

No. : W.i/PP.004.1/ 2977 / 1991

KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN AGAMA
PROPINSI JAWA BARAT



PIAGAM
MADRASAH IBTIDAIYAH

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Agama Propinsi
Jawa Barat Nomor : W.i/HK. 008/ 392 / 1991 tanggal 1
Mei 1991 dengan ini memberikan Piagam Madrasah Ibtidaiyah,
kepada :

- | | | |
|------------------------------------|---|--------------------------|
| 1. Nama | : | "MIFTAHUS SHOLAH" |
| 2. No. Register | : | 01 / 05 / 710 |
| 3. Alamat : Jalan/Kamp. | : | Longok |
| Kel./Desa | : | Cibadah |
| Kecamatan | : | Cariu |
| Kab./Kota | : | Bogor |
| 4. Didirikan pada tanggal | : | Tahun 1964 |
| 5. Oleh Yayasan/Lembaga/Organisasi | : | Cecep |

Kepada Madrasah Ibtidaiyah tersebut diberikan hak menurut hukum untuk
menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran serta diperbolehkan untuk mengikuti
Evaluasi Belajar Tahap Akhir Negara Madrasah Ibtidaiyah Negeri.

Bandung, 4 Mei 1991

A.n. Kepala Kantor Wilayah Departemen Agama
Kepala Bidang Pembinaan Perguruan Agama Islam
Propinsi Jawa Barat



DRS. H. A. YUNUS
NIP. 150 088 250



SURAT KEPUTUSAN KANTOR WILAYAH
DEPARTEMEN AGAMA PROPINSI JAWA BARAT

Nomor : W.I/HK. 008 / 392 / 1991
Perihal : Pemberian Piagam Kepada Madrasah Swasta

KEPALA KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN AGAMA
PROPINSI JAWA BARAT

- Mengingat :
1. Bahwa semakin meningkatnya hasrat masyarakat untuk menyelenggarakan dan meningkatkan mutu pendidikan melalui Madrasah serta perluasan kesempatan dan persiapan wajib belajar untuk pendidikan tingkat dasar, menengah dan atas ;
 2. Bahwa dipandang perlu untuk meningkatkan pembinaan bagi peningkatan mutu pendidikan pada Madrasah Swasta ;
 3. Bahwa kepada Madrasah Swasta yang telah memenuhi persyaratan dapat diberikan piagam, sebagai salah satu tanda memiliki kekuatan hukum untuk menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran.
- Mengingat :
1. Tap MPR No. II/MPR/1988 tentang GBHN ;
 2. Undang-undang No. 2 Tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional,
 3. PP. No. 28 tentang Pendidikan Dasar,
 4. Keputusan Menteri Agama RI No. 18 Tahun 1975, yang disempurnakan Jo. No. 6 Tahun 1979 dan No. 45 Tahun 1981 ;
 5. Surat Keputusan Bersama Menteri Agama, Menteri P dan K, dan Menteri Dalam Negeri RI. No. 6 Tahun 1975, No. 037/U/1975 dan No. 36 Tahun 1975.
 6. Surat Keputusan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI, dan Menteri Agama RI. No. 0299/U/1984, No. 54 Tahun 1984 ;
 7. Keputusan Menteri Agama RI No. 99, 100, 101 Tahun 1984 dan No. 45 tahun 1987 ;
 8. Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Agama Propinsi Jawa Barat No. W.I/KA. 010.1/33/1986 Tahun 1987.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Kesatu : Madrasah yang tersebut pada lampiran Surat Keputusan ini diberi kewenangan untuk menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran serta diberi hak untuk mengikuti Ujian Negara Madrasah Negeri.
- Kedua : Kepadanya diberikan Piagam, sebagai tanda kewenangan seperti tersebut pada butir di atas, yang merupakan suatu kesatuan dengan Surat Keputusan ini.
- Ketiga : Bila dikemudian hari Madrasah tersebut tidak memenuhi lagi ketentuan yang berlaku dalam hal penyelenggaraan Pendidikan dan Pengajaran Madrasah ~~Tetapi~~ Piagam tersebut dapat dicabut dan dinyatakan tidak berlaku lagi.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
- Kelima : Segala sesuatu dapat diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalam penetapan ini.

