



PEMERINTAH KABUPATEN MOROWALI
DINAS PENDIDIKAN DAERAH
Kompleks Perkantoran Bumi Foruasingko
BUNGKU

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAERAH KABUPATEN MOROWALI
NOMOR : 421.1/073 /DISDIKDA-04/2015
TANGGAL 13 NOVEMBER 2015

T E N T A N G

SURAT IZIN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN
NON FORMAL DAN INFORMAL

Berdasarkan Rekomendasi Kepala UPTD Pendidikan Daerah Kecamatan Bungku Timur tentang Permohonan Izin Pendirian **TAMAN KANAK-KANAK**, dan setelah kami teliti, maka Kepala Dinas Pendidikan Daerah Kabupaten Morowali dengan ini Memberikan Izin sebagai Penyelenggara Pendidikan Kepada :

Nama Lembaga	: TK ALKHAIRAAT BUMI NIKEL
Tahun Berdiri	: 17 JULI 2006
Alamat	: DESA ONE PUTE JAYA KEC.BUNGKU TIMUR
Jenis Pendidikan	: PENDIDIKAN NON FORMAL DAN INFORMAL
Rumpun Pendidikan	: PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD-TK)
Ketua Pengelola	: AJERNI

Demikian Surat Izi Penyelenggaraan Pendidikan ini dikeluarkan, untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

Dikeluarkan di : Bungku
Pada Tanggal : 13 November 2015



Kepala Dinas Pendidikan Daerah
Kabupaten Morowali,


Dra. ROSNAWATI MUSTAPA, M.Si
NIP. 19650825 199002 2001

PENGAJUAN NPSN BARU

(diisi dengan huruf kapital)

Formulir A1.1

I. Yang mengajukan

a. Nama Kepala Sekolah : A J E R N I . S . P E D I

II. Identitas Sekolah

a. Nama Sekolah : T K A L K H A E R A A T B U M I N I K E L

b. Alamat : D E S A D N E P U T E J A Y A

c. Jenjang Sekolah : ☒ TK/RA ☐ SD/MI ☐ SMP/MTs ☐ SMA/MA/SMK ☐ SLB

d. Status Sekolah : ☐ Negeri ☒ Swasta

e. Propinsi : S U L A W E S I T E N G A H

f. Kabupaten/Kota : M O R O W A L I

g. Kecamatan : B U N G K U T I M U R

h. Kelurahan :

i. Email :

III. Legalitas Sekolah

a. No. SK/Izin Pendirian Sekolah : 4 2 1 . 1 2 / 8 0 / U P T D . 0 3 / V I I / 2 0 0 6 .

b. Tanggal : 1 7 0 7 2 0 0 6

c. No. SK/Izin Operasional Sekolah : 4 2 1 - 1 / 0 7 3 / 0 1 5 D I K D A - 0 4 / 2 0 1 5

d. Tanggal : 1 3 1 1 2 0 1 5

Operator Dinas Pendidikan,

M. AMIN GASA, I Pd

Kepala Sekolah,

A. JERNI. P.

Keterangan :

1. Harap melengkapi dan menandatangani formulir ini.
2. Formulir diserahkan kepada Operator Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota setempat.
3. Melampirkan Foto Copy Surat Keterangan Pendirian Sekolah & Operasional Sekolah.
4. Pastikan Anda menerima CETAK TANDA BUKTI Pengajuan NPSN Baru.
5. Jika mengalami kendala, Harap menghubungi Pusat Pelayanan Email : pdsp@pendikbud.go.id
6. Dalam pengisian formulir, Anda telah menyetujui ketentuan layanan yang berlaku.

