

6. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4741);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis Penataan Organisasi Perangkat Daerah;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Cianjur Nomor 03 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Daerah (Lembaran Daerah Tahun 2008 Nomor 03 Seri D);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Cianjur Nomor 07 Tahun 2008 tentang Organisasi Pemerintahan Daerah dan Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Cianjur (Lembaran Daerah Tahun 2008 Nomor 07 Seri D);
10. Peraturan Bupati Cianjur nomor 04 Tahun 2009 tentang Tugas Fungsi dan Tata Kerja Unit Organisasi Di Lingkungan Dinas Pendidikan (Berita Daerah Nomor 04 Tahun 2009);
11. Peraturan Bupati Cianjur Nomor 43 Tahun 2009 tentang Pembentukan Sekolah Menengah Pertama Negeri (SMPN) pada Dinas Pendidikan (Berita Daerah Tahun 2009 Nomor 43).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI (SMPN) PADA DINAS PENDIDIKAN.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini, yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Daerah Kabupaten Cianjur.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Cianjur.
3. Bupati adalah Bupati Cianjur.
4. Dinas adalah Dinas Pendidikan Kabupaten Cianjur.
5. Kepala Dinas adalah Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Cianjur.
6. Sekolah Menengah Pertama Negeri selanjutnya disebut SMPN adalah Unit Pelaksana Teknis Dinas pada Dinas Pendidikan Kabupaten Cianjur.
7. Kepala SMPN adalah Kepala Sekolah Menengah Pertama Negeri pada Dinas Pendidikan Kabupaten Cianjur.
8. Kelompok Jabatan Fungsional adalah Kelompok Pegawai Negeri Sipil yang diberi tugas, wewenang dan hak secara penuh oleh pejabat yang berwenang untuk melaksanakan kegiatan yang sesuai dengan profesinya dalam rangka mendukung kelancaran tugas pokok dan fungsi SMPN.

STRUKTUR, TUGAS DAN FUNGSI SMPN

Bagian Pertama

Kedudukan

Pasal 2

SMPN adalah unsur pelaksana teknis dinas yang dipimpin oleh seorang Kepala SMPN yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Kepala Bidang Bina Sekolah Menengah Pertama.

Bagian Kedua

Tugas

Pasal 3

SMPN mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi dinas di bidang penyelenggaraan program pendidikan dasar lanjutan bagi tamatan sekolah dasar 6 (enam) tahun atau sederajat sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Bagian Ketiga

Fungsi

Pasal 4

Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada Pasal 3, SMPN mempunyai fungsi :

- a. penyusunan rencana kerja SMPN sesuai dengan kebijakan teknis operasional dinas di bidang penyelenggaraan program pendidikan dasar lanjutan bagi tamatan sekolah dasar 6 tahun atau sederajat sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- b. penyiapan bahan koordinasi perumusan kebijakan teknis operasional dinas di bidang penyelenggaraan program pendidikan dasar lanjutan bagi tamatan sekolah dasar 6 tahun atau sederajat;
- c. penyiapan bahan koordinasi perumusan program tahunan dinas di bidang penyelenggaraan program pendidikan dasar lanjutan bagi tamatan sekolah dasar 6 tahun atau sederajat;
- d. penyiapan bahan koordinasi perumusan program lima tahunan dinas di bidang penyelenggaraan program pendidikan dasar lanjutan bagi tamatan sekolah dasar 6 tahun atau sederajat sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- e. penyelenggaraan program pendidikan dasar lanjutan bagi tamatan sekolah dasar 6 tahun atau sederajat sesuai dengan kurikulum yang berlaku;
- f. pelaksanaan bimbingan dan konseling bagi para siswa;
- g. pembinaan hubungan kerjasama dengan orang tua/wali siswa dan masyarakat;
- h. pelaksanaan urusan tata usaha dan urusan kerumahnya SMPN sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;

- i. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala SMPN sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BAB III

ORGANISASI

Bagian Pertama

Unsur Organisasi

Pasal 5

Unsur-unsur organisasi SMPN, adalah sebagai berikut :

- a. Unsur pimpinan adalah Kepala SMPN;
- b. Unsur pembantu pimpinan adalah Kepala Tata Usaha;
- c. Unsur pelaksana adalah Kepala Unit dan Kelompok Jabatan Fungsional.

Bagian Kedua

Susunan Organisasi

Pasal 6

(1) Susunan organisasi SMPN, terdiri dari

- a. Kepala SMPN;
- b. Kepala Tata Usaha;
- c. Unit Fungsional Bidang Kurikulum;
- d. Unit Fungsional Bidang Kesiswaan dan Ekstrakurikuler;
- e. Unit Perpustakaan;
- f. Unit Laboratorium;
- g. Kelompok Jabatan Fungsional.

(2) Bagan susunan organisasi SMPN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum pada Lampiran Peraturan Bupati ini dan merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari.

