



PEMERINTAH KABUPATEN MOROWALI
DINAS PENDIDIKAN DAERAH
Kompleks Perkantoran Bumi Fonuasingko
BUNGKU

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAERAH KABUPATEN MOROWALI
NOMOR : 421.1/ 253 /DISDIKDA/2015
TANGGAL 09 APRIL 2015

TENTANG

SURAT IZIN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN
NON FORMAL DAN INFORMAL

Berdasarkan Surat Kepala UPTD Pendidikan Daerah Kecamatan Bungku Pesisir tentang Permohonan Izin Pendirian **Lembaga PAUD TK. KARTINI** dan setelah kami teliti, maka Kepala Dinas Pendidikan Daerah Kabupaten Morowali dengan ini Memberikan Izin sebagai Penyelenggara Pendidikan Kepada :

Nama Lembaga	: "PAUD TK. PERTIWI"
Tahun Berdiri	: 12 JANUARI 2014
Alamat	: DESA BULELENG KECAMATAN BUNGKU PESISIR
Jenis Pendidikan	: PENDIDIKAN NON FORMAL DAN INFORMAL
Rumpun Pendidikan	: PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD-TK)
Ketua Pengelola	: KARTINI

Demikian Surat Izin Penyelenggaraan Pendidikan ini di keluarkan, berlaku mulai tanggal **09 April 2015** sampai dengan tanggal **09 April 2018**

Dikeluarkan di : Bungku
Pada Tanggal : 09 April 2015



Kepala Dinas Pendidikan Daerah
Kabupaten Morowali,


Dra. ROSNAWATI MUSTAPA, M.Si
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19650825 199002 2 001

PENGAJUAN NPSN BARU

(diisi dengan huruf kapital)

Formulir A1-1

I. Yang mengajukan

a. Nama Kepala Sekolah : KARTINI

II. Identitas Sekolah

a. Nama Sekolah : DAUD/TK PERTIWI

b. Alamat : JLN TRANS SULAWESI
BULELENG

c. Jenjang Sekolah : ☒ TK/RA ☐ SD/MI ☐ SMP/MTs ☐ SMA/MA/SMK ☐ SLB

d. Status Sekolah : ☐ Negeri ☐ Swasta

e. Propinsi : SULAWESI TENGAH

f. Kabupaten/Kota : MOROWALI

g. Kecamatan : BUNGU PESIRIS

h. Kelurahan : DESA BULELENG

i. Email :

III. Legalitas Sekolah

a. No. SK/Izin Pendirian Sekolah : 422/99/1V/D1SD1 KDA/1/2015

b. Tanggal : 02 01 2015

c. No. SK/Izin Operasional Sekolah : 421.1/253/D1SD1 KDA/2015

d. Tanggal : 09 04 2015

PEMERINTAH KABUPATEN MOROWALI
Operator Dinas Pendidikan,
M. ARTIN CEGA S.Pd

MOROWALI, 10.10.2015
Kepala Sekolah,
KARTINI
KARTINI

Keterangan :

- Harap melengkapi dan menandatangani formulir ini,
- Formulir diserahkan kepada Operator Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota setempat.
- Melampirkan Foto Copy Surat Keterangan Pendirian Sekolah & Operasional Sekolah.
- Pastikan Anda menerima CETAK TANDA BUKTI Pengajuan NPSN Baru.
- Jika mengalami kendala, Harap menghubungi Pusat Pelayanan Email : pdsp@kemdikbud.go.id
- Dalam pengisian formulir, Anda telah menyetujui ketentuan layanan yang berlaku.