DITETAPKAN DI : BANDUNG
PADA TANGGAL : 1 - Mei

1991



SALINAN : Surat Keputusan ini disampaikan kepada Yth :

1. Menteri Agama R.I.
U.p. a. Sekjen Departemen Agama di Jakarta;
b. Dirjen Binbaga Islam Departemen Agama di Jakarta;
c. Inspektur Jenderal Departemen Agama di Jakarta;
d. Kepala Badan Litbang Departemen Agama di Jakarta;
2. Kepala Bidang Pembinaan Perguruan Agama Islam pada Kanwil Departemen Agama Propinsi Jawa Barat;

Daftar Lampiran Surat Keputusan

Kepala Kantor Wilayah Departemen Agama

Prov. Jawa Barat No. : 11/1008/1991

1 Mei 1991

No.	Nama Madrasah	Alamat Lengkap	Berdiri Sejak	Yayasan / Organisasi / Lembaga Pendiri	Keterangan
692	MI. AL KHOERİYAH	Jl/Kp. Cijaya Kel/Ds. Bantar Kuning Kec. Cariu Kab. Bogor	Th. 1950	E Yurnas	No. Bidang: 11/PP.004.1/2370/91
693	MI. DARUL FIDA	Jl/Kp. Ciperang Kel/Ds. Antajaya Kec. Cariu Kab. Bogor	Th. 1965	H. Muchtar	" 11/PP.004.1/2371/91
694	MI. ASSAIDIYAH ===)	Jl/Kp. Cikembar Kel/Ds. Antajaya Kec. Cariu Kab. Bogor	Th. 1956	Arifin	" 11/PP.004.1/2372/91
695	MI. BAHRI ULUM	Jl/Kp. Cigugur Kel/Ds. Buana Jaya Kec. Cariu Kab. Bogor	Th. 1969	H. Muchtar	" 11/PP.004.1/2373/91
696	MI. MAJMAUL ISLAMIYAH	Jl/Kp. Serana Lekat Kel/Ds. Serana Kasa Kec. Cariu Kab. Bogor	Th. 1978	H. Alimudin	" 11/PP.004.1/2374/91
697	MI. MIPTAHUS SA'ADAH	Jl/Kp. Pasir Aingin Kel/Ds. Sukarasa Kec. Cariu Kab. Bogor	Th. 1947	Sadim	" 11/PP.004.1/2375/91
698	MI. HIDAYATUS SIBYAH ✓	Jl/Kp. Cigugur Kel/Ds. Sukarasa Kec. Cariu Kab. Bogor	Th. 1975	Karbini	" 11/PP.004.1/2376/91
699	MI. MIPTAHUS SUGLAH	Jl/Kp. Longok Kel/Ds. Cibadak Kec. Cariu Kab. Bogor	Th. 1964	Cecep	" 11/PP.004.1/2377/91
700	MI. MIPTAHUL KHOER	Jl/Kp. Pasir Puteuy Kel/Ds. Antajaya Kec. Cariu Kab. Bogor	Th. 1964	Abd. Rahman	" 11/PP.004.1/2378/91
701	MI. MIPTAHUL BALAH	Jl/Kp. Karang Mulya Kel/Ds. Selawangi Kec. Cariu Kab. Bogor	Th. 1973	Sadell	" 11/PP.004.1/2379/91
702	MI. MIPTAHUL ULUM	Jl/Kp. Kuta Lurah Kel/Ds. Sukarasa Kec. Cariu Kab. Bogor	Th. 1985	A. H. Arifin	" 11/PP.004.1/2380/91



Kepala Kantor Wilayah
Departemen Agama Prov. Jawa Barat.

Drs. H. Djaliluddin AR



A. Data Umum Madrasah

- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|-----------------------|------------|------------|--------------------------------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|------------|----------|----------|----------|---|----------|----------|----------|
| 1. NSM | : | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | 7 | (12 digit) | | | | | | | |
| 2. NPSN | : | 6 | 0 | 7 | 0 | 7 | 1 | 3 | 3 | (8 digit) | | | | | | | | | | | |
| 3. Nama Madrasah | : | Miftahussholah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Status Madrasah | : | 2 | 1 : Negeri | 2 : Swasta | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Waktu Belajar | : | 1 | 1 : Pagi | 2 : Siang | 3 : Kombinasi (Pagi dan Siang) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. NPWP | : | 0 | 2 | . | 5 | 0 | 9 | . | 0 | 0 | 4 | . | 4 | - | 4 | 3 | 6 | . | 0 | 0 | 1 |

7. Kode Satker Anggaran	:							(6 digit)
8. Nomor DIPA Tahun 2016	:							
9. Penempatan DIPA 2016	:		1 : Kanwil Kemenag	2 : Kemenag Kab./Kota	3 : Madrasah			