BAB IV

TUGAS POKOK KEPALA

Pasal 7

Kepala SMPN mempunyai tugas pokok membantu Kepala Dinas dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi dinas di bidang pelaksanaan program pendidikan dasar lanjutan bagi tamatan sekolah dasar 6 tahun atau sederajat dan memimpin, mengkoordinasikan, seluruh kegiatan SMPN sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BAB V

TUGAS POKOK DAN FUNGSI UNIT ORGANISASI DI LINGKUNGAN SMPN

Bagian Pertama

Tata Usaha

Pasal 8

(1) Tata Usaha mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi SMPN dalam pengelolaan administrasi kepegawaian, keuangan, kesiswaan, urusan umum dan kerumah tanggaan sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Tata Usaha mempunyai fungsi :

- a. penyusunan rencana kegiatan tata usaha sesuai dengan rencana kerja SMPN;
- b. pengkoordinasian penyiapan bahan perumusan, penyusunan, penetapan rencana kerja tahunan dan lima tahunan SMPN sesuai dengan program kerja dinas;
- c. penyiapan bahan koordinasi perumusan program kerja tahunan dan lima tahunan dinas sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- d. pengkoordinasian penyiapan bahan perumusan, penyusunan, dan penetapan kebijakan SMPN sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan dinas;
- e. pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan dan administrasi kesiswaan serta hubungan masyarakat sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- f. pengelolaan pemeliharaan gedung, sarana dan prasarana kerja serta ketentraman, keteriban, dan kebersihan lingkungan SMPN sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- g. pelayanan data dan hubungan masyarakat sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- h. pelayanan teknis administrasi dan ketatausahaan bagi satuan unit organisasi di lingkungan SMPN sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- i. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala SMPN sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- j. pengkoordinasian penyiapan bahan penyusunan evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan kegiatan SMPN sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- k. pelaksanaan evaluasi dan laporan hasil pelaksanaan kegiatan urusan Tata Usaha.

(3) Tata Usaha dipimpin oleh seorang Kepala yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala SMPN sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Bagian Kedua

Unit Fungsional Bidang Kurikulum

Pasal 9

(1) Unit Fungsional Bidang Kurikulum mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi SMPN dalam menyusun, mengembangkan, dan mengevaluasi kurikulum serta menyusun kebutuhan sarana dan prasarana pembelajaran sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Unit Fungsional Bidang Kurikulum, mempunyai fungsi :

- a. penyusunan rencana kegiatan Unit Fungsional Bidang Kurikulum

- b. menyiapkan bahan koordinasi perumusan rencana kerja SMPN di bidang penyusunan, pengembangan, pelaksanaan dan evaluasi kurikulum sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- c. menyiapkan bahan perumusan, penyusunan dan penetapan kebijakan teknis operasional di bidang penyusunan, pengembangan, pelaksanaan dan evaluasi kurikulum sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- d. pengkajian dan pengembangan kurikulum sekolah sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- e. menyiapkan bahan koordinasi dalam rangka penyusunan dan penetapan jadwal mata pelajaran;
- f. menyiapkan bahan koordinasi dalam rangka penyusunan dan penetapan tugas pembelajaran sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- g. menyiapkan bahan koordinasi penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasarana pembelajaran sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- h. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala SMPN sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- i. pelaksanaan evaluasi dan laporan hasil pelaksanaan kegiatan Unit Fungsional Bidang Kurikulum kepada Kepala SMPN.

(3) Unit Fungsional Bidang Kurikulum dipimpin oleh seorang Kepala Unit Fungsional Bidang Kurikulum atau dapat disebut Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Sekolah.

Bagian Ketiga

Unit Fungsional

Bidang Kesiswaan dan Ekstrakurikuler

Pasal 10

- (1) Unit Fungsional Bidang Kesiswaan dan Ekstrakurikuler mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi SMPN dalam melaksanakan bimbingan konseling dan menyusun rencana dan pelaksanaan kegiatan Ekstrakurikuler siswa sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Unit Fungsional Bidang Kesiswaan dan Ekstrakurikuler, mempunyai fungsi :
 - a. penyusunan rencana kegiatan Unit Fungsional Bidang Kesiswaan dan Ekstrakurikuler;
 - b. menyiapkan bahan koordinasi perumusan rencana kerja SMPN di bidang pengembangan dan pembinaan kesiswaan dan kegiatan Ekstrakurikuler sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - c. menyiapkan bahan perumusan dan penetapan kebijakan teknis operasional di bidang kesiswaan dan kegiatan ekstrakurikuler;

