



PEMERINTAH KABUPATEN MOROWALI
DINAS PENDIDIKAN DAERAH

Kompleks Perkantoran Bumi Fonuasingko
B U N G K U

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAERAH KABUPATEN MOROWALI
NOMOR : 421.1/675 /DISDIKDA-04/2015
TANGGAL 18 NOVEMBER 2015

T E N T A N G

SURAT IZIN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN
NON FORMAL DAN INFORMAL

Berdasarkan Rekomendasi Kepala UPTD Pendidikan Daerah Kecamatan Menui Kepulauan, tentang Permohonan Izin Pendirian **TAMAN KANAK-KANAK**, dan setelah kami teliti, maka Kepala Dinas Pendidikan Daerah Kabupaten Morowali dengan ini Memberikan Izin sebagai Penyelenggara Pendidikan Kepada :

Nama Lembaga	: TK AL-IKHLAS
Tahun Berdiri	: 01 JULI 2015
Alamat	: DESA MASADIAN
Jenis Pendidikan	: PENDIDIKAN NON FORMAL DAN INFORMAL
Rumpun Pendidikan	: PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD-TK)
Ketua Pengelola	: RISMAWATI

Demikian Surat Izin Penyelenggaraan Pendidikan ini dikeluarkan, untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.



Dikeluarkan di : Bungku
Pada Tanggal : 18 November 2015

Kepala Dinas Pendidikan Daerah
Kabupaten Morowali,


Dra. ROSNAWATI MUSTAPA, M.Si
NIP. 19650825 199002 2001

PENGAJUAN NPSN BARU

(diisi dengan huruf kapital)

Formulir A1-1

I. Yang mengajukan

a. Nama Kepala Sekolah : R I S M A W A T I

II. Identitas Sekolah

a. Nama Sekolah : P A U D T K A L - I K H L A S

b. Alamat : D E S A M A S A D I A N
K E C . M E N U I K E P U L A U A N

c. Jenjang Sekolah : ☒ TK/RA ☐ SD/MI ☐ SMP/MTs ☐ SMA/MA/SMK ☐ SLB

d. Status Sekolah : ☐ Negeri ☒ Swasta

e. Propinsi : S U L A W E S I T E N G A H

f. Kabupaten/Kota : M O R O W A L I

g. Kecamatan : M E N U I K E P U L A U A N

h. Kelurahan : D E S A M A S A D I A N

i. Email :

III. Legalitas Sekolah

a. No. SK/Izin Pendirian Sekolah : 4 2 1 . 1 / T K - A L I K H L A S

b. Tanggal : 1 1 1 1 2 0 1 5

c. No. SK/Izin Operasional Sekolah : 4 2 1 . 1 / 6 7 5 / D I S D I K D A / 2 0 1 5

d. Tanggal : 1 8 1 1 2 0 1 5

Operator Dinas Pendidikan

RAUF AMIR

MASADIAN, 11-18-2015

Kepala Sekolah,

RISMAWATI

Keterangan :

- Harap melengkapi dan menandatangani formulir ini,
- Formulir diserahkan kepada Operator Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota setempat.
- Melampirkan Foto Copy Surat Keterangan Pendirian Sekolah & Operasional Sekolah.
- Pastikan Anda menerima CETAK TANDA BUKTI Pengajuan NPSN Baru.
- Jika mengalami kendala, Harap menghubungi Pusat Pelayanan Email : pdsp@kemdikbud.go.id
- Dalam pengisian formulir, Anda telah menyetujui ketentuan layanan yang berlaku.