1. Jalan/Kampung & RT/RW	:	Kp. Cipicung Rt/Rw.01/08
2. Desa/Kelurahan	:	Cibadak
3. Kecamatan	:	Tanjungsari
4. Kabupaten/Kota	:	Bogor
5. Provinsi	:	Jawa Barat
6. Kode Pos	:	1 6 8 4 1 (5 digit)
7. Titik Koordinat	:	a. Latitude (Lintang) : -6.633567 b. Longitude (Bujur) : 107.099388
8. Kategori Geografis Wilayah	:	3 1 : Pesisir Pantai 2 : Dataran Rendah 3 : Pegunungan
9. Kategori Wilayah Khusus	:	1 1 : Daerah Terpencil/Terbelakang 2 : Daerah Masyarakat Adat 3 : Daerah Bencana Alam/Bencana Sosial 4 : Daerah Perbatasan

1. Nomor Telepon Madrasah	:		-		(Kode Area + Nomor Telepon)
2. Nomor Fax Madrasah	:		-		(Kode Area + Nomor Telepon)
3. Alamat Website Madrasah	:				
4. Alamat Email Madrasah	:	mi.miftahussholah@gmail.com			

1. Ke Kanwil Kemenag Provinsi	:	5	1 : < 1 Km	2 : 1 - 10 Km	3 : 11 - 30 Km	4 : 31 - 50 Km	5 : > 50 Km
2. Ke Kankemenag Kab./Kota	:	4	1 : < 1 Km	2 : 1 - 10 Km	3 : 11 - 30 Km	4 : 31 - 50 Km	5 : > 50 Km
3. Jarak ke RA Terdekat	:	2	1 : < 1 Km	2 : 1 - 2 Km	3 : 3 - 5 Km	4 : 6 - 10 Km	5 : > 10 Km
4. Jarak ke TK Terdekat	:	3	1 : < 1 Km	2 : 1 - 2 Km	3 : 3 - 5 Km	4 : 6 - 10 Km	5 : > 10 Km
5. Jarak ke MI Terdekat	:	1	1 : < 1 Km	2 : 1 - 2 Km	3 : 3 - 5 Km	4 : 6 - 10 Km	5 : > 10 Km
6. Jarak ke SD Terdekat	:	3	1 : < 1 Km	2 : 1 - 2 Km	3 : 3 - 5 Km	4 : 6 - 10 Km	5 : > 10 Km
7. Jarak ke MTs Terdekat	:	2	1 : < 1 Km	2 : 1 - 10 Km	3 : 11 - 30 Km	4 : 31 - 50 Km	5 : > 50 Km
8. Jarak ke SMP Terdekat	:	2	1 : < 1 Km	2 : 1 - 10 Km	3 : 11 - 30 Km	4 : 31 - 50 Km	5 : > 50 Km

1. No. SK Pendirian	:	W.i/PP.004.1/2377/1991										
2. Tanggal SK Pendirian	:	0	4	/	0	5	/	1	9	9	1	(Format penulisan : dd/mm/yyyy)

3. No. SK Ijin Operasional : **W.i/HK.008/392/1991**
4. Tanggal SK Ijin Operasional : **01 / 05 / 1991** (Format penulisan : dd/mm/yyyy)
5. Kepemilikan Sertifikat ISO : **4** 1 : 9001:2000 2 : 9001:2008 3 : Dalam Proses 4 : Belum

F. Akreditasi Madrasah Terakhir

1. Status Akreditasi Terakhir : **##** 1 : A 2 : B 3 : C 4 : Tidak Terakreditasi
2. No. SK Akreditasi Terakhir : **02.00/691/BAP-SM/X/2011**
3. TMT SK Akreditasi Terakhir : **28 / 10 / 2011** (Format penulisan : dd/mm/yyyy)
4. Tanggal Berakhir Akreditasi : **28 / 10 / 2016** (Format penulisan : dd/mm/yyyy)
5. Nilai Akreditasi Terakhir : **71,00**

G. Riwayat Akreditasi Madrasah

Status Akreditasi ¹⁾	Nomor SK Akreditasi	TMT Akreditasi	Tanggal Berakhir Akreditasi	Nilai Akreditasi

¹⁾ Status Akreditasi : 1 : A 2 : B 3 : C 4 : Tidak Terakreditasi

H. Kelompok Kerja Madrasah (KKM), Komite Madrasah & Asrama Siswa

1. Status dalam KKM : **2** 1 : Induk KKM 2 : Anggota KKM 3 : Tidak Masuk KKM
2. Jika sebagai Induk KKM, berapa jumlah anggota KKM : **1** madrasah
3. Jika sebagai Anggota, sebutkan : a. Nama Madrasah Induk : **MIN. PARUNG**
b. NSM Madrasah Induk : **111132010000**
4. Status Komite Madrasah : **2** 1 : Sudah Terbentuk 2 : Belum Terbentuk
5. Asrama Siswa : **2** 1 : Tersedia 2 : Tidak Tersedia
6. Daya Tampung Asrama : **1** siswa

