



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Alamat : Jalan Biola No. 04 Kode Pos 75121 Telp./ Fax. 0541- 742368

### SURAT KETERANGAN PERPANJANGAN IJIN OPERASIONAL

#### TAMAN KANAK-KANAK

Nomor : 421.1/ 1570/DP. IV.a/ 101/ IX/ 2015

Berdasarkan usulan dari ketua Yayasan/ Penyelenggara Sekolah Swasta **TK SATU ATAP SDN 017 SAMARINDA** Nomor 421/ 04-02/UPTD-PL/TK-SDN017/XII/2015 tanggal 15 September 2015, Kepala UPT Pendidikan Kecamatan **Palaran** memberikan rekomendasi Nomor 421.1/233/101.01/IX/2015 tanggal 22 September 2015 Sekolah tersebut diberikan perpanjangan ijin operasional oleh Dinas Pendidikan Kota Samarinda dengan data- data sebagai berikut :

- |   |   |                                       |                      |
|---|---|---------------------------------------|----------------------|
| 1. Nama Sekolah                               | : | <b>TK SATU ATAP SDN 017 SAMARINDA</b> |                      |
| 2. Alamat                                     | : | Jl. Salak RT. 44                      |                      |
| 3. NSS/ NIS                                   | : | <b>0021660.04.013 / 00.180.0</b>      | NPSN. -              |
| 4. Status Akreditasi                          | : | -                                     |                      |
| Nomor SK                                      | : | -                                     | Tanggal -            |
| 5. Tanggal didirikan                          | : | 2008                                  |                      |
| 6. Surat Keterangan<br>Perpanjangan Pertama   | : | 421.1/ 848/DP.I/01/2010               | Tanggal 21 / 04/2009 |
| 7. Yayasan/Instansi                           | : | SDN 017 Palaran                       |                      |
| Alamat  | : | Jl. Salak RT. 44 Palaran              |                      |
| 8. No. Akte Pendirian                         | : | -                                     | Tanggal -            |
| 9. Akte Notaris dikeluarkan oleh              | : | -                                     |                      |
| 10. Surat Keterangan<br>Perpanjangan Terakhir | : | -                                     | Tanggal -            |
| 11. a. Organisasi<br>Penanggungjawab          | : | Kepala UPTD Pendidikan Kec Palaran    |                      |
| b. Alamat Lengkap                             | : | Jl. -                                 |                      |
| 12. Susunan Pengurus                          | : |                                       |                      |
| a. Pelindung/ Penanggung Jawab                | : | Kepala Sekolah SDN 017 Palaran        |                      |
| b. Ketua                                      | : | -                                     |                      |
| c. Wakil                                      | : | -                                     |                      |
| d. Sekretaris                                 | : | -                                     |                      |
| e. Bendahara                                  | : | -                                     |                      |
| f. Anggota                                    | : | 1. -                                  |                      |
| g. Tenaga Pengajar                            | : |                                       |                      |
| a. Kepala Sekolah                             | : | Moh. Mehtar S.Pd                      |                      |

2. -                    8. -  
                           3. -                    9. -  
                           4. -                    10. -  
                           5. -                    11. -  
                           6. -                    12. -

f. Guru Tidak Tetap Yayasan : 1. -  
     2. -

13. Jumlah Kelas/ Keadaan Murid

Tingkat/ Rombongan Belajar	Jumlah			Jumlah Murid
	Kelas	Laki-laki	Perempuan	
A				
B	1	7	7	14
<b>Jumlah</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>14</b>

14. Keadaan Gedung/ Ruang Kelas :

- |                       |     |       |                    |     |       |
|-----------------------|-----|-------|--------------------|-----|-------|
| a. Ruang Belajar      | : 1 | Ruang | l. Ruang Serbaguna | : - | Ruang |
| b. Ruang Kantor       | : - | Ruang | m. Ruang Kesenian  | : - | Ruang |
| c. Ruang Kepsek       | : 1 | Ruang | n. Ruang Gambar    | : - | Ruang |
| d. Ruang Guru         | : - | Ruang | o. Ruang Pameran   | : - | Ruang |
| e. Ruang UKS          | : - | Ruang | p. Aula            | : - | Ruang |
| f. Ruang Perpustakaan | : - | Ruang | q. Toko/ Koperasi  | : - | Ruang |
| g. Ruang Bermain      | : - | Ruang | r. Ruang Ibadah    | : - | Ruang |
| h. Toilet Murid       | : 1 | Ruang | s. Ruang Penjaga   | : - | Ruang |
| i. Toilet Guru        | : 1 | Ruang | t. Kantin          | : - | Ruang |
| j. Ruang Administrasi | : - | Ruang | u. Dapur           | : - | Ruang |
| k. Gudang             | : - | Ruang | v. Kamar Mandi     | : - | Ruang |

15. Status Gedung : **Milik Sendiri ( 223 M<sup>2</sup> )**

16. Jumlah jam Pelajaran per minggu: 30 Jam Pelajaran

17. Pelajaran tiap hari kerja dari jam : 07.30 s/d 11.30

Masa berlaku Surat Keterangan perpanjangan ijin Operasional ini dari tanggal **09 Juli 2015 s/d 15 Juni 2016**, Surat Keputusan ini harus mengajukan permohonan kembali 15 hari setelah masa berlakunya habis dan wajib melaporkan kegiatan setiap bulan.

Demikian surat keterangan ini dibuat dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Samarinda, 28 September 2015

Kepala,