



PEMERINTAH KABUPATEN MOROWALI
DINAS PENDIDIKAN DAERAH
Kompleks Perkantoran Bumi Fonuasingko
BUNGKU

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAERAH KABUPATEN MOROWALI
NOMOR : 421.1/ *wp* /DISDIKDA-04/2015
TANGGAL 01 September 2015

T E N T A N G

SURAT IZIN
PENDIRIAN SATUAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
NON FORMAL DAN INFORMAL

Berdasarkan Surat Kepala UPTD Pendidikan Daerah Kecamatan Bungku Barat tentang Permohonan Izin Pendirian **PAUD KELOMPOK BERMAIN**, dan setelah kami teliti, maka Kepala Dinas Pendidikan Daerah Kabupaten Morowali dengan ini Memberikan Izin Pendirian Satuan Pendidikan Anak Usia Dini Kepada :

Nama Lembaga	: PAUD KB. ASOKA
Tahun Berdiri	: 20 APRIL 2015
Alamat	: DESA WOSU KECAMATAN BUNGKU BARAT
Jenis Pendidikan	: PENDIDIKAN NON FORMAL DAN INFORMAL
Rumpun Pendidikan	: PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD-KB)
Ketua Pengelola	: ISWANTI, S.Pd

Demikian Surat Izin Pendirian Penyelenggaraan Pendidikan ini di keluarkan, untuk di pergunakan sebagai mana mestinya.

Dikeluarkan di : Bungku
Pada Tanggal : **01 September 2015**



Kepala Dinas Pendidikan Daerah
Kabupaten Morowali,

Dra. ROSNAWATI MUSTAPA, M.Si
NIP. 19650825 199002 1 001

PENGAJUAN NPSN BARU

(diisi dengan huruf kapital)

Formulir A1-1

I. Yang mengajukan

a. Nama Kepala Sekolah : I S W A N T I S , P d

II. Identitas Sekolah

a. Nama Sekolah : P A U D A S O K A

b. Alamat : D E S A W O S U K E C - B U N G K U
B A R A T

c. Jenjang Sekolah : ☐ TK/RA ☐ SD/MI ☐ SMP/MTs ☐ SMA/MA/SMK ☐ SLB

d. Status Sekolah : ☐ Negeri ☒ Swasta

e. Propinsi : S U L A W E S I T E N G A H

f. Kabupaten/Kota : M O R O W A L I

g. Kecamatan : B U N G K U B A R A T

h. Kelurahan :

i. Email :

III. Legalitas Sekolah

a. No. SK/Izin Pendirian Sekolah : 4 2 1 - 1 / 2 5 7 / D 1 5 D 1 K D A / 2 0 1 5

b. Tanggal : 2 0 0 4 2 0 1 5

c. No. SK/Izin Operasional Sekolah : 4 2 1 - 1 / 0 0 8 / D 1 5 D 1 K D A - 0 4 / 2 0 1 5

d. Tanggal : 0 1 1 0 2 0 1 5

Operator Dinas Pendidikan,

M. AMIN CEGA.S.Pd

WOSU, 24-10-2015

Kepala Sekolah,

PAUD KB. 421-1/008/D15D1 KDA-04/2015
ISWANTIS.Pd

Keterangan :

- Harap melengkapi dan menandatangani formulir ini,
- Formulir diserahkan kepada Operator Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota setempat.
- Melampirkan Foto Copy Surat Keterangan Pendirian Sekolah & Operasional Sekolah.
- Pastikan Anda menerima CETAK TANDA BUKTI Pengajuan NPSN Baru.
- Jika mengalami kendala, Harap menghubungi Pusat Pelayanan Email : pdsp@kemdikbud.go.id
- Dalam pengisian formulir, Anda telah menyetujui ketentuan layanan yang berlaku.

