



PEMERINTAH KABUPATEN MOROWALI
DINAS PENDIDIKAN DAERAH
Kompleks Perkantoran Bumi Fonuasingko
BUNGKU

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAERAH KABUPATEN MOROWALI
NOMOR : 421.1/2.3/4/DISDIKDA/2014
TANGGAL 29 Desember 2014

T E N T A N G

SURAT IZIN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN
NON FORMAL DAN INFORMAL

Berdasarkan Surat Kepala UPTD Pendidikan Daerah Kecamatan Bumi Raya Nomor. 421.1/879/UPTD-DISDIKDA /2014 tentang Permohonan Perpanjangan Izin Pendirian PAUD Taman Kanak-Kanak, dan setelah kami teliti, maka Kepala Dinas Pendidikan Daerah Kabupaten Morowali dengan ini Memberikan Izin sebagai Penyelenggara Pendidikan Kepada :

Nama Lembaga	: PAUD TK. MUTM AINNAH ALKHAIRAAT
Tahun Berdiri	: 2001
Alamat	: DESA UMBELE KECAMATAN BUMI RAYA
Jenis Pendidikan	: PENDIDIKAN NON FORMAL DAN INFORMAL
Rumpun Pendidikan	: PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD-TK)
Ketua Pengelola	: FATMAWATI

Demikian Surat Izin Penyelenggaraan Pendidikan ini di keluarkan, berlaku mulai tanggal **29 Desember 2014** sampai dengan tanggal **29 Desember 2017**.

Dikeluarkan di : Bungku
Pada Tanggal : 29 Desember 2014



Kepala Dinas Pendidikan Daerah
Kabupaten Morowali,



Drs. H. ABDUL WAHID HASAN, M.Pd
NIP. 19660513 199503 1 002

PENGAJUAN NPSN BARU

(diisi dengan huruf kapital)

Formulir A1-1

I. Yang mengajukan

a. Nama Kepala Sekolah : F A T M A W A T I

II. Identitas Sekolah

a. Nama Sekolah : T K M U T M A I N N A H A L K H A I R A A T

b. Alamat : D E S A U M B E L E

c. Jenjang Sekolah : ☒ TK/RA ☐ SD/MI ☐ SMP/MTs ☐ SMA/MA/SMK ☐ SLB

d. Status Sekolah : ☐ Negeri ☒ Swasta

e. Propinsi : S U L A W E S I T E N G A H

f. Kabupaten/Kota : M O R O W A L I

g. Kecamatan : B U M I R A Y A

h. Kelurahan : D E S A U M B E L E

i. Email :

III. Legalitas Sekolah

a. No. SK/Izin Pendirian Sekolah : 1 4 1 / 0 1 0 - S K / U - B B / 2 0 0 1

b. Tanggal : 1 8 0 7 2 0 0 1

c. No. SK/Izin Operasional Sekolah : 4 2 1 . 1 / 2 . 3 1 4 / D I S D I R D A / 2 0 1 4

d. Tanggal : 2 9 1 2 2 0 1 4



Keterangan :

1. Harap melengkapi dan menandatangani formulir ini.
2. Formulir diserahkan kepada Operator Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota setempat.
3. Melampirkan Foto Copy Surat Keterangan Pendirian Sekolah & Operasional Sekolah.
4. Pastikan Anda menerima CETAK TANDA BUKTI Pengajuan NPSN Baru.
5. Jika mengalami kendala, Harap menghubungi Pusat Pelayanan Email : pdsp@kemdikbud.go.id
6. Dalam pengisian formulir, Anda telah menyetujui ketentuan layanan yang berlaku.