



PEMERINTAH KABUPATEN MOROWALI
DINAS PENDIDIKAN DAERAH
Kompleks Perkantoran Bumi Fomasingko
BUNGGU

SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAERAH KAB. MOROWALI
NOMOR : 437.1/1090/DISDIKDA/2014
TANGGAL, 16 MEI 2014
T E N T A N G

IZIN OPERASIONAL LEMBAGA PENYELENGGARA PROGRAM
PENDIDIKAN NON FORMAL DAN INFORMAL
(PNFI)

KEPADA :

LEMBAGA : PAUD KB. AL-IKHSAN
TAHUN BERDIRI : 2010
ALAMAT : DESA KARAUPA KECAMATAN BUMI RAYA
JENIS PENDIDIKAN : PENDIDIKAN NON FORMAL DAN INFORMAL
RUMPUN PENDIDIKAN : PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD-KB)
KETUA/PENYELENGGARA : HABASIA

BERLAKU TERHITUNG MULAI TANGGAL 16 MEI 2014 SAMPAI DENGAN 16 MEI 2017, DENGAN
MEMPERHATIKAN SYARAT-SYARAT YANG DITETAPKAN DALAM SURAT KEPUTUSAN TERSEBUT DIATAS.



BUNGGU, 16 MEI 2014
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAERAH
KABUPATEN MOROWALI,



ZAINUDDIN, M.Pd.
NIP: 19670806 199103 1 010

PENGAJUAN NPSN BARU

(diisi dengan huruf kapital)

Formulir A1.1

I. Yang mengajukan

a. Nama Kepala Sekolah : Y U N I T A

II. Identitas Sekolah

a. Nama Sekolah : P A U D K B - A L - I K H S A N

b. Alamat : D E S A K A R A U P A

c. Jenjang Sekolah : ☐ TK/RA ☐ SD/MI ☐ SMP/MTs ☐ SMA/MA/SMK ☐ SLB

d. Status Sekolah : ☐ Negeri ☒ Swasta

e. Propinsi : S U L T E N G

f. Kabupaten/Kota : M O R O W A L I

g. Kecamatan : B U M I R A Y A

h. Kelurahan :

i. Email :

III. Legalitas Sekolah

a. No. SK/Izin Pendirian Sekolah : 1 4 5 / 1 0 / P R K / B R / 2 0 1 0

b. Tanggal : 2 3 0 7 2 0 1 0

c. No. SK/Izin Operasional Sekolah : 4 3 7 . 1 / 1 0 9 0 / D I S D I K D A / 2 0 1 4

d. Tanggal : 1 6 0 5 2 0 1 4



Keterangan :

1. Harap melengkapi dan menandatangani formulir ini,
2. Formulir diserahkan kepada Operator Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota setempat.
3. Melampirkan Foto Copy Surat Keterangan Pendirian Sekolah & Operasional Sekolah.
4. Pastikan Anda menerima CETAK TANDA BUKTI Pengajuan NPSN Baru.
5. Jika mengalami kendala, Harap menghubungi Pusat Pelayanan Email : pdsp@kemdikbud.go.id
6. Dalam pengisian formulir, Anda telah menyetujui ketentuan layanan yang berlaku.

