



PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Ruhui Rahayu Balikpapan Telp. (0542) 8879450, 7218815 Fax. (0542) 8879295

Balikpapan

Kode Pos 75115

SURAT KETERANGAN PERPANJANGAN OPERASIONAL SEKOLAH SWASTA

Nomor : 420/336/DISDIKBUD

Berdasarkan surat dari Kepala SMP KARTIKA V-1 BALIKPAPAN Nomor: 422/1203/TU/V/2021 tanggal 24 Mei 2021 perihal Permohonan Perpanjangan Izin Operasional Sekolah.

1. Nama Sekolah : **SMP KARTIKA V-1 BALIKPAPAN**
2. Alamat : Jl. Tanjungpura RT.17, Klandasan Ulu, Balikpapan Kota
3. N S S : 202.1661.01.010
4. Status Akreditasi : A (Unggul)
5. Tanggal Didirikan : 07 Februari 1981
6. Surat Keterangan ter
Catat pertama : Nomor: 148/126.IIa/1991
Tanggal: 15 Juli 1991
7. Surat Keterangan ter
Catat terakhir : Nomor: 420/2198/P.SMP/IV/2020
Tanggal: 5 Mei 2020
8. Surat Keterangan tercatat ini
berlaku sampai dengan : 31 Mei 2022
9. a. Organisasi Penanggung Jawab : Yayasan Kartika Jaya Cabang V Mulawarman
b. Alamat : Jl. Jend. Sudirman No.2 A, Klandasan Ulu, Balikpapan Kota
10. Susunan Pengurus
a. Ketua : Ny. Endang Heri Wiranto
b. Sekretaris : Ny. Anis Arkan
c. Bendahara : Ny. Titik Kandwi
11. Tenaga Pegawai
a. Kepala Sekolah : Mukhlis, S.Pd
b. Guru : Sri Lestari, S.Pd, Sulaiman Adnan, S.Pd, Sunarya, S.Pd, Hermina Yusuf, S.PdK, Suparli, S.Pd, Ismadi, S.Pd, Ismadi, S.PdI, Sulastris, S.Pd, Darmiati, S.Pd, Maifah, S.Pd, Martiningsih, BA, Mery Lolok, S.Pd, Agustina, S.Pd, Mar'iansyah, S.Pd, Dede Pebrianto, SE. MM, Puspita Dwi Ayu Ningtyas, S.Pd, Ritayanti, S.Pd, Yanto Simbong, S.Pd, Pipin Ropianti, S.Pd, Yanu Wikaryanto, S.Pd, Masjaya, S.PdI, Herro Dana Kristanto, S.Pd, Indah Dwi Apriyanti, S.Pd, Resi Mandalia, S.Pd, Syahnisa Ayu Rizkiani, S.Pd, Mega Juvita Sampe, S.Pd, Windah Ayu Sanu, S.Pd, Rizky Nabila, S.Pd, Neneng Suryaningrum, S.Pd, Soeharbin, S.Pd, Mohammad Arifin, S.Pd.
- c. Tata Usaha : Ismail, Neisa Liana Ayu Lestari, Sindy Oktaviani
- d. Bendahara : Endang Sri Partikadewi
- e. Petugas Perpustakaan : Agus Sholikin
- f. Pesuruh : Saifuddin, Edi Purnomo
- g. Penjaga Sekolah : Nurdin

12. Jumlah kelas / keadaan murid

Kelas	Laki – Laki	Perempuan	Murid
VII	174	133	307
VIII	191	121	312
IX	163	98	261
JUMLAH	528	352	880

13. Keadaan Gedung/Ruang Kelas

- | | |
|---------------------------------|---|
| a. Ruang Belajar : 19 Ruang | f. Ruang Perpustakaan /Ibadah : 1/1 Ruang |
| b. R. Kep. Sek/Guru : 1/1 Ruang | g. Rumah Penjaga Sekolah : 2 Ruang |
| c. WC Guru/Murid : 2/4 Ruang | h. Lab Komputer/Multimedia : 1/1 Ruang |
| d. R. TU/Koperasi : 1/1 Ruang | i. Lab IPA/R. Agama Kristen : 1/1 Ruang |
| e. Ruang BP/R. UKS : 1/1 Ruang | j. Gedung/R. Matematika : 1/1 Ruang |

14. Jumlah Jam Pelajaran Per Minggu: 44 Jam Pelajaran

15. Pelajaran setiap hari kerja: pukul 07.00 s.d pukul 15.00

16. Pemegang surat keterangan ini harus mengajukan permohonan kembali 15 hari sebelum masa berlaku habis dan wajib melaporkan kegiatan setiap bulan.

No	Nama Pejabat	Jabatan	Paraf
1	Bunoro	Sekretaris	
2	Prpto Budi Suharto	Plt. Kabid PSMP	
3	Dwi Atiwahyuni	Kasi Mandat PSMP	

Balikpapan, 15 Juni 2021

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Balikpapan

MUHAJIMIN

Pembina Utama Muda

NIP.19681008 199503 1 002

Tembusan Yth :

1. Pengawas yang bersangkutan
2. Ketua Yayasan Kartika Jaya Cabang V Mulawarman