



**PEMERINTAH KABUPATEN PATI**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jl. P. Sudirman No. 1 b Telp/Fax. (0295) 381421 PATI Kode Pos : 59113

---

**KEPUTUSAN**

KEPALA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PATI

NOMOR : 420/ 01801

**TENTANG**

**KEPUTUSAN IJIN OPERASIONAL**

**PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)**

**KABUPATEN PATI**

KEPALA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PATI

- Membaca** : 1. Salinan Akta Notaris Gatot Sugiarto, S.H. Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) "CITRA SARANA", Nomor 113 tanggal 07 November 2011;
2. Surat Pengelola PKBM "CITRA SARANA" Kec. Tambakromo nomor : 07/PKBM/II/2013 tanggal 15 Januari 2013, perihal permohonan perpanjangan ijin operasional;
3. Struktur Organisasi PKBM "CITRA SARANA" Kecamatan Tambakromo Kabupaten Pati.
- Menimbang** : 1. Bahwa untuk memperlancar pelaksanaan program kegiatan Pendidikan Non Formal / Pendidikan Anak Usia Dini non Formal dan Informal & PKBM (Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat) diperlukan kekuatan peraturan perundang-undangan berupa ijin operasional;
2. Bahwa ijin operasional Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) dapat diberikan dalam batas ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Memperhatikan** 1. Undang-Undang nomer 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang nomer 32 tentang Pemerintah Daerah;
3. Peraturan Pemerintah nomer 73 Tahun 1991 tentang Pendidikan Luar Sekolah;
4. Peraturan Pemerintah nomer 39 Tahun 1992, tentang Peran Serta Masyarakat dalam Pendidikan Nasional;
5. Peraturan Pemerintah nomer 38 tahun 2007 tentang Kewenangan Pemerintah Kabupaten / Kota.

## MEMUTUSKAN

**Menetapkan** :

**PERTAMA** :

Memberikan Ijin Operasional Lembaga kepada,

1. Nama : PKBM "CITRA SARANA"
2. Alamat : Jl. Raya Tambakromo Kayen Km. 1Kec. Tambakromo Kab. Pati Pos 59174
3. Pengelola : BUSTHHAMI UCIEK W

**KEDUA** :

Ijin Operasional Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) ini berlaku terhitung mulai tanggal 08 Maret 2013 sampai dengan 08 Maret 2018.

**KETIGA** :

Pemegang Ijin Operasional.

1. Wajib menyelenggarakan kegiatan program Pendidikan Non Formal / Pendidikan Anak Usia Dini Non Formal dan Informal.
2. Wajib menaati peraturan perundangan yang berlaku.
3. Wajib mengirim laporan berkala secara rutin.
4. Wajib mengajukan permohonan perpanjangan ijin operasional terlambat-lambatnya 30 hari sebelum masa ijin operasional berlaku.

**KEEMPAT** :

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan bahwa apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diadakan pembetulan sebagai mana mestinya.

Ditetapkan di Pati

Pada tanggal : 08 Maret 2013

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Pati



**Drs. SARPAN, SH, MM**

Pembina Utama Muda

NIP. 195802221977011002