Bagian Kelima
Unit Laboratorium

Pasal 11

- (1) Unit Laboratorium mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi SMPN dalam melaksanakan pengelolaan laboratorium sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Unit Laboratorium, mempunyai fungsi :
 - a. penyusunan rencana kegiatan Unit Laboratorium;
 - b. penyiapan bahan koordinasi perumusan rencana kerja SMPN di bidang pengelolaan dan pengembangan laboratorium sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - c. penyiapan bahan perumusan dan penetapan kebijakan teknis operasional di bidang pengelolaan dan pengembangan laboratorium sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - d. pengelolaan laboratorium sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - e. pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana laboratorium sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala SMPN sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - g. pelaksanaan evaluasi dan laporan hasil pelaksanaan tugas Unit Laboratorium sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (3) Unit Laboratorium dipimpin oleh seorang Kepala Unit Fungsional Laboratorium atau dapat disebut Wakil Kepala Sekolah Bidang Laboratorium yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala SMPN

Bagian Keenam

Kelompok Jabatan Fungsional

Pasal 12

- (1) Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi SMPN sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.
- (2) Kelompok Jabatan fungsional yang dimaksud pada ayat (1), terdiri dari sejumlah guru dan tenaga kependidikan lainnya, dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya.

BAB VI

TATA KERJA

Bagian Pertama Umum

Pasal 13

- (1) Dalam melaksanakan tugasnya kepala SMPN wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi baik dalam lingkup SMPN dan satuan unit organisasi di lingkungan dinas sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Setiap pimpinan satuan organisasi dalam lingkungan SMPN wajib mengawasi pelaksanaan tugas bawahannya masing-masing dan apabila terjadi penyimpangan agar mengambil langkah-langkah yang diperlukan sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (3) Setiap pimpinan satuan organisasi di lingkungan SMPN bertanggung jawab memimpin dan mengkoordinasikan bawahannya masing-masing serta memberikan bimbingan dan petunjuk bagi pelaksanaan tugas.
- (4) Setiap pimpinan satuan organisasi dalam lingkungan SMPN wajib mengikuti dan mematuhi petunjuk sesuai dengan visi dan misi dinas serta menjabarkannya dalam program operasional dan pembinaan sesuai tugas pokok dan fungsi serta bertanggung jawab kepada atasannya masing-masing dan menyampaikan laporan pelaksanaan tugasnya secara berkala maupun sewaktu-waktu.
- (5) Setiap laporan yang diterima oleh pimpinan satuan organisasi dari bawahan masing-masing wajib diolah dan dipergunakan sebagai bahan penyusunan laporan lebih lanjut dan dalam rangka memberikan petunjuk kepada bawahannya.
- (6) Kepala SMPN menyampaikan laporan kepada Kepala Dinas melalui Kepala Sekretaris.

Bagian Kedua

Hal Mewakili

Pasal 14

- (1) Kepala Tata Usaha mewakili Kepala SMPN sesuai dengan batas-batas kewenangan yang dilimpahkan apabila Kepala SMPN berhalangan melaksanakan tugasnya.
- (2) Dalam hal Kepala SMPN berhalangan melaksanakan tugas, Kepala Sekolah menunjuk Kepala Unit Fungsional Bidang Kurikulum (Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum).
- (3) Dalam hal Kepala Unit Fungsional Bidang Kurikulum (Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum) berhalangan, Kepala Sekolah menunjuk Kepala Unit Fungsional Bidang Kesiswaan dan Ekstrakurikuler (Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan dan Ekstrakurikuler) atau Kepala Unit lainnya sesuai dengan bidang tugasnya.

BAB VI PEMBIAYAAN

Pasal 15

Pembiayaan SMPN berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dan/atau sumber pembiayaan lainnya yang sah sesuai dengan ketentuan dan/atau perundang-undangan yang berlaku.

BAB VII KEPEGAWAIAN

Pasal 16

- (1) ~~Perencanaan dan pelaksanaan tenaga kependidikan SMPN serta semua pemenuhan~~ jabatan lainnya dalam lingkungan Sekolah dilakukan sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Kepala SMPN bertanggung jawab dalam hal perencanaan, pengelolaan dan pembinaan kepegawaian sesuai dengan ketentuan dan /atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (3) Ketentuan lain mengenai masalah kepegawaian diatur sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BAB IX KETENTUAN LAIN

Pasal 17

- (1) Kepala SMPN adalah jabatan fungsional guru yang diberi tugas, wewenang dan tanggung jawab sebagai Kepala SMPN oleh pejabat yang berwenang.
- (2) Kepala Tata Usaha adalah jabatan eselon V a.
- (3) Kepala Unit Fungsional adalah pejabat fungsional guru yang diberi tugas, wewenang dan tanggung jawab sebagai kepala Unit Fungsional (Wakil Kepala Sekolah Bidang) oleh Kepala SMPN.
- (4) Kepala Unit Perpustakaan dan Kepala Unit Laboratorium adalah pejabat fungsional guru atau tenaga kependidikan lainnya yang diberi tugas, wewenang dan tanggung jawab sebagai Kepala Unit Perpustakaan dan Kepala Unit Laboratorium oleh Kepala SMPN.

BAB X KETENTUAN PENUTUP

Pasal 18

- (1) Dengan berlakunya Peraturan Bupati ini, maka segala ketentuan dan/atau peraturan yang bertentangan dengan Peraturan Bupati ini dinyatakan tidak berlaku.
- (2) Hal-hal yang belum cukup diatur sepanjang mengenai teknis pelaksanaannya akan diatur dan ditetapkan kemudian oleh Bupati.

