



PEMERINTAH KABUPATEN MOROWALI
DINAS PENDIDIKAN DAERAH
Kompleks Perkantoran Bumi Fonuasingko
B U N G K U

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAERAH KABUPATEN MOROWALI
NOMOR : 421.1/1-704/DISDIKDA/2014
TANGGAL 10 OKTOBER 2014

T E N T A N G

SURAT IZIN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN
NON FORMAL DAN INFORMAL

Berdasarkan Surat Kepala UPTD Pendidikan Daerah Kecamatan Bungku Selatan tentang Permohonan Izin Pendirian PAUD TAMAN KANAK-KANAK, dan setelah kami teliti, maka Kepala Dinas Pendidikan Daerah Kabupaten Morowali dengan ini Memberikan izin sebagai Penyelenggara Pendidikan Kepada :

Nama Lembaga	: PAUD TK. BAHARI PERSADA
Tahun Berdiri	: 10 OKTOBER 2014
Alamat	: DESA PADABALE KECAMATAN BUNGU SELATAN
Jenis Pendidikan	: PENDIDIKAN NON FORMAL DAN INFORMAL
Rumpun Pendidikan	: PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD-TK)
Ketua Pengelola	: SUTARNI MANANGI

Demikian Surat Izin Penyelenggaraan Pendidikan ini di keluarkan, berlaku mulai tanggal **10 Oktober 2014** sampai dengan tanggal **10 Oktober 2017**

Dikeluarkan di : Bungku
Pada Tanggal : 10 Oktober 2014



Kepala Dinas Pendidikan Daerah
Kabupaten Morowali,

Drs. H. ABDUL WAHID HASAN, M.Pd
NIP. 19660513 199503 1 002

PENGAJUAN NPSN BARU

(diisi dengan huruf kapital)

Formulir A1-1

I. Yang mengajukan

a. Nama Kepala Sekolah : S U T A R N I M A M A N G I

II. Identitas Sekolah

a. Nama Sekolah : T K B A H A R I P E R A S A D A

b. Alamat : D E S A P A D A B A L E K E C A M A T A N B U N G K U S E L A T A N

c. Jenjang Sekolah : ☒ TK/RA ☐ SD/MI ☐ SMP/MTs ☐ SMA/MA/SMK ☐ SLB

d. Status Sekolah : ☐ Negeri ☒ Swasta

e. Propinsi : S U L A W E S I T E N G A H

f. Kabupaten/Kota : M O R O W A L I

g. Kecamatan : B U N G K U S E L A T A N

h. Kelurahan : P A D A B A L E

i. Email :

III. Legalitas Sekolah

a. No. SK/Izin Pendirian Sekolah : 4 2 1 1 / 1 3 6 / P D L 2 0 1 4

b. Tanggal : 1 0 1 0 2 0 1 4

c. No. SK/Izin Operasional Sekolah : 4 2 1 1 / 7 0 4 D I S D I K D A 2 0 1 4

d. Tanggal : 1 0 1 0 2 0 1 4



Keterangan :

1. Harap melengkapi dan menandatangani formulir ini.
2. Formulir diserahkan kepada Operator Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota setempat.
3. Melampirkan Foto Copy Surat Keterangan Pendirian Sekolah & Operasional Sekolah.
4. Pastikan Anda menerima CETAK TANDA BUKTI Pengajuan NPSN Baru.
5. Jika mengalami kendala, Harap menghubungi Pusat Pelayanan Email : pdsp@kemdikbud.go.id
6. Dalam pengisian formulir, Anda telah menyetujui ketentuan layanan yang berlaku.