I. Penyelenggara Madrasah Swasta (Pertanyaan Khusus Madrasah Swasta)

1. Penyelenggara Madrasah : **2** 1 : Organisasi Keagamaan 2 : Yayasan 3 : Perorangan
2. Jika "**Organisasi Keagamaan/Yayasan**", sebutkan organisasi afiliasi (Pilih salah satu jawaban) :
- | | | | |
|--|---|---|--------------------------------|
| ☐ Nahdlatul Ulama | ☐ Muhammadiyah | ☐ Persis | ☐ PUI |
| ☐ DDI | ☐ Mathlaul Anwar | ☐ Al Khairaat | ☐ PERTI |
| ☐ Hidayatullah | ☐ Al Washliah | ☐ Nahdlatul Wathan | ☐ GUPPI |
| ☐ Mandiri | ☒ Lainnya, sebutkan : YAYASAN MIFTAHUSSHOLAH BOGOR | | |
3. Madrasah berada di bawah naungan Pondok Pesantren? : **2** 1 : Ya 2 : Tidak
4. Jika "Ya", sebutkan : a. Nama Pondok Pesantren : **1**
b. Nomor Statistik Pontren (NSPP) : **111132010000**

J. Data Kepala Madrasah

1. Nama Lengkap (tanpa gelar) : **1**
2. Gelar Akademik : a. Gelar Depan : **1** b. Gelar Belakang : **S.Pd.I**
3. Jenis Kelamin : **P** L : Laki-Laki P : Perempuan
4. Status Kepegawaian : **2** 1 : PNS 2 : Non-PNS
5. NIP : **1**
6. Pendidikan Terakhir : **6** 1 : ≤ SLTA 2 : D1 3 : D2 4 : D3
5 : D4 6 : S1 7 : S2 8 : S3
7. Status Sertifikasi : **2** 1 : Sudah Sertifikasi 2 : Belum Sertifikasi

8. Nomor Telepon/HP : **085695495887**

K. Data Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Madrasah (untuk Seluruh Madrasah Negeri dan Swasta)

1. Status Menerima BOS : **1** 1 : Bersedia 0 : Tidak Bersedia

Jika jawaban nomor 1 di atas adalah "**Bersedia**", maka isilah pertanyaan nomor 2 s/d 6 di bawah ini :

2. Nama Bendahara BOS : **TACIM**
3. Nomor Rekening BOS : **1002801570111620**
4. Pemilik Rekening BOS : **MIS. MIFTAHUSSHOLAH**
5. Nama Bank : **Bank Tabungan Negara**
6. Cabang Bank : **Bogor**

II. Sarana Prasarana Madrasah

A. Kepemilikan Tanah (Status Kepemilikan dan Penggunaannya)

1. Luas Tanah

No.	Status Kepemilikan	Luas Tanah (m ²) Menurut Status Sertifikat		
		Bersertifikat	Belum Sertifikat	Total
1.	Hak Milik Sendiri		1500	1500
2.	Wakaf			
3.	Hak Guna Bangunan			
4.	Sewa/Kontrak			
5.	Pinjam/Menumpang			

2. Penggunaan Tanah

No.	Penggunaan Tanah	Luas Tanah Menurut Status Sertifikat (m ²)			Status Kepemilikan ¹⁾	Status Penggunaan ²⁾
		Bersertifikat	Belum Sertifikat	Total		
1.	Bangunan		512	512	1	1
2.	Lapangan Olahraga		300	300	1	1
3.	Halaman					
4.	Kebun/Taman					
5.	Belum Digunakan		688	688	1	1

¹⁾ Status Kepemilikan : 1 : Milik Sendiri 2 : Bukan Milik Sendiri

²⁾ Status Penggunaan : 1 : Hanya Digunakan Sendiri 2 : Digunakan Bersama dengan Lembaga/Madrasah Lain

B. Jumlah dan Kondisi Bangunan

No.	Jenis Bangunan	Jumlah Ruangan Menurut Kondisi				Status Kepemilikan ¹⁾	Total Luas Bangunan (m ²)
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Sedang	Rusak Berat		
1.	Ruang Kelas	4		2	2	1	
2.	Ruang Kepala Madrasah		1			1	
3.	Ruang Guru		1			1	
4.	Ruang Tata Usaha		1			1	
5.	Laboratorium IPA (Sains)						
6.	Laboratorium Komputer						
7.	Laboratorium Bahasa						
8.	Laboratorium PAI						
9.	Ruang Perpustakaan						
10.	Ruang UKS						
11.	Ruang Keterampilan						
12.	Ruang Kesenian						
13.	Toilet Guru		1			1	
14.	Toilet Siswa		1			1	

