



PEMERINTAH KABUPATEN MOROWALI
DINAS PENDIDIKAN DAERAH
Kompleks Perkantoran Bumi Fonuasingko
BUNGKU

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAERAH KABUPATEN MOROWALI
NOMOR : 421.1/ 003 /DISDIKDA-04/2015
TANGGAL 01 September 2015

T E N T A N G

SURAT IZIN
PENDIRIAN SATUAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
NON FORMAL DAN INFORMAL

Berdasarkan Surat Kepala UPTD Pendidikan Daerah Kecamatan Menui Kepulauan tentang Permohonan Perpanjangan Izin Pendirian **PAUD KELOMPOK BERMAIN**, dan setelah kami teliti, maka Kepala Dinas Pendidikan Daerah Kabupaten Morowali dengan ini Memberikan Izin Pendirian Satuan Pendidikan Anak Usia Dini Kepada :

Nama Lembaga	: PAUD KB. KARNG BAHAGIA
Tahun Berdiri	: 2012
Alamat	: DESA PADEI LAUT KECAMATAN MENUI KEPULAUAN
Jenis Pendidikan	: PENDIDIKAN NON FORMAL DAN INFORMAL
Rumpun Pendidikan	: PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD-KB)
Ketua Pengelola	: H A S N I

Demikian Surat Izin Pendirian Penyelenggaraan Pendidikan ini di keluarkan, untuk di pergunakan sebagai mana mestinya.



Dikeluarkan di : Bungku
Pada Tanggal : **01 September 2015**

Kepala Dinas Pendidikan Daerah
Kabupaten Morowali,

Dra. ROSNAWATI MUSTAPA, M.Si
NIP. 19650825 199002 1 001

PENGAJUAN NPSN BARU

(diisi dengan huruf kapital)

Formulir A3-1

I. Yang mengajukan

a. Nama Kepala Sekolah : H A S N I

II. Identitas Sekolah

a. Nama Sekolah : K B K A R A N G B A H A G I A

b. Alamat : P A D E I L A U T

c. Jenjang Sekolah : ☒ KB TK/RA ☐ SD/MI ☐ SMP/MTs ☐ SMA/MA/SMK ☐ SLB

d. Status Sekolah : ☐ Negeri ☒ Swasta

e. Propinsi : S U L A W E S I T E N G A H

f. Kabupaten/Kota : M O R D W A L I

g. Kecamatan : M E N U I K E P U L A U A N

h. Kelurahan :

i. Email :

III. Legalitas Sekolah

a. No. SK/Izin Pendirian Sekolah : 4 2 1 . 9 1 6 1 / 4 P T D D I S D I K D A / 2 0 1 2

b. Tanggal : 0 1 0 1 2 0 1 2

c. No. SK/Izin Operasional Sekolah : 4 2 1 . 1 / 0 0 3 / D I S D I K D A - 0 4 / 2 0 1 5

d. Tanggal :



Keterangan :

- Harap melengkapi dan menandatangani formulir ini.
- Formulir diserahkan kepada Operator Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota setempat.
- Melampirkan Foto Copy Surat Keterangan Pendirian Sekolah & Operasional Sekolah.
- Pastikan Anda menerima CETAK TAMBA BUKTI Pengajuan NPSN Baru.
- Jika mengalami kendala, Harap menghubungi Pusat Pelayanan Email : pdsp@kemdikbud.go.id
- Dalam pengisian formulir, Anda telah menyetujui ketentuan layanan yang berlaku.

