

DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KANTOR WILAYAH PROPINSI JAWA BARAT
BIDANG DIKMENUM
JALAN LAKS (L) R.E. MARTADINATA NO. 209 TILP. 72385 PES.35 B A N D U N G.
=====

IZIN OPERASIONAL.

No. : 904 /I02.4/R. 86.-

Sehubungan dengan surat **Pengurus Yayasan Al Masthuriyah Cisaat - Sukabumi**
tanggal 16 Juni 1986 Nomor 008/YASMA/1986

perihal permohonan izin Operasional ~~SMA~~/SMA Al Masthuriyah
di **Tipar Cisaat - Sukabumi**, atas dasar :

1. Surat Rekomendasi Kepala Kandepdikbud Kab./~~Kab.~~ Sukabumi
tgl. 14 Juni 1986 No. 270/I02.7/I.86
2. Surat Rekomendasi Bupati/Walikota ~~Kab.~~ Sukabumi
tgl. 7 Juli 1986 No. 420/1078/KS/1986
3. Surat Status Tanah tgl. 27 Mei 1986 No. Keterangan
4. Surat Status Bangunan tgl. 27 Mei 1986 No. Keterangan
5. Daftar fasilitas/perengkapan sekolah yang telah ada tgl. 27 Mei 1986
No. terlampir
6. Daftar calon guru dan Kepala Sekolah tgl. 27- 5-1986 No. terlampir
7. Kelengkapan lainnya yang diperlukan. 8. Rekomendasi Pengawas ~~SMA~~ Kab. Sukabumi
tgl. 15 Juli 1986

Kami dapat memberikan izin Operasional sementara penerimaan siswa baru kelas
I tahun ajaran 1986 /19 87 dengan ketentuan :

- Setelah 1 (satu) tahun berjalan, Saudara segera mengirimkan laporan keadaan siswa kepada Kepala Bidang Dikmenum.
- Laporan keadaan siswa tersebut akan dijadikan bahan pertimbangan kami untuk penyelesaian Surat Keputusan pendirian Sekolah Saudara.

Asli Surat izin Operasional ini disampaikan kepada : **Pengurus Yayasan Al Masthuriyah di Tipar Cisaat Kab. Sukabumi**
untuk diketahui dan diindahkan.



Bandung, 12 Agustus 1986.
KEPALA KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
PROPINSI JAWA BARAT
KEPALA BIDANG DIKMENUM

SUPRAPTO SURADJI.
NIP.: 130428684.

TEMBUSAN kepada Yth.:

1. Sdr. Kepala Kanwil Depdikbud Prop. Jabar, sebagai laporan.
2. Sdr. Kepala Kandepdikbud Kab./~~Kab.~~ Sukabumi
- ✓ 3. Sdr. Kepala ~~SMA~~/SMA Al Masthuriyah di Tipar Cisaat - Kab. Sukabumi.

A r s i p.-