15.	Ruang Bimbingan Konseling (BK)						
16.	Gedung Serba Guna (Aula)						
17.	Ruang OSIS						
18.	Ruang Pramuka						
19.	Masjid/Mushola						
20.	Gedung/Ruang Olahraga						
21.	Rumah Dinas Guru						
22.	Kamar Asrama Siswa (Putra)						
23.	Kamar Asrama Siswi (Putri)						
24.	Pos Satpam						
25.	Kantin						

1) Status Kepemilikan : 1 : Milik Sendiri 2 : Bukan Milik Sendiri

C. Sarana Prasarana Pendukung Pembelajaran

No.	Jenis Sarpras	Jumlah Sarpras Menurut Kondisi		Jumlah Ideal Sarpras	Status Kepemilikan ¹⁾
		Baik	Rusak		
1.	Kursi Siswa	130	30	160	1
2.	Meja Siswa	65	15	80	1
3.	Loker Siswa				
4.	Kursi Guru di Ruang Kelas	4	5	9	1
5.	Meja Guru di Ruang Kelas	4	5	9	1
6.	Papan Tulis	4	5	9	1
7.	Lemari di Ruang Kelas	4	5	9	1
8.	Komputer/Laptop di Lab. Komputer				
9.	Alat Peraga PAI				
10.	Alat Peraga IPA (Sains)				
11.	Bola Sepak	2	1	3	1
12.	Bola Voli	2	1	3	1
13.	Bola Basket				
14.	Meja Pingpong (Tenis Meja)				
15.	Lapangan Sepakbola/Futsal		1	1	1
16.	Lapangan Bulutangkis		1	1	1
17.	Lapangan Basket				
18.	Lapangan Bola Voli		1	1	1

1) Status Kepemilikan : 1 : Milik Sendiri 2 : Bukan Milik Sendiri

D. Sarana Prasarana Pendukung Lainnya

No.	Jenis Sarpras	Jumlah Sarpras Menurut Kondisi		Status Kepemilikan ¹⁾
		Baik	Rusak	
1.	Laptop (di luar yang ada di Lab. Komputer)	1	2	1
2.	Komputer (di luar yang ada di Lab. Komputer)	0	1	1
3.	Printer	1	2	1
4.	Televisi			
5.	Mesin Fotocopy			
6.	Mesin Fax			
7.	Mesin Scanner			
8.	LCD Proyektor			
9.	Layar (Screen)			
10.	Meja Guru & Pegawai	1	0	1
11.	Kursi Guru & Pegawai	1	0	1
12.	Lemari Arsip	1	1	1
13.	Kotak Obat (P3K)	4	0	1
14.	Brankas			

15.	Pengeras Suara	1	1	1
16.	Washtafel (Tempat Cuci Tangan)			
17.	Kendaraan Operasional (Motor)			
18.	Kendaraan Operasional (Mobil)			
19.	Mobil Ambulance			
20.	AC (Pendingin Ruangan)			

1) Status Kepemilikan : 1 : Milik Sendiri 2 : Bukan Milik Sendiri

E. Rincian Data Ruang Kelas

Nama Ruang Kelas	Jenis Lantai ¹⁾	Status Kepemilikan ²⁾	Status Penggunaan ³⁾	Kondisi Bangunan ⁴⁾	Tahun Dibangun	Ukuran Ruang Kelas	
						Panjang (m)	Lebar (m)
1	1	1	1	1	2010	8	7
1	1	1	1	1	2010	8	7
2	1	1	1	1	2010	8	7
2	1	1	1	1	2010	8	7
3	1	1	1	2	2000	8	7
4	1	1	1	2	2000	8	7
5	1	1	1	4	1999	8	7
6	1	1	1	4	1999	8	7

1) Jenis Lantai :

- 1 : Keramik/Ubin
2 : Semen Plesteran
3 : Kayu
4 : Tanah

3) Status Penggunaan :

- 1 : Hanya Digunakan Sendiri
2 : Digunakan Bersama dengan Madrasah Lain

2) Status Kepemilikan :

- 1 : Milik Sendiri
2 : Bukan Milik Sendiri

4) Kondisi Bangunan :

- 1 : Baik
2 : Rusak Ringan
3 : Rusak Sedang
4 : Rusak Berat

F. Ketersediaan Listrik

1. Sumber Listrik :	1	1 : PLN	2 : Diesel/Genset	3 : Belum Tersedia
2. Daya Listrik (Watt) :	1	1 : 450 W	2 : 900 W	3 : 1300 W
(Jika sudah memiliki listrik)		4 : 2200 W	5 : 3500 W	6 : 4400 W
		7 : 5500 W	8 : 6600 W	9 : > 6600 W