Paral 19

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah.

Ditetapkan di Cianjur
pada tanggal 25 Maret 2009
BUPATI CIANJUR,

Cap/ttd.-

TJETJEP MUCHTAR SOLEH



BERITA DAERAH KABUPATEN CIANJUR NOMOR 44 TAHUN 2009.

TENTANG

PEMBENTUKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI (SMPN) PADA DINAS PENDIDIKAN

NO	NAMA SEKOLAH LAMA	NAMA SEKOLAH BARU	NIS	NSS	ALAMAT	DESA/ KEL
1	2					
1	1	1 SMP NEGERI 1 CIANJUR	20 01 01	20 1 02 07 01 002	Jl. Silvandi No. 94 Cianjur	Kel. Pamoyanan
2	2	2 SMP NEGERI 2 CIANJUR	20 01 02	20 1 02 07 01 008	Jl. Silvandi No. 104 Cianjur	Kel. Sawah gede
3	3	3 SMP NEGERI 3 CIANJUR	20 01 03	20 1 02 07 01 062	J. Pasir Gede Raya, Cianjur	Kel. Bojongherang
4	4	4 SMP NEGERI 4 CIANJUR	20 01 04	20 1 02 07 01 068	Jl. Dr. Adi Sucipto No. Cianjur	Kel. Pamoyanan
5	5	5 SMP NEGERI 5 CIANJUR	20 01 05	20 1 02 07 01 073	Jl. Gatot Mangkupraja, Nagrak Cianjur	Desa Nagrak
2	1	1 SMP NEGERI 1 CIBEGER	20 02 01	20 1 02 07 02 018	Jl. A'un-alun Timur Cibeber	Des. Cihaur
7	2	2 SMP NEGERI 2 CIBEGER	20 02 02	20 1 02 07 02 500	Desa Sukamaju Cibeber Cianjur	Des. Sukamaju
8	3	3 SMP NEGERI 3 CIBEGER	20 02 03	20 1 02 07 02 020	Jl. Cipadang Cibokor Cipadang Cibeber	Des. Cobokor
9	4	4 SMP NEGERI 4 CIBEGER	20 02 04	20 1 02 07 01 281	Kp. Cisalak Cibeber	Des. Cisalak
10	5	5 SMP NEGERI 5 CIBEGER	20 02 05	Kp. Pasirsambung Km 10	Des. Karangnunggal Cibeber	
3	1	1 SMP NEGERI 1 WARUNGKONDANG	20 03 01	20 1 02 07 00 032	Jl. Raya warungkondang	Des. Jambur
11	2	2 SMP NEGERI 2 WARUNGKONDANG	20 03 02	20 1 02 07 03 094	Jl. Mekarwangi	Des. Mekarwangi
4	1	1 SMP NEGERI 1 CIBEGER	20 02 01	20 1 02 07 02 018	Jl. A'un-alun Timur Cibeber	Des. Cihaur
7	2	2 SMP NEGERI 2 CIBEGER	20 02 02	20 1 02 07 02 500	Desa Sukamaju Cibeber Cianjur	Des. Sukamaju
8	3	3 SMP NEGERI 3 CIBEGER	20 02 03	20 1 02 07 02 020	Jl. Cipadang Cibokor Cipadang Cibeber	Des. Cobokor
9	4	4 SMP NEGERI 4 CIBEGER	20 02 04	20 1 02 07 01 281	Kp. Cisalak Cibeber	Des. Cisalak
10	5	5 SMP NEGERI 5 CIBEGER	20 02 05	Kp. Pasirsambung Km 10	Des. Karangnunggal Cibeber	
3	1	1 SMP NEGERI 1 WARUNGKONDANG	20 03 01	20 1 02 07 00 032	Jl. Raya warungkondang	Des. Jambur
11	2	2 SMP NEGERI 2 WARUNGKONDANG	20 03 02	20 1 02 07 03 094	Jl. Mekarwangi	Des. Mekarwangi
4	1	1 SMP NEGERI 1 CIBEGER	20 02 01	20 1 02 07 02 018	Jl. A'un-alun Timur Cibeber	Des. Cihaur
7	2	2 SMP NEGERI 2 CIBEGER	20 02 02	20 1 02 07 02 500	Desa Sukamaju Cibeber Cianjur	Des. Sukamaju
8	3	3 SMP NEGERI 3 CIBEGER	20 02 03	20 1 02 07 02 020	Jl. Cipadang Cibokor Cipadang Cibeber	Des. Cobokor
9	4	4 SMP NEGERI 4 CIBEGER	20 02 04	20 1 02 07 01 281	Kp. Cisalak Cibeber	Des. Cisalak
10	5	5 SMP NEGERI 5 CIBEGER	20 02 05	Kp. Pasirsambung Km 10	Des. Karangnunggal Cibeber	
3	1	1 SMP NEGERI 1 WARUNGKONDANG	20 03 01	20 1 02 07 00 032	Jl. Raya warungkondang	Des. Jambur
11	2	2 SMP NEGERI 2 WARUNGKONDANG	20 03 02	20 1 02 07 03 094	Jl. Mekarwangi	Des. Mekarwangi

