



SURAT KETERANGAN KEBAKARAN
Nomor : Sket / 148 / VII / 2018 / Sektor



----- Berdasarkan :

- a. Laporan Segera (Lapga) Sektor Cikande Nomor : LAPGA /143/VII/2018/Sek tanggal 30 Juni 2018, tentang kebakaran sekolah dan kebakaran rumah.
- b. Surat Pengantar sekolah Dasar Negeri Namboilir nomor : 421.2/035-SD.005/VII/2018 tanggal 02 Juli 2018 dan nomor : 421.2/036-SD.005/VII/2018 tanggal 02 Juli 2018 perihal Laporan kejadian kebakaran diruang Sekolah SD Negeri Namboilir

1	Hari, Tanggal, Bulan, Tahun, Jam Kejadian	Sabtu tanggal 30 Juni 2018 sekira jam : 18.30 Wib
2	Tempat Kejadian	Sekolah SD Negeri Namboilir dan rumah milik SAMIN, NASIMAN dan SRI Kp. Sadang Pabuaran RT 001/001 Desa Barengkok Kecamatan Kibin Kabupaten Serang
3	Perkara Apa	Kebakaran ruang / kantor Kepala Sekolah, ruang operator, rung perpustakaan dan sebagian rumah SAMIN, sebagian rumah NADIMAN dan sebagian rumah SRI
4	Korban	SD Negeri Namboilir, SAMIN, NADIMAN dan SRI
5	Pihak Yang Menyatakan Kejadian	Polsek Cikande Polres Serang
6	Uraian Singkat Kejadian	<p>Pada hari Sabtu tanggal 30 Juni 2018 sekira jam : 18.30 Wib di SD Negeri Namboilir dan sebagian rumah milik SAMIN, rumah milik NASIMN dan rumah milik SRI Kp. Sadang pabuaran RT 001/001 Ds. Barengkok Kec. Kibin terjadi kebakaran dan padam sekira jam : 20.00 Wib adapun yang terbakar yaitu :</p> <p>a. Rumah dinas berdinding tembok dan beratapkan kayu berlantaikan keramik yang digunakan untuk ruangan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kantor / ruangan Kepala Sekolah dengan luas panjang 13,6 (tiga belas meter enam puluh) Centi meter lebar 3 (tiga) meter, serta isinya diantaranya yaitu : <ol style="list-style-type: none"> a) LPJ (Laporan pertanggung jawaban Bos) dari tahun 2005 sampai tahun 2018. b) SPJ Bangunan Dak tahun 2017. c) Arsip STTB dan 2 (dua) buah STTB Asli atas nama yang tidak ketahui namanya d) Arsip buku Induk siswa dari tahun 1969 sampai dengan tahun 2009 (sebagian tidak terbakar dan terbaca) e) Arsip Adimintrasi Kepala Sekolah. f) 1 (satu) buah stempel Kepala Sekolah. g) 1 (satu) unit kursi tamu. h) 2 (dua) unit meja kerja Kepala Sekolah berikut 2 (dua) buah kusi kerja. i) 1 (satu) unit computer merk Samsung. j) 2 (dua) almari kaca yang didalamnya berisikan piala dan piagam dari tahun 2006 sampai 2018. k) 3 (tiga) buah papan data sekolah terbuat dari triplek. l) 14 (empat belas) buah photo dinding guru. m) 1 (satu) lembar keru NAWA, atas nama SD

- h) 2 (dua) unit laptop merk ASUS dan LENOVO.
- i) 2 (dua) buah printer merk Canon dan HP.
- j) 1 (satu) buah Dispenser merk tidak ingat.
- k) 3 (tiga) buah ember plastic.
- l) 1 (satu) bendel formulir siswa baru.
- m) 1 (satu) potong baju seragam dinas harian.
- n) 2 (dua) pasang sepatu pendek terbuat dari kalep.
- o) 1 (satu) buah tas laptop merk Lenovo.
- p) 1 (satu) lembar IJAZAH SD, SMP dan SMA atas nama CECEP SUTONI

3) Ruang perpustakaan terbuat ber dinding tembok beratapkan asbes dan kayu berlantai keramik dengan luas panjang 6 (enam) meter lebar 3 (tiga) meter berikut isinya berupa :

- a) 2 (dua) unit piano hibah dari PT. Bouyung Indonesia merk Bouyung Indonesia.
- b) 1 (satu) set alat peraga IPA (KIT IPA).
- c) 2 (dua) buah rak buku terbuat dari besi dan buku perpustakaan dengan jumlah kurang lebih 350 (tiga ratus lima puluh) judul buku.
- d) 1 (satu) set alat kesenian angklung terbuat dari bamboo.
- e) 2 (dua) almari data arsip sekolah buku – buku induk siswa.
- f) 2 (dua) buah fileng cabinet terbuat dari besi berisikan photo copy rapot siswa.
- g) 1 (satu) set sepanduk dan umbul terbuat kain.
- h) 1 (satu) buah papan data sekolah

7 Barang Bukti Yang Di Sita

8 Dapat Keterangan Dari Saksi

9 Keterangan Lain Lain
10 Tindakan Kepolisian

Abu kayu dan kertas

1. **CECEP SUTONI Bin IDI SUMINTA** Tempat tanggal lahir : Surnedang, 10 Juli 1973, kewarganegaraan : Indonesia, Agama : Islam, pekerjaan : Operator sekolah SDN Nambolir, alamat KTP : Perum Griya Asri Blok D3 No. 22 RT 007 RW 008 Desa Cikande Kec. Cikande Kab. Serang .
2. **SANUDIN**, umur : 38 tahun pekerjaan : Penjaga sekolah alamat : Pelamakan RT 001/002Ds. Pringwulung Kec. Bandung Kab. Serang

1. Mencatat saksi
2. Meminta keterangan Interogasi