G. Ketersediaan Air Sanitasi

1. Kecukupan Air :	2	1 : Cukup	2 : Kurang	3 : Tidak Ada
2. Sumber Air Sanitasi :	2	1 : Ledeng/PAM	2 : Air Tanah/Sumur	3 : Belum Tersedia
3. Air Minum untuk Siswa :	2	1 : Disediakan Madrasah	2 : Tidak Disediakan	

H. Ketersediaan Jaringan Internet

1. Kualitas Akses Internet :	2	1 : Baik	2 : Kurang Baik	3 : Belum Tersedia
2. Akses Internet Tersedia :	1	1 : Mobile Access (menggunakan HP sebagai modem)		
(Jika sudah memiliki akses internet)		2 : Langganan Provider Internet Broadband (IndoHome, Firs Media, dll)		
		3 : VSAT (Very Small Aperture Terminal)		
		4 : DSL (Digital Subscriber Line)		
		5 : Dial-Up (menggunakan sambungan telepon)		
		6 : Lainnya		

III. Rekap Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK)

A. Jumlah Kepala Madrasah, Wakil Kepala, Pendidik dan Tenaga Kependidikan

No	Uraian	PNS	Non-PNS
----	--------	-----	---------

No.	Uraian	Lk.	Pr.	Lk.	Pr.
1.	Jumlah Kepala Madrasah				1
2.	Jumlah Wakil Kepala Madrasah				
3.	Jumlah Pendidik ¹⁾			5	1
4.	Jumlah Pendidik Sudah Sertifikasi ²⁾			1	1
5.	Jumlah Pendidik Berprestasi Tk. Nasional ²⁾				
6.	Jumlah Pendidik Sudah Ikut Bimtek K-13 ²⁾				
7.	Jumlah Tenaga Kependidikan			2	2

¹⁾ Di luar Kepala dan Wakil Kepala Madrasah

²⁾ Termasuk Kepala dan Wakil Kepala Madrasah

IV. Rekap Siswa

A. Ringkasan Data Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Kelas 1 - TP 2016/2017

1. Daya tampung madrasah untuk siswa baru di Kelas 1 TP 2016/2017 :

30

 siswa
2. Jumlah Pendaftar di Kelas 1 pada Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) TP 2016/2017 :

22

 pendaftar
3. Jumlah Siswa Baru Yang Diterima di Kelas 1 pada PPDB TP 2016/2017 :

22

 siswa

B. Rincian Jumlah Pendaftar & Jumlah Siswa Baru Yang Diterima di Tingkat 1 TP 2016/2017

No.	Asal Sekolah	Jumlah Pendaftar		Jumlah Siswa Baru Diterima	
		Lk.	Pr.	Lk.	Pr.
1.	RA				
2.	TK				
3.	Lembaga PAUD				
4.	Langsung dari Orangtua				
5.	TK Luar Biasa				
6.	TK di Luar Negeri				
7.	Lainnya	8	14	8	14

C. Data Rombongan Belajar pada Semester Ganjil TP 2016/2017 (Tahun Pelajaran Sekarang)

Nama Rombel	Tingkat/ Kelas ¹⁾	Kurikulum ²⁾	Nama Ruang Kelas ³⁾	Jumlah Siswa		Nama Wali Kelas
				Lk.	Pr.	
1	1	1	1	6	9	
1	1	1	1	5	10	
2	2	1	2	8	8	
2	2	1	2	9	6	
3	3	2	3	10	16	
4	4	1	4	16	10	
5	5	1	5	11	16	
6	6	2	6	13	8	

¹⁾ Tingkat/Kelas : 1 : Kelas 1 2 : Kelas 2 3 : Kelas 3 4 : Kelas 4 5 : Kelas 5 6 : Kelas 6

²⁾ Kurikulum Yang Digunakan : 1 : Kurikulum 2013 2 : KTSP 2006 3 : Mandiri

³⁾ Nama Ruang Kelas yang digunakan untuk Kegiatan Belajar Mengajar mengacu pada data Sarpras Bagian E.