13	1 SMP NEGERI 1 CILAKU	SMP NEGERI 1 CILAKU	20.04.01	20.10.07.24.038	Jl. Munja Bondang KM 08	Da. Menda
14	2 SMP NEGERI 2 CILAKU	SMP NEGERI 2 CILAKU	20.04.02	20.10.07.24.060	Jl. Perum Korpri	Da. Sinagrah
15	3 SMP NEGERI 3 CILAKU	SMP NEGERI 3 CILAKU	20.04.03	20.10.07.24.070	Jl. Perm Korpri Sindangasari	Da. Sindangasari
16	KEC. CIRANJANG					
17	1 SMP NEGERI 1 CIRANJANG	SMP NEGERI 1 CIRANJANG	20.05.01	20.10.07.04.017	Jl. Raya Andir 11 No. 08 Ciranjang	Da. Cika
18	KEC. BOJONGPICUNG					
19	1 SMP NEGERI 1 BOJONGPICUNG	SMP NEGERI 1 BOJONGPICUNG	20.06.01	20.10.07.06.024	Jl. Moch Ali Bojongpicung	Da. Neglasari
20	2 SMP NEGERI 2 BOJONGPICUNG	SMP NEGERI 2 BOJONGPICUNG	20.06.02	20.10.07.06.072	Jl. Jaliseri Da. Jati Kec. Bojongpicung	Da. Jati
21	3 SMP NEGERI 3 BOJONGPICUNG	SMP NEGERI 3 BOJONGPICUNG	20.06.03		KP. Kalapendang	Da. Karang
22	KEC. KARANGTENGGAH					
23	1 SMP NEGERI 1 KARANGTENGGAH	SMP NEGERI 1 KARANGTENGGAH	20.07.01	20.10.07.05.021	Jl. Raya Ciatur Bandung KM 06	Da. Hegermanah
24	2 SMP NEGERI 2 KARANGTENGGAH	SMP NEGERI 2 KARANGTENGGAH	20.07.02	20.10.07.05.028	Jl. Baros Ds. Sukamata Kec. Kuterah	Da. Sukatana
25	3 SMP NEGERI 3 KARANGTENGGAH	SMP NEGERI 3 KARANGTENGGAH	20.07.03	20.10.07.05.035	Jl. Tjungsari KH Saleh KM 07	Da. Subang
26	4 SMP NEGERI 4 KARANGTENGGAH	SMP NEGERI 4 KARANGTENGGAH	20.07.04	20.10.07.05.036	Kp. Padma Kuterah	Da. Cikarang
27	KEC. MANDE					
28	1 SMP NEGERI 1 MANDE	SMP NEGERI 1 MANDE	20.08.01	20.10.07.07.034	Jl. Anatanapala Km 14 Ds. Bojong	Da. Bojong
29	2 SMP NEGERI 2 MANDE	SMP NEGERI 2 MANDE	20.08.02	20.10.07.07.047	Jl. Sindia 53 Kertamanan	Da. Kertamanan
30	3 SMP NEGERI 3 MANDE	SMP NEGERI 3 MANDE	20.08.03	20.10.07.07.066	Jl. Arie Wiratendrar KM 8 da. Jambak	Da. Jambak
31	KEC. SUKALUYU					
32	1 SMP NEGERI 1 SUKALUYU	SMP NEGERI 1 SUKALUYU	20.09.01	20.10.07.23.082	Jl. Bojonglari Sukaluyu	Da. Sukaluyu
33	2 SMP NEGERI 2 SUKALUYU	SMP NEGERI 2 SUKALUYU	20.09.02	20.10.07.23.092	Jl. Raya Bandung KM 52 Hegermanah	Da. Hegermanah
34	KEC. PACET					
35	1 SMP NEGERI 3 PACET	SMP NEGERI 3 PACET	20.10.01	20.10.07.08.096	Desa Cibodas Harau Part	Da. Cibodas
36	KEC. CUGENANG					

