



PEMERINTAH KABUPATEN MOROWALI
DINAS PENDIDIKAN DAERAH

Kompleks Perkantoran Bumi Fonuasingko
BUNGKU

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAERAH KABUPATEN MOROWALI
NOMOR : 421.1/1.668/DISDIKDA/2014
TANGGAL 03 OKTOBER 2014

TENTANG

SURAT IZIN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN
NON FORMAL DAN INFORMAL

Berdasarkan Surat Kepala UPTD Pendidikan Daerah Kecamatan Bumi Raya Nomor 421.1/359/UPTD DISDIKDA /2014 tentang Permohonan Perpanjangan Izin Pendirian PAUD TAMAN KANAK-KANAK, dan setelah kami teliti, maka Kepala Dinas Pendidikan Daerah Kabupaten Morowali dengan ini Memberikan Izin sebagai Penyelenggara Pendidikan Kepada :

Nama Lembaga	: PAUD TK NURUL HUDA ALKHAIRAAT
Tahun Berdiri	: 2007
Alamat	: Desa Atananga Kecamatan Bumi Raya
Jenis Pendidikan	: Pendidikan Non Formal Dan Informal
Rumpun Pendidikan	: Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD-TK)
Ketua Pengelola	: Ratna Munir, A.Ma.Pd.

Demikian Surat Izin Penyelenggaraan Pendidikan ini di keluarkan, berlaku mulai tanggal **03 Oktober 2014** sampai dengan tanggal **03 Oktober 2017**.

Dikeluarkan di : Bungku
Pada Tanggal : 03 Oktober 2014



Kepala Dinas Pendidikan Daerah
Kabupaten Morowali,

Drs. H. ABDUL WAHID HASAN, M.Pd
NIP. 19660513 199503 1 002

PENGGAJUAN NPSN BARU

(diisi dengan huruf kapital)

Formulir A1.1

I. Yang mengajukan

a. Nama Kepala Sekolah : **RATNA MUNIR**

II. Identitas Sekolah

a. Nama Sekolah : **PAUD TK MURUL HUOA A**

b. Alamat : **DESA ATANANGA**

c. Jenjang Sekolah : ☒ TK/RA ☐ SD/MI ☐ SMP/MTs ☐ SMA/MA/SMK ☐ SLB

d. Status Sekolah : ☐ Negeri ☒ Swasta

e. Propinsi : **SULAWESI TENGAH**

f. Kabupaten/Kota : **MOROWALI**

g. Kecamatan : **BUMI RAYA**

h. Kelurahan/DESA : **ATANANGA**

i. Email :

III. Legalitas Sekolah

a. No. SK/Izin Pendirian Sekolah : **437-1/469/PHFI/DISA/DA/2007**

b. Tanggal : **01 05 2007**

c. No. SK/Izin Operasional Sekolah : **42.1/1668/DISDI KDA/2014**

d. Tanggal : **03 10 2014**

Operator Dinas Pendidikan,
M. AMIN CEGA, S. Pd

ATANANGA, 25.11.2015
Kepala Sekolah,
RATNA MUNIR

Keterangan :

- Harap melengkapi dan menandatangani formulir ini.
- Formulir diserahkan kepada Operator Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota setempat.
- Melampirkan Foto Copy Surat Keterangan Pendirian Sekolah & Operasional Sekolah.
- Pastikan Anda menerima CETAK TANDA BUKTI Pengajuan NPSN Baru.
- Jika mengalami kendala, Harap menghubungi Pusat Pelayanan Email : pdsp@kemdikbud.go.id
- Dalam pengisian formulir, Anda telah menyetujui ketentuan layanan yang berlaku.