D. Kondisi Siswa dan Rombel Akhir TP 2015/2016 (Tahun Pelajaran Lalu)

No.	Uraian Siswa & Rombel	Tingkat 1		Tingkat 2		Tingkat 3		Tingkat 4		Tingkat 5		Tingkat 6	
		Lk.	Pr.	Lk.	Pr.	Lk.	Pr.	Lk.	Pr.	Lk.	Pr.	Lk.	Pr.
1.	Jumlah Siswa Awal TP 2015/2016	20	18	10	15	15	10	12	16	15	9	11	17
2.	Jumlah Siswa Pindah Masuk		1										
3.	Jumlah Siswa Pindah Keluar										1		
4.	Jumlah Siswa Drop-out Keluar									2			
5.	Jumlah Siswa Drop-out Kembali					1							
6.	Jumlah Siswa Akhir TP 2015/2016	20	19	10	15	16	10	12	16	13	8	11	17
7.	Jumlah Siswa Naik Tingkat	17	14	10	15	15	10	11	16	13	8		
8.	Jumlah Siswa Lulus											11	17

9.	Jumlah Rombel	2	2	1	1	1	2
----	---------------	---	---	---	---	---	---

V. Kegiatan Belajar Mengajar dan Ekstrakurikuler

A. Kegiatan Belajar Mengajar

1. Kurikulum Yang Digunakan : 1 : Kurikulum 2013 3 : Kurikulum Mandiri
2 : KTSP 2006 4 : Kombinasi
2. Durasi 1 Jam Tatap Muka : 1 : < 45 Menit 2 : 45 Menit 3 : > 45 Menit
3. Jam Belajar : Mulai pukul : sampai pukul :
4. Buku Penunjang Pembelajaran
- a. Buku Teks Siswa : 1 : Lengkap 2 : Kurang Lengkap 3 : Tidak Ada
- b. Buku Teks Guru : 1 : Lengkap 2 : Kurang Lengkap 3 : Tidak Ada
- c. Buku Referensi Lainnya : 1 : Lengkap 2 : Kurang Lengkap 3 : Tidak Ada
5. Kegiatan Rutin Keagamaan : Pesantren Kilat Sholat Berjamaah Tadarus
(Jika memiliki dan boleh lebih dari 1 pilihan) Sholat Dhuha Baca Tulis Qur'an Qiyamul Lail
 Sholat Tarawih Latihan Dakwah Lainnya

B. Kegiatan Ekstrakurikuler Yang Diselenggarakan Madrasah

No.	Jenis Ekstrakurikuler	Apakah Diselenggarakan? ¹⁾	Jumlah Siswa Yang Mengikuti	Prestasi Yang Pernah Diraih ²⁾
1.	Pramuka	1	65	1
2.	Pasukan Pengibar Bendera (Paskibra)			
3.	Marching Band			
4.	Robotik			
5.	Matematika			
6.	Sepakbola/Futsal	1	25	1
7.	Bola Basket			
8.	Bulutangkis	1	6	1
9.	Olahraga Bela Diri (Karate, Silat, dll)			
10.	Catur	1	10	1
11.	Renang			
12.	Grup Band			
13.	Seni Suara/Vocal Grup			
14.	Seni Musik/Alat Musik			
15.	Seni Tari Tradisional/Daerah			
16.	Seni Tari Modern			
17.	Seni Drama/Teater			
18.	Marawis/Nasyid	1	10	1
19.	Kaligrafi	1	10	1
20.	Lainnya			

¹⁾ Apakah Diselenggarakan?

- 1 : Ya
0 : Tidak

²⁾ Prestasi Yang Pernah Diraih :

- 0 : Belum Ada 3 : Tingkat Provinsi
1 : Tingkat Kecamatan 4 : Tingkat Nasional
2 : Tingkat Kab./Kota 5 : Tingkat Internasional

VI. Keuangan dan Bantuan

A. Penerimaan Keuangan Madrasah selama Tahun 2015

No.	Sumber Penerimaan	Jumlah (Rp)
1.	Pemerintah Pusat (APBN)	
	a. DIPA/RKA-KL (untuk Madrasah Negeri)	Rp.
	b. Bantuan Pemerintah Pusat (untuk Madrasah Swasta)	Rp. 132.600.000

2.	Bantuan Pemerintah Daerah (APBD)	Rp.	
3.	Iuran Orangtua Siswa (Uang Pangkal, SPP, Iuran Ekskul, dll)	Rp.	
4.	Sumbangan Masyarakat	Rp.	
5.	Sumbangan Alumni	Rp.	
6.	Sumbangan BUMN/BUMD/Perusahaan Swasta	Rp.	
7.	Biaya Pendaftaran Calon Peserta Didik Baru	Rp.	
8.	Hasil Wirausaha Madrasah	Rp.	
9.	Sumber Lainnya	Rp.	
Jumlah		Rp.	132.600.000