30	1 SMP NEGERI 1 CUGENANG	SMP NEGERI 1 CUGENANG	20 11 01	20 1 02 07 10 022	Jl. Puspawati No. 1 Sukoharjo	Ds. Vlatagan
31	2 SMP NEGERI 2 CUGENANG	SMP NEGERI 2 CUGENANG	20 11 02	20 1 02 07 10 090	Jl. Wangunjaya	Ds. Pedaluyu
32	3 SMP NEGERI 3 CUGENANG	SMP NEGERI 3 CUGENANG	20 11 03	20 1 02 07 10 024	Jl. Rancagoong Km 7	
12	KEC. CIKALONGKULON					
33	1 SMP NEGERI 1 CIKALONGKULON	SMP NEGERI 1 CIKALONGKULON	20 12 01	20 1 02 07 09 028	Jl. Aria Wiratanudatar Kec. Cikalong	Ds. Neglasari
34	2 SMP NEGERI 2 CIKALONGKULON	SMP NEGERI 2 CIKALONGKULON	20 12 02	20 1 02 07 10 076	Jl. Mekariaya Cikalongkulon	Ds. Mekariaya
35	3 SMP NEGERI 3 CIKALONGKULON	SMP NEGERI 3 CIKALONGKULON	20 12 03	20 2 02 07 10 085	Jl. Desa Ciremeuwah Cikalongkulon	Ds. Ciramaqiran
13	KEC. SUKARESMI					
36	1 SMP NEGERI 1 SUKARESMI	SMP NEGERI 1 SUKARESMI	20 13 01	20 1 02 07 22 048	Jl. Mariwati KM 8 Sukaresmi	Ds. Cikanvere
37	2 SMP NEGERI 2 SUKARESMI	SMP NEGERI 2 SUKARESMI	20 13 02	20 1 02 07 22 066	Jl. Cihaliwung Ds. Sukamahi	Ds. Sukamahi
14	KEC. SUKANAGARA					
38	1 SMP NEGERI 1 SUKANAGARA	SMP NEGERI 1 SUKANAGARA	20 14 01	20 1 02 07 11 034	Jl. Raya Sukanagara	Ds. Sukamekar
39	2 SMP NEGERI 2 SUKANAGARA	SMP NEGERI 2 SUKANAGARA	20 14 02	20 1 02 07 11 077	Jl. Hasan Desa Ciuha Sukanagara	Ds. Ciuha
40	3 SMP NEGERI 3 SUKANAGARA	SMP NEGERI 3 SUKANAGARA	20 14 03	20 1 02 07 11 079	Jl. PTPN VIII Pasimangka	Ds. Sukanagara
41	4 SMP NEGERI 4 SUKANAGARA	SMP NEGERI 4 SUKANAGARA	20 12 04	20 1 02 07 11 078	Jl. Karyabakti KM 5 Sukajembar	Ds. Sukajembar
15	KEC. CAMPAKA					
42	1 SMP NEGERI 1 CAMPAKA	SMP NEGERI 1 CAMPAKA	20 15 01	20 1 02 07 13 038	Jl. Warungbitung Campaka	Ds. Campaka
43	2 SMP NEGERI 2 CAMPAKA	SMP NEGERI 2 CAMPAKA	20 15 02	20 1 02 07 10 008	PTPN VIII Panyairan Campaka	Ds. Campaka
44	3 SMP NEGERI 3 CAMPAKA	SMP NEGERI 3 CAMPAKA	20 15 03	20 1 02 07 13 097	Jl. Cisakra ds. Susukan	Ds. Susukan
45	4 SMP NEGERI 4 CAMPAKA	SMP NEGERI 4 CAMPAKA	20 15 04	20 1 02 07 13 095	Jl. Cimenteng	Ds. Cimenteng
16	KEC. TAKOKAK					
46	1 SMP NEGERI 1 TAKOKAK	SMP NEGERI 1 TAKOKAK	20 16 01	20 1 02 07 18 046	Jl. Pahlawan No. 3 Takokak	Ds. Takokak
47	2 SMP NEGERI 2 TAKOKAK	SMP NEGERI 2 TAKOKAK	20 16 02	20 1 02 07 18 605	Jl. Somadawang No. 1 Takokak	Ds. Simpang
48	3 SMP NEGERI 3 TAKOKAK	SMP NEGERI 3 TAKOKAK	20 16 03	20 1 02 07 18 999	Jl. Surya Puspadinata No. 3 Takokak	Ds. Sindangreay

49	4 SMP NEGERI 4 TAKOKAK		SMP NEGERI 4 TAKOKAK	20 16 04	20 1 02 07 18 109	Jl Pasikupa	Ds. Wariguan
17	KEC. KADUPANDAK						
50	1 SMP NEGERI 1 KADUPANDAK		SMP NEGERI 1 KADUPANDAK	20 17 01	20 1 02 07 12 012	Jl Siliwangi Kadupandak	Ds. Kadupandak
51	2 SMP NEGERI 2 KADUPANDAK		SMP NEGERI 2 KADUPANDAK	20 17 02	20 1 02 07 12 060	Kp. Sukarta Desa Sindangasri	Ds. Sindangasri
52	3 SMP NEGERI 3 KADUPANDAK		SMP NEGERI 3 KADUPANDAK	20 17 03		Kp. Cisanua	Ds. Sukaharja Kec. Kadupandak
18	KEC. PAGELARAN						
53	1 SMP NEGERI 1 PAGELARAN		SMP NEGERI 1 PAGELARAN	20 18 01	20 1 02 07 14 025	Jl Raya Pagelaran Cianjur	Ds. Pagelaran
54	2 SMP NEGERI 3 PAGELARAN ✓		SMP NEGERI 2 PAGELARAN	20 18 02	20 1 02 07 14 077	Jl Sukamatu Ds. Gelaran Pagelaran	Ds. Gelaran
55	3 SMP NEGERI 5 PAGELARAN ✓		SMP NEGERI 3 PAGELARAN	20 18 03		Jl Raya Desa Pasirbaru	Ds. Pasirbaru
56	4 SMP NEGERI 4 PAGELARAN		SMP NEGERI 4 PAGELARAN	20 18 04		Kp. Cirawakalong	Desa Karangharja Pagelaran
19	KEC. TANGGEUNG						
57	1 SMP NEGERI 1 TANGGEUNG		SMP NEGERI 1 TANGGEUNG	20 19 01	20 1 02 07 19 046	Jl Raya Bojongka	Ds. Tanggeung
58	2 SMP NEGERI 3 TANGGEUNG ✓		SMP NEGERI 2 TANGGEUNG	20 19 02	20 1 02 07 19 091	Kp. Pager Maneuh	Ds. Pager Maneuh
59	3 SMP NEGERI 5 TANGGEUNG ✓		SMP NEGERI 3 TANGGEUNG	20 19 03		Jl Tegapanjang	Ds. Simanaga
20	KEC. CIBINONG						
60	1 SMP NEGERI 1 CIBINONG		SMP NEGERI 1 CIBINONG	20 20 01	20 1 02 07 16 031	Desa Pamoyanan	Ds. Pamoyanan
61	2 SMP NEGERI 2 CIBINONG		SMP NEGERI 2 CIBINONG	20 20 02	20 1 02 07 16 043	Jl Raya Cibinong	Ds. Sukasari
62	3 SMP NEGERI 3 CIBINONG		SMP NEGERI 3 CIBINONG	20 20 03	20 1 02 07 16 075	Jl Panyindangan	Ds. Panyindangan
63	4 SMP NEGERI 4 CIBINONG		SMP NEGERI 4 CIBINONG	20 20 04	20 1 02 07 16 032	Jl Dwitunggal	Ds. Padanusa
64	5 SMP NEGERI 5 CIBINONG		SMP NEGERI 5 CIBINONG	20 20 05		Jl Batulawang	
21	KEC. SINDANGBARANG						
65	1 SMP NEGERI 1 SINDANGBARANG		SMP NEGERI 1 SINDANGBARANG	20 21 01	20 1 02 07 15 029	Jl Darin No.1 Sindangbarang	Ds. Suganten
66	2 SMP NEGERI 2 SINDANGBARANG		SMP NEGERI 2 SINDANGBARANG	20 21 02	20 1 02 07 15 093	Jl Raya Simping Sindangbarang	Ds. Cikasari
67	3 SMP SATU ATAP CIKAWUNG		SMP NEGERI 3 SINDANGBARANG	20 21 03		Kp. Cikawung	Ds. Tanggeun

68	4 SMP NEGERI 3 SINDANGBARANG	SMP NEGERI 4 SINDANGBARANG	20.21.04		Jl Raya Cijulang Cisaruaan	Ds. Jayagid
69	5 SMP NEGERI 4 SINDANGBARANG	SMP NEGERI 5 SINDANGBARANG	20.21.05		Kp. Cijulang Desa Jayagid	Ds. Jayagid
70	1 SMP NEGERI 3 AGRABINTA	SMP NEGERI 1 AGRABINTA	20.22.01	20.10.20.04	Kp. Bolojongterong	Ds. Bolojongterong
71	2 SMP NEGERI 4 AGRABINTA	SMP NEGERI 2 AGRABINTA	20.22.02		Kp. Sampungmenteng	Ds. Bolojongterong
72	1 SMP NEGERI 1 CIDAUN	SMP NEGERI 1 CIDAUN	20.23.01	20.10.20.07.13.090	Jl. Gapura Iencana	Ds. Puncokbaru
73	2 SMP NEGERI 2 CIDAUN	SMP NEGERI 2 CIDAUN	20.23.02	20.10.20.07.17.089	Jl. Kebonkond. Ciaslak Cidaun	Ds. Ciaslak
74	3 SMP NEGERI 3 CIDAUN	SMP NEGERI 3 CIDAUN	20.23.03	20.10.20.07.17.098	Jl. Petir No. 10 Ds. Ciantangul Cidaun	Ds. Ciantangul
75	4 SMP NEGERI 4 CIDAUN	SMP NEGERI 4 CIDAUN	20.23.04		Jl. Puncakbaru	Ds. Cidaun
76	5 SMP SATU ATAP PANORAMA	SMP NEGERI 5 CIDAUN	20.23.05		Jl. Lintas Selatan	Ds. Karangwangi
77	1 SMP NEGERI 1 NARINGGUL	SMP NEGERI 1 NARINGGUL	20.24.01	20.10.20.07.21.049	Jl. Raya Tipar Naringgul	Ds. Naringgul
78	2 SMP NEGERI 2 NARINGGUL	SMP NEGERI 2 NARINGGUL	20.24.02	20.10.20.07.21.071	Jl. Balagade Naringgul 4	Ds. Balagade
79	3 SMP NEGERI 3 NARINGGUL	SMP NEGERI 3 NARINGGUL	20.24.03	20.10.20.07.21.088	Jl. Naringgul Ds. Waringgunya Naringgul	Ds. Waringgunya
80	4 SMP NEGERI 4 NARINGGUL	SMP NEGERI 4 NARINGGUL	20.24.04	20.10.20.07.21.110	Kp. Gunung Batu	Ds. Waringgunya
81	1 SMP NEGERI 1 CAMPAKAMULYA	SMP NEGERI 1 CAMPAKAMULYA	20.25.01	20.10.20.07.13.039	Jl. Raya Kopei Campakamulya	Ds. Campakamulya
82	2 SMP NEGERI 2 CAMPAKAMULYA	SMP NEGERI 2 CAMPAKAMULYA	20.25.02		Jl. Ciantangul	Ds. Ds. Ciantangul Kec. Campakamulya
83	1 SMP NEGERI 1 CIKADU	SMP NEGERI 1 CIKADU	20.26.01	20.10.20.07.28.102	Jl. Simpang No. 17	Ds. Padakuru
84	2 SMP NEGERI 2 CIKADU	SMP NEGERI 2 CIKADU	20.26.02		Jl. Salapan Ds. Sukamulya Cikadu	Ds. Sukamulya
85	3 SMP NEGERI 3 CIKADU	SMP NEGERI 3 CIKADU	20.26.03		Jl. Kalapanunggal	Ds. Cikadu
86	KEC. GEMBRONG					

86	1 SMP NEGERI 2 WARUGKONDANG ✓	SMP NEGERI 1 GEKBRONG	20 27 01	20 1 02 07 03 034	Jl Pasirhuni 10 Contasah	Des Contasah
28	KEC. CIPANAS					
87	1 SMP NEGERI 1 PACET ✓	SMP NEGERI 1 CIPANAS	20 28 01	20 1 02 07 08 007	Jl SMP NO. 67	Des Sempangjaya
88	2 SMP NEGERI 2 PACET ✓	SMP NEGERI 2 CIPANAS	20 28 02	20 1 02 07 08 061	Kp Tagalaga	Des Puhant
29	KEC. CIJATI					
89	1 SMP NEGERI 3 KADUPANDAK	SMP NEGERI 1 CIJATI	20 29 01	20 1 02 07 12 013	Kp Tegalmanggu	Des Cijati
90	2 SMP NEGERI 2 CIJATI	SMP NEGERI 2 CIJATI	20 29 02		Kp Pasirjintung	Des Pufasah
30	KEC. LELES					
91	1 SMP NEGERI 1 AGRABINTA	SMP NEGERI 1 LELES	20 30 01	20 1 02 07 20 044	Jl Rd H Mulya	Des Pufasah
92	2 SMP NEGERI 2 AGRABINTA	SMP NEGERI 2 LELES	20 30 02	20 1 02 07 20 089	Jl rays Ratukasa Km 101	Des Mangrove
31	KEC. HAUR WANGI					
93	1 SMP NEGERI 2 BOJONGPICUNG ✓	SMP NEGERI 1 HAURWANGI	20 31 01	20 1 02 07 06 027	Kp Rakabata	Des Ramanan
94	2 SMP NEGERI 4 BOJONGPICUNG ✓	SMP NEGERI 2 HAURWANGI	20 31 02	20 1 02 07 06 096	Jl Cipeur	Des Mangrove
95	3 SMP NEGERI 2 CIRANG	SMP NEGERI 3 HAURWANGI	20 31 03	20 1 02 07 20 089	Kp Rumanan	Des Kumanan
32	KEC. PASIRKUDA					
96	1 SMP NEGERI 2 PAGELARAN	SMP NEGERI 1 PASIRKUDA	20 32 01	20 1 02 07 19 081	Kp Wangsa	Des Kumanan Km 100
97	2 SMP NEGERI 4 TANGGEUNG	SMP NEGERI 2 PASIRKUDA	20 32 02	20 1 02 07 19 049	Kp Wangsa	Des Cijati
98	3 SMP NEGERI 5 PAGELARAN	SMP NEGERI 3 PASIRKUDA	20 32 03		Kp Pasirjintung	Des Kumanan

Ditandatangani di Cianjur
pada tanggal 25 Maret 2009
REPUBLIK INDONESIA

Cupat

KETTER MUCHEANSON ETI

Ditandatangani di Cianjur
pada tanggal 25 Maret 2009
REPUBLIK INDONESIA

SEKRETARIS DAERAH
SETDA
MASAKA SUMITRA
NIP. 480 092 110