



YAYASAN TAHFIZH DARUSSHOMAD LOMBOK TIMUR PONDOK PESANTREN BAITUL QURRO' WALHUFFAZH

Alamat : Dusun Berangka', Desa Kerongkong Kec. Suralaga Kab. Lombok Timur. NTB
Telp. 08176730278 KP. 83652

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 001 /SDI.1/IX/2012

TENTANG

PENDIRIAN SEKOLAH DASAR ISLAM TAHFIZH KERONGKONG

BISMILLAHIRRAHMAANIRRAHIM

KETUA YAYASAN TAHFIZH DARUSSHOMAD LOMBOK TIMUR

- Menimbang** : 1. Bahwa dipandang perlu untuk melanjutkan program pendidikan lanjutan bagi tamatan Taman Kanak-kanak;
2. Bahwa Sesuai Studi Kelayakan yang Telah dilakukan Yayasan Layak Untuk Mendirikan **Sekolah Dasar Islam Tahfizh Kerongkong**;
3. Bahwa pendirian **Sekolah Dasar Islam Tahfizh Kerongkong** dalam rangka mewujudkan visi dan misi Yayasan.
- Mengingat** : 1. Undang-undang No. 22 tahun 2003 tentang system pendidikan nasional;
2. PP No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Permendiknas No. 19 tahun 2007 tentang standar pengelolaan pendidikan;
4. Permendiknas No. 41 tahun 2007 tentang Standar Proses;
5. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Yayasan.
- Memperhatikan** : Hasil Rapat Pengurus dan Pembina Yayasan.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
Pertama : Mendirikan Sekolah Dasar Islam Tahfizh Kerongkong yang beralamat di Dusun Berangka, Desa Kerongkong, Kecamatan Suralaga, Kabupaten Lombok Timur, Provinsi Nusa Tenggara Barat;
- Kedua** : Menunjuk nama-nama sebagaimana tersebut dalam lampiran surat keputusan ini sebagai Tim Pendiri Sekolah Dasar Islam Tahfizh Kerongkong;
- Ketiga** : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Kerongkong
Tanggal : 20 November 2012

Yayasan Tahfizh Darusshomad Lombok Timur,

Ketua Yayasan



LATU MUHIBBAN AL HAFIZH

Surat Keputusan ini disampaikan kepada Yth:

1. Pembina Yayasan Tahfizh Darusshomad Lombok Timur sebagai laporan
2. Kepala UPTD Dikbud Kec. Suralaga
3. Yang Bersangkutan
4. Arsip.

**SUSUNAN TIM PENDIRI SD ISLAM TAHFIZH KERONGKONG
DAN URAIAN TUGASNYA**

N O	JABATAN	NAMA	URAIAN TUGAS
1.	Pembina	Lalu Muhibban Al-Hafizh	➤ Memberikan pembinaan / pengarahan dalam melaksanakan kegiatan; ➤ Memberikan pertimbangan baik diminta maupun tidak.
2.	Ketua	Awaluddin, S.Ag	➤ Bertanggung jawab atas kelancaran kegiatan; ➤ Mengkoordinir kegiatan tim/panitia; ➤ Memimpin rapat-rapat; ➤ Memfasilitasi berlangsungnya kegiatan bidang; ➤ Koordinasi dan lobi dengan <i>stakeholder</i>; ➤ Koordinasi langsung dengan bidang pembangunan.
3.	Sekretaris	L. Rajabul Akbar, S.Ag	➤ Menyiapkan administrasi kegiatan dan rapat-rapat; ➤ Mewakili ketua apabila berhalangan hadir; ➤ Menyiapkan proposal wakaf; ➤ Menyiapkan berkas-berkas pendirian sekolah; ➤ Menyiapkan administari untuk prosmosi sekolah; ➤ Koordinasi langsung dengan bidang pengembangan pendidikan.
4.	Bendahara	Hikmah, Q.H	➤ Membuat rencana anggaran; ➤ Mengelola keuangan secara transparan dan akuntabel; ➤ Membuat laporan keuangan; ➤ Koordinasi langsung dengan bid. Penggalangan dana.
5.	Bidang Penggalangan Dana	L. Abu Azir, S.Ag	➤ Menyusun program dan strategi penggalangan dana; ➤ Mengusahakan penyediaan dana untuk pembangunan gedung dan sarana prasarana lainnya; ➤ Mengkoordinir penggalangan dana; ➤ Koordinasi langsung dengan bendahara; ➤ Program jangka pendek : menyiapkan dana untuk pembangunan 2 ruang kelas; ➤ Program jangka panjang : menyiapkan dana pembangunan gedung dan sarpras lainnya.
6.	Bidang Pembangunan	Lalu Rusmin Nuryadi, S.Pd.I	➤ Menyusun program pembangunan dan pengembangan SD Islam Tahfizh Kerongkong; ➤ Membuat <i>master plan</i> pembangunan gedung SD; ➤ Merencanakan dan mengawasi proses pembangunan gedung; ➤ Koordinasi langsung dengan ketua; ➤ Program jangka pendek : membangun 2 ruang kelas belajar dan pengadaan mebelair; ➤ Program jangka panjang : menyiapkan gedung SD dan Sarpas lainnya.
7.	Bidang Pengembangan Pendidikan	H. Lalu Zaenal Irwandi, S.Pd	➤ Melakukan Studi Kelayakan; ➤ Menyusun Rencana Induk Pengembangan Sekolah (RIPS); ➤ Menyiapkan Kurikulum SD; ➤ Menyiapkan Pendidik dan Tenaga Kependidikan; ➤ Menyiapkan berkas-berkas pendidiran sekolah; ➤ Menyiapkan Peserta Didik; ➤ Menyusun program dan strategi promosi sekolah; ➤ Koordinasi langsung dengan sekretaris.

Ketua Yayasan
Yayasan Tahfizh Darusshomad Lombok Timur,



LALU MUHIBBAN AL HAFIZH