



PEMERINTAH KABUPATEN MOROWALI
DINAS PENDIDIKAN DAERAH

Kompleks Perkantoran Bumi Fonuasingko
BUNGKU

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAERAH KABUPATEN MOROWALI
NOMOR : 421.1/ *070*/DISDIKDA-04/2015
TANGGAL 22 Oktober 2015

TENTANG

SURAT IZIN
PENDIRIAN SATUAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
NON FORMAL DAN INFORMAL

Berdasarkan Surat Rekomendasi Kepala UPTD Pendidikan Daerah Kecamatan bungku Timur tentang Permohonan Perpanjangan Izin Pendirian **TAMAN KANAK-KANAK**, dan setelah kami teliti, maka Kepala Dinas Pendidikan Daerah Kabupaten Morowali dengan ini Memberikan Izin Pendirian Satuan Pendidikan Anak Usia Dini Kepada :

Nama Lembaga	: PAUD TK. ALKHAIRAAT
Tahun Berdiri	: 17 JULI 2006
Alamat	: DESA NAMBO KECAMATAN BUNGKU TIMUR
Jenis Pendidikan	: PENDIDIKAN NON FORMAL DAN INFORMAL
Rumpun Pendidikan	: PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD-TK)
Ketua Pengelola	: MASNI RAHMAN, S. Pd.I

Demikian Surat Izin Pendirian Penyelenggaraan Pendidikan ini di keluarkan, untuk di pgunakan sebagai mana mestinya.

Dikeluarkan di : Bungku
Pada Tanggal 22 Oktober 2015



Dra. ROSNAWATI MUSTAPA, M.Si
NIP. 19650825 199002 1 001

PENGAJUAN NPSN BARU

(diisi dengan huruf kapital)

Formulir A1-1

I. Yang mengajukan

a. Nama Kepala Sekolah : M A S N I R A H M A N S P d I

II. Identitas Sekolah

a. Nama Sekolah : T K A L K H A I R A A T N A M B O

b. Alamat : D E S A N A M B O

c. Jenjang Sekolah : ☒ TK/RA ☐ SD/MI ☐ SMP/MTs ☐ SMA/MA/SMK ☐ SLB

d. Status Sekolah : ☐ Negeri ☒ Swasta

e. Propinsi : S U L A W E S I T E N G A H

f. Kabupaten/Kota : M O P O W A L I

g. Kecamatan : B U N G K U T I M U R

h. Kelurahan :

i. Email :

III. Legalitas Sekolah

a. No. SK/Izin Pendirian Sekolah : 4 2 1 . 1 2 / 1 6 / U P T D - 0 3 / V I I / 2 0 0 6

b. Tanggal : 1 7 0 7 2 0 0 6

c. No. SK/Izin Operasional Sekolah : 4 2 1 . 1 / 0 5 0 / D I S D I K D A - 0 4 / 2 0 1 5

d. Tanggal : 2 2 1 0 2 0 1 5

Operator Dinas Pendidikan,

M. AMIN DASA I. Pd

Kepala Sekolah,

MASNI RAHMAN, SPd-I

Keterangan :

1. Harap melengkapi dan menandatangani formulir ini.
2. Formulir diserahkan kepada Operator Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota setempat.
3. Melampirkan Foto Copy Surat Keterangan Pendirian Sekolah & Operasional Sekolah.
4. Pastikan Anda menerima CETAK TANDA BUKTI Pengajuan NPSN Baru.
5. Jika mengalami kendala, Harap menghubungi Pusat Pelayanan Email : pdsp@kemdikbud.go.id
6. Dalam pengisian formulir, Anda telah menyetujui ketentuan layanan yang berlaku.