B. Pengeluaran Keuangan Madrasah selama Tahun 2015

No.	Jenis Pengeluaran	Jumlah (Rp)
1.	Gaji/Tunjangan Guru dan Pegawai PNS	Rp.
2.	Honorarium Guru dan Pegawai Honoror	Rp. 79.560.000
3.	Pembelian Sarana Prasarana Madrasah (Kursi, Meja, dll)	Rp. 9.000.000
4.	Pembangunan Gedung	Rp.
5.	Pemeliharaan Gedung dan Sarana Prasarana Madrasah	Rp. 18.000.000
6.	Pengembangan Perpustakaan	Rp. 4.000.000
7.	Biaya Langganan Daya dan Jasa (Listrik, Air, Telepon, dll)	Rp. 4.000.000
8.	Kegiatan Ekstrakurikuler Siswa (Biaya Latihan & Lomba)	Rp. 840.000
9.	Biaya Pengembangan Profesi Guru	Rp. 3.600.000
10.	Biaya Pelaksanaan Ulangan dan Ujian	Rp. 2.500.000
11.	Biaya Seleksi Calon Peserta Didik Baru	Rp. 3.600.000
12.	Pembelian Bahan Habis Pakai (ATK, Surat Menyurat, dll)	Rp. 4.500.000
13.	Pengeluaran lainnya	Rp. 3.000.000
Jumlah		Rp. 132.600.000

C. Tambahan Data Keuangan

- Apakah ada iuran bulanan orangtua siswa ? ☒ 2 : Ada 2 : Tidak Ada
- Jika "Ada" iuran bulanan, berapa rata-rata iuran bulanan tersebut ? : Rp. per bulan
- Rata-rata honorarium guru honoror/Non-PNS ? : Rp. per bulan
- Rata-rata honorarium tenaga kependidikan honoror/Non-PNS ? : Rp. per bulan

D. Prioritas Kebutuhan Madrasah (Urutkan dari nomor 1 s/d 10 sesuai dengan prioritas kebutuhan yang paling dirasakan Madrasah Anda) !

☒ 10	Tambahan Guru	☒ 6	Laboratorium IPA (Sains)
☒ 2	Tambahan Ruang Kelas Baru	☒ 5	Laboratorium Bahasa
☒ 1	Rehabilitasi Ruang Kelas	☒ 7	Fasilitas Teknologi Informasi (Laptop, Printer, Internet, dll)
☒ 4	Pengembangan Perpustakaan	☒ 8	Sarana Pembelajaran (Alat Peraga, Media Pembelajaran, dll)
☒ 3	Laboratorium Komputer	☒ 9	Prasarana Madrasah (Meja, Kursi, Lemari, dll)

E. Bantuan Yang Pernah Diterima Madrasah (3 Tahun Terakhir)

Tahun Menerima	Nama Bantuan	Jenis Bantuan ¹⁾	Sumber Bantuan ²⁾	Bentuk Bantuan ³⁾	Nominal Bantuan (Rp)

¹⁾ Jenis Bantuan :

- 01 : Peningkatan Kapasitas
02 : Peningkatan Fungsi

²⁾ Sumber Bantuan :

- 1 : Kemenag Pusat
2 : Kanwil Kemenag Provinsi

³⁾ Bentuk Bantuan :

- 1 : Uang
2 : Barang

03 : Peningkatan Mutu

04 : Biaya Operasional

05 : Alat Peraga

06 : Meubelair

07 : Rehabilitasi Berat Ruang Kelas

08 : Rehabilitasi Sedang Ruang Kelas

09 : Pembangunan Ruang Kelas Baru

10 : Ruang Perpustakaan

11 : Laboratorium

12 : Asrama Siswa

13 : Ruang Kelas Baru Madrasah Inklusi

14 : Sarana Pendukung Madrasah Inklusi

15 : Lainnya

3 : Kankemenag Kab./Kota

4 : Pemerintah Daerah

5 : BUMN/BUMD

6 : Lembaga Asing

7 : Instansi Swasta

8 : Perorangan

9 : Lainnya

3 : Lainnya

F. Program Indonesia Pintar (PIP)/Bantuan Siswa Miskin (BSM)

1. Apakah ada siswa yang pernah menerima manfaat PIP/BSM (3 tahun terakhir) ? ☒ 1 : Ada 2 : Tidak Ada
2. Tabel Siswa Penerima PIP/BSM dalam 3 tahun terakhir (Jika Ada) :

Tahun	Jumlah Siswa Penerima PIP/BSM Menurut Kategori		
	Pemegang KIP/KKS/PKH	Formulir Usulan Madrasah	Jumlah Siswa
2014			
2015			
2016	21	21	21

Data EMIS Valid, Pendidikan Islam Solid