



YAYASAN AL FATH MERANGIN (YAFAMI)

*Alamat: Jl. Talang Kawa RT 029 Dusun Bangko Kec. Bangko Kab. Merangin Jambi
(085366198898)*

KEPUTUSAN

YAYASAN AL FATH MERANGIN

NOMOR : 003/SK/YAFAMI/I/2019

Tentang

PENDIRIAN SEKOLAH DASAR ISLAM TERPADU AL FATH TAMBANG EMAS

Dengan Rahmat Tuhan yang Maha Esa
Ketua Yayasan Al Fath Merangin

- Menimbang : 1. Bahwa dipandang perlu untuk melanjutkan program pendidikan lanjutan bagi tamatan TK IT/ RA Al Fath;
2. Bahwa sesuai dengan studi kelayakan yang telah dilakukan Yayasan Al Fath layak untuk mendirikan SD IT;
3. Bahwa pendirian SD IT dilakukan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Yayasan.
- Mengingat : 1. UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan pemerintah nomor 19 tahun 2005 Tentang standar Nasional Pendidikan
3. Permendiknas No. 19 tahun 2007 tentang standar pengelolaan pendidikan.
4. Permendiknas No. 41 tahun 2007 tentang standar proses.
5. Anggaran Dasar/ Anggaran Rumah Tangga Yayasan.
- Memperhatikan : Hasil Rapat Pengurus Yayasan Al Fath Merangin
- MEMUTUSKAN**
- Menetapkan Pertama : Mendirikan Sekolah Dasar Islam Terpadu (SD IT) Al Fath yang beralamat di Desa Tambang Emas Kecamatan Pamenag Selatan Merangin Jambi
- Kedua : Menunjuk Nama-Nama Sebagaimana tersebut dalam lampiran surat keputusan ini sebagai tim pendiri SDIT Al Fath.
- Ketiga : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya



Tembusan disampaikan kepada :

1. Yth. Pembina Yayasan sebagai Laporan
2. Yang bersangkutan
3. Arsip

Nama Tim Pendiri SD IT AL Fath

No.	JABATAN	NAMA	URAIAN TUGAS
1.	Pembina	Rohmadi Kunarso	<ul style="list-style-type: none">Memberikan pembinaan/pengarahan dalam melaksanakan kegiatanMemberikan pertimbangan baik diminta atau tidak
2.	Ketua	Kunarso	<ul style="list-style-type: none">Bertanggungjawab atas kelancaran kegiatanMengkoordinir kegiatan tim/panitiaMemimpin rapatMemfasilitasi berlangsungnya kegiatan bidangKoordinasi dan lobi dengan stakeholderKoordinasi langsung dengan bidang pembangunan
3.	Sekretaris	Ernawati, S.Pd.I	<ul style="list-style-type: none">Menyiapkan administrasi kegiatan dan rapat-rapatMewakili ketua apabila berhalangan hadirMenyiapkan berkas pendirian sekolah
4.	Bendahara	Dasimah,S.Si.	<ul style="list-style-type: none">Membuat rencana anggaranMengelola keuangan secara transparan dan akuntabel
5.	Bidang Pembangunan	Iin Fitriana, S.Pd. Sabar Arifin, S.Kom. Nurevi Sofyani, S.Psi. Redi Irawan,S.T. Zainuddin	<ul style="list-style-type: none">Menyusun program pembangunan dan pengembangan gedung SDMembuat master plan gedung SDMerencanakan dan mengawasi proses pembangunan gedungKoordinasi langsung dengan ketuaProgram jangka pendek : membangun ruang kelas dan mebelairProgram jangka panjang : menyiapkan gedung SD dan Sarpras lainnya.

