



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
(DPMPTSP)

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai
Jln. Lekunik, Ba'a-Rote Telp/Fax (0380) 8571005

IZIN OPERASIONAL
UPTD SD INPRES SANGGAOEN

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN ROTE NDAO

Nomor : 503/93/DPMPTSP 1.1

- Dasar :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 1990 tentang Pendidikan Pra Sekolah;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 4. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 102 Tahun 2004 tentang Kedudukan, Fungsi, Tugas, Kewenangan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Departemen;
 5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 044/V/2002 tentang Dewan Pendidikan dan Komite Sekolah;
 6. Peraturan Bupati Rote Ndao Nomor 30 Tahun 2022 Tentang Pendelegasian Wewenang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko, Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha, Perizinan Non Berusaha Dan Non Perizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Rote Ndao.

- Memperhatikan :
1. Permohonan Izin Operasional UPTD SD Inpres Sanggaoen Nomor : SDI.008/422/133/2023 Tanggal 9 Februari 2023;
 2. Surat Rekomendasi Kepala Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Rote Ndao Nomor: 420/384/PKO.3.2 Tanggal 9 Februari 2023.

DIBERIKAN IZIN OPERASIONAL KEPADA :

Nama : UPTD SD INPRES SANGGAOEN
Alamat : Desa Sanggaoen Kecamatan Lobalain
Kepala Sekolah : SARCI H. ADU, S.Pd.SD

- Ketentuan :
1. Wajib menyelenggarakan pendidikan sekolah untuk dapat memenuhi fungsi sosial
 2. Wajib mentaati peraturan perundang-undangan yang berlaku atau yang akan ditentukan kemudian;
 3. Wajib mengirimkan laporan ke Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Rote Ndao sesuai ketentuan menurut model yang ditentukan;
 4. Wajib mengajukan permohonan perpanjangan Izin Operasional selambat-lambatnya 30 hari sebelum izin berakhir;
 5. Masa berlaku izin sampai tanggal 9 Februari 2026

Ditetapkan di : Baa
: 9 Februari 2023

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Rote Ndao,

Daud Daniel Bessie, S.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19690811 199801 1 002

Embusan:

1. Bupati Rote Ndao di Ba'a;
2. Kepala Dinas PKO Kabupaten Rote Ndao;



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PENDIDIKAN KEMUDAAN DAN OLARAGA

Kompleks Perkantoran " Bumi Ti'i Langga Permai"
Jln. Lekunik-Nusaklain Tlp/Fax (0380) 8571022

REKOMENDASI

Nomor : 420/384/PKO 3.2

Memperhatikan Surat Permohonan Ijin Operasional UPTD SD Inpres Sanggaoen Nomor : SDI.008/422/151/2023 Tanggal, 9 Februari 2023 dari UPTD SD Inpres Sanggaoen, maka pada prinsipnya kami memberikan Rekomendasi kepada UPTD SD Inpres Sanggaoen, untuk dapat mengurus Ijin Operasional Sekolah dengan ketentuan :

- a. Tetap memperhatikan hasil studi kelayakan Tim Survei di Lapangan.
- b. Berpedoman pada Prosedur dan Mekanisme sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian Rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Baa, 9 Februari 2023

a.n. Kepala Dinas Pendidikan
Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Rote Ndao
Kepala Bidang Pendidikan
dan Pengajaran,



Jermias Pandio, S.Pd

Penata Tk. I

NIP. 198312132011011013



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PENDIDIKAN KEMUDAAN DAN OLAHRAGA
UPTD SD INPRES SANGGAOEN**

Jln. Bu'a-Busalingga Desa Sanggaoen, Kelurahan Melidale Kecamatan Labalan Kode pos 85918

Nomor : SDI.008/422/151/2023

Kepada

Lampiran :

Yth. Bupati Rote Ndao

Perihal : Permohonan Ijin Operasional

cc. Kepala Kantor Perijinan

Terpadu Kabupaten Rote Ndao

di-

Baa

Dengan Hormat,

Bersama dengan ini perkenankan kami mengajukan permohonan kepada Bapak untuk mendapatkan permohonan ijin operasional satuan Pendidikan formal dengan keterangan dan identitas sebagai berikut.

Adapun data sekolah yang kami Kelola adalah sebagai berikut:

Nama Sekolah	: UPTD SD Inpres Sanggaoen
Alamat Sekolah	: Desa Sanggaoen
Status Sekolah	: Negeri
Tahun Pendirian	: 1977
Tahun Beroperasi	: 1977
Status Kepemilikan Tanah	: Hibah
Status Kepemilikan Gedung	: Milik Pemerintah

a