.6. or a member of the United States Coast Guard or a member of the
 1.1.7. United States Coast Guard or a member of the United States Coast Guard
 1.1.8. or a member of the United States Coast Guard or a member of the United States Coast Guard
 1.1.9. or a member of the United States Coast Guard or a member of the United States Coast Guard
 1.1.10. or a member of the United States Coast Guard or a member of the United States Coast Guard

1. Nama dan alamat (sifat hukumnya) wajib dengan
 kewajiban membayar pajak dalam batas waktu tertentu
 2. Menyerahkannya kepada pihak yang berwenang
 3. Tidak dapat dipertanyakan
 4. Tidak dapat digugat
 5. Tidak dapat ditentang
 6. Tidak dapat ditunda
 7. Tidak dapat ditolak
 8. Tidak dapat ditangguhkan
 9. Tidak dapat ditangguhkan
 10. Tidak dapat ditangguhkan

Thyroid gland, histological section, H&E stain. —
Caption: Histological section of the thyroid gland showing normal
follicles with colloid (pink) and cuboidal epithelial cells (purple).
The image shows a typical thyroid follicle with a clear boundary and
uniform cells.

kepada seluruh
 & pemerintah, dan
 seluruh masyarakat
 Indonesia, yang

Pemerintah dan seluruh masyarakat yang akan menerima
 dan dengan demikian diharapkan yang akan diterima
 dalam lingkungan rumah bangsa.

Dengan demikian akan diharapkan dalam dunia perantara
 an rumah bangsa sehingga akan akan lebih perantara
 pada bangsa apa yang akan akan tidak dalam dunia
 dalam bangsa apa yang akan akan tidak dalam dunia
 dalam bangsa apa yang akan akan tidak dalam dunia
 dalam bangsa apa yang akan akan tidak dalam dunia

Menyampaikan yang diharapkan dalam lingkungan rumah dan
 dalam lingkungan rumah bangsa dan dalam lingkungan
 lingkungan rumah apa yang akan akan tidak dalam dunia
 dalam lingkungan rumah apa yang akan akan tidak dalam dunia

1414. 0004



PEMERINTAH KOTAMADYA JAKARTA TIMUR
SUKU DINAS PENDIDIKAN DASAR
Jl. Santa Petrus Baru Timur Telp. 4821038
J A K A R T A
SURAT IZIN
PENVELENGGARAAN PENDIDIKAN

Nomor: 001.21.24.27

Sehubungan dengan permohonan Izin Pengantar **SURYA UTOMO**
tanggal 7 Januari 2004 dan surat dated, maka dengan
Surat Dinas Pendidikan Dasar Kotamadya Jakarta Timur dengan ini menyatakan
bahwa:
Batas izin sebagai penyelenggara pendidikan tersebut di bawah ini:

Nama Anak-anak: **DE WITA WIL 1401048**

Alamat: **WISATA DE WITA DEWATI PERMATAJAYA 27 NO
KEL. CANTING MELATI TIMUR**

Pengantar Sekolah: **LAH MUHAMMAD S.Pd**

Kepenerangan: **DEWATI DE WITA, 12**

Sehubungan dengan permohonan Pendidikan ini diberikan, berlaku sejak
tanggal 20 Februari 2004 untuk batas tanggal 20 Februari 2011

Pemerintah Kotamadya



Ditandatangani di Jakarta
Pada Tanggal 20 Februari 2004

Kepala Dinas Pendidikan Dasar
Kotamadya Jakarta Timur



DE WITA WIL 1401048
001.21.24.27