

# PENGAJUAN NPSN BARU

(diisi dengan huruf kapital)

Formulir A1-1

## I. Yang mengajukan

a. Nama Kepala Sekolah : 

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| M | E | D | I | A | N | A | S | I | M | B | O | L | O | N |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|

## II. Identitas Sekolah

a. Nama Sekolah : 

|   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| P | A | U | D |  | H | A | R | I | A | R | A | P | I | N | T | U |  |  |  |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|

b. Alamat : 

|   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| D | E | S | A |  | H | A | R | I | A | R | A | P | I | N | T | U |  |  |  |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|

c. Jenjang Sekolah :  TK/RA  SD/MI  SMP/MTs  SMA/MA/SMK  SLB

d. Status Sekolah :  Negeri  Swasta

e. Propinsi : 

|   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| S | U | M | A | T | E | R | A |  | U | T | A | R | A |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|

f. Kabupaten/Kota : 

|   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| S | A | M | O | S | I | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

g. Kecamatan : 

|   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| H | A | R | I | A | N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

h. Kelurahan : 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

i. Email : 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

## III. Legalitas Sekolah

a. No. SK/Izin Pendirian Sekolah : 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

b. Tanggal : 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

c. No. SK/Izin Operasional Sekolah : 

|   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |
|---|---|--|--|--|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|---|---|---|---|
| 8 | 8 |  |  |  |  | T | A | H | U | N |  |  |  |  | 2 | 0 | 1 | 3 |
|---|---|--|--|--|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|---|---|---|---|

d. Tanggal : 

|   |   |  |  |   |   |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|---|---|--|--|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 0 | 6 |  |  | 0 | 3 |  |  | 2 | 0 | 1 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|---|---|--|--|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|

Operator Dinas Pendidikan,



HARIARA PINTU, 10 Februari 2016

Kepala Sekolah,

### Keterangan :

1. Harap melengkapi dan menandatangani formulir ini,
2. Formulir diserahkan kepada Operator Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota setempat.
3. Melampirkan Foto Copy Surat Keterangan Pendirian Sekolah & Operasional Sekolah.
4. Pastikan Anda menerima CETAK TANDA BUKTI Pengajuan NPSN Baru.
5. Jika mengalami kendala, Harap menghubungi Pusat Pelayanan Email : [pdsp@kemdikbud.go.id](mailto:pdsp@kemdikbud.go.id)
6. Dalam pengisian formulir, Anda telah menyetujui ketentuan layanan yang berlaku.





**PEMERINTAH KABUPATEN SAMOSIR  
DINAS PENDIDIKAN**

Kompleks Perkantoran Perbabo-Desa Siopat Sosor Telp. (0626)2222000

Website: [www.disdiksamოსir.org](http://www.disdiksamოსir.org), email: [disdik.samosir@gmail.com](mailto:disdik.samosir@gmail.com)

**PANGURURAN**

Kode Pos 22392

**KEPUTUSAN  
KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
KABUPATEN SAMOSIR  
Nomor 08 TAHUN 2013**

**Tentang**

**IJIN OPERASIONAL PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)  
"HARIARA PINTU"  
DESA HARIARA PINTU KECAMATAN HARIAN**

**KEPALA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN SAMOSIR,**

Membaca

- : Surat Permohonan Ijin Operasional Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) yang diselenggarakan masyarakat Desa Hariara Pintu Kecamatan Harian dan **MEDIANA SIMBOLON** selaku Ketua Penyelenggara PAUD dengan Nama lembaga "**HARIARA PINTU**", Nomor : 01/PH/SPI/VII/2012.

Menimbang

- : a. bahwa berdasarkan hasil Monitoring, Verifikasi dan Supervisi Petugas Lapangan Pendidikan Luar Sekolah (PLS) dan dengan pertimbangan-pertimbangan lainnya bahwa kepada Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) HARIARA PINTU dapat diberikan ijin penyelenggaraan;
- b. bahwa ijin penyelenggaraan pendidikan tersebut dapat diberikan dalam batas-batas ketentuan Hukum dan Peraturan Perundangan yang berlaku;
- c. bahwa Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) HARIARA PINTU Desa Hariara Pintu Kecamatan Harian ini sangat mendukung dalam memperluas akses pelayanan pendidikan nonformal dalam membelajarkan masyarakat;
- d. bahwa Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) HARIARA PINTU ini melayani pendidikan nonformal yang mengelola Kelompok Bermain (KB);

Mengingat

- : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 36 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Samosir dan Serdang Bedagai;
3. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 73 Tahun 1991 tentang Pendidikan Luar Sekolah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 1992 tentang Peran Serta Masyarakat dalam Penyelenggaraan Pendidikan;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2003 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Provinsi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 58 tahun 2009 tentang Standar Nasional Pendidikan Anak Usia Dini;
8. Peraturan Daerah Nomor 22 Tahun 2007 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas-Dinas Kabupaten Samosir;

## MEMUTUSKAN

### Menetapkan

Kesatu : Memberikan **IJIN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN** kepada : **PAUD HARIARA PINTU** yang diselenggarakan Masyarakat Hariara Pintu Kecamatan Hariaran.

Jenis Pendidikan : Kelompok Bermain (KB)  
Ketua Pengelola : Mediana Simbolon  
Alamat : Desa Hariara Pintu  
Kecamatan : Hariaran  
Kabupaten : Samosir  
Provinsi : Sumatera Utara

Kedua : Penyelenggaraan **PAUD HARIARA PINTU**

1. Wajib menyelenggarakan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dalam bentuk Kelompok Bermain (KB).
2. Wajib mentaati Peraturan Perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku.
3. Wajib mengirimkan laporan secara berkala sesuai dengan ketentuan menurut model yang ditentukan.

Ketiga : Ijin penyelenggaraan tersebut berlaku sejak tanggal dikeluarkan Keputusan ini.

Keempat : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Pangururan  
pada tanggal 06 Maret 2013

PEMERINTAH KABUPATEN  
KABUPATEN SAMOSIR  
DINAS PENDIDIKAN  
  
Drs. MARULAK MALAU, M. Si  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19560606 198303 1 003

### Tembusan yth :

1. Gubernur Sumatera Utara di Medan
2. Bupati Samosir
3. Sekjen Depdiknas RI di Jakarta
4. Dirjen Pendidikan Non Formal dan Informal Depdiknas RI di Jakarta
5. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Utara di Medan
6. Inspektorat Provinsi Sumatera Utara
7. Kepala Balai Badan Pendidikan Non Formal dan Informal Regional I Sumatera di Medan
8. Kepala KPN Balige
9. Camat Hariaran
10. Kepala UPTD Hariaran-Sianjur Mulamula
11. Kepala Desa Hariara Pintu
12. Penyelenggara

Lampiran : Surat Keputusan Kepala Dinas  
Pendidikan Kabupaten Samosir  
Nomor : 88 Tahun 2013  
Tanggal : 06 Maret 2013  
Tentang : Ijin Operasional Penyelenggaraan  
Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)  
Hariara Pintu Desa Hariara Pintu  
Kecamatan Harian

### SUSUNAN KEPENGURUSAN PAUD HARIARA PINTU

Pelindung : 1. Camat Harian  
Ketua : 2. Kepala Desa Hariara Pintu  
Sekretaris : Mediana Simbolon  
Bendahara : Astuti Dv. Manik  
Emli H. Pasaribu  
Penanggungjawab Program  
TUTOR : 1. Astute Dv. Manik

### ALAMAT PAUD HARIARA PINTU

JALAN : -  
DESA : Hariara Pintu  
KECAMATAN : Harian  
KABUPATEN : Samosir

### WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN PAUD HARIARA PINTU

1. SENIN PUKUL 08.00 s.d 11.00 WIB  
2. SELASA PUKUL 08.00 s.d 11.00 WIB  
3. RABU PUKUL 08.00 s.d 11.00 WIB  
4. KAMIS PUKUL 08.00 s.d 11.00 WIB  
5. JUMAT PUKUL 08.00 s.d 11.00 WIB

Ditetapkan di Pangururan  
pada tanggal 06 Maret 2013

KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
KABUPATEN SAMOSIR  
PEMERINTAH KABUPATEN SAMOSIR  
DINAS PENDIDIKAN  
Drs. HARUJAK MALAU, M. Si  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19560606 198303 1 003