



PEMERINTAH KABUPATEN MOROWALI
DINAS PENDIDIKAN DAERAH
Kompleks Perkantoran Bumi Fonuasingko
BUNGKU

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAERAH KABUPATEN MOROWALI
NOMOR : 421.1/067/DISDIKDA-04/2015
TANGGAL 09 NOVEMBER 2015

T E N T A N G

SURAT IZIN
PENDIRIAN SATUAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
NON FORMAL DAN INFORMAL

Berdasarkan Rekomendasi Kepala UPTD Pendidikan Daerah Kecamatan Bungku Tengah tentang Permohonan Perpanjangan Izin Pendirian **TAMAN KANAK-KANAK**, dan setelah kami teliti, maka Kepala Dinas Pendidikan Daerah Kabupaten Morowali dengan ini Memberikan Izin Pendirian Satuan Pendidikan Anak Usia Dini Kepada :

Nama Lembaga	: PAUD TK. ALKHAIRAAT
Tahun Berdiri	: 01 JUNI 2004
Alamat	: DESA BAHORURU KECAMATAN BUNGKU TENGAH
Jenis Pendidikan	: PENDIDIKAN NON FORMAL DAN INFORMAL
Rumpun Pendidikan	: PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD-TK)
Ketua Pengelola	: Dra. SITI SATRIAH HAFID

Demikian Surat Izin Pendirian Penyelenggaraan Pendidikan ini di keluarkan, untuk di pergunakan sebagai mana mestinya.

Dikeluarkan di : Bungku
Pada Tanggal : **09 November 2015**



Kepala Dinas Pendidikan Daerah
Kabupaten Morowali,

Dra. ROSNAWATI MUSTAPA, M.Si
NIP. 19650825 199002 2 001

PENGAJUAN NPSN BARU

(diisi dengan huruf kapital)

Formulir AI-1

I. Yang mengajukan

a. Nama Kepala Sekolah : D R A S I T I S A T R I A H H A F I D

II. Identitas Sekolah

a. Nama Sekolah : P A U D T K A L K H A I R A T

b. Alamat : D E S A B A H O R U R U

c. Jenjang Sekolah : ☒ TK/RA ☐ SD/MI ☐ SMP/MTs ☐ SMA/MA/SMK ☐ SLB

d. Status Sekolah : ☐ Negeri ☒ Swasta

e. Propinsi : S U L A W E S I T E N G A H

f. Kabupaten/Kota : M O R O W A L I

g. Kecamatan : B U N G K U T E N G A H

h. Kelurahan :

i. Email :

III. Legalitas Sekolah

a. No. SK/Izin Pendirian Sekolah : 0 0 3 / 0 1 5 0 1 K D A / 2 0 0 4

b. Tanggal : 0 1 0 6 2 0 0 4

c. No. SK/Izin Operasional Sekolah : 4 2 1 - 4 1 / 0 6 7 / 0 1 5 0 1 K D A - 0 4 / 2 0 1 5

d. Tanggal : 0 9 1 1 2 0 1 5

Operator Dinas Pendidikan,
M. ARIFIN KKA. F. Pd

Kepala Sekolah,
DRA. SITI SATRIAH HAFID
NIP. 19651022 200502 2 001

Keterangan :

1. Harap melengkapi dan menandatangani formulir ini.
2. Formulir diserahkan kepada Operator Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota setempat.
3. Melampirkan Foto Copy Surat Keterangan Pendirian Sekolah & Operasional Sekolah.
4. Pastikan Anda menerima CETAK TANDA BUKTI Pengajuan NPSN Baru.
5. Jika mengalami kendala, Harap menghubungi Pusat Pelayanan Email : pdsp@kemdikbud.go.id
6. Dalam pengisian formulir, Anda telah menyetujui ketentuan layanan yang berlaku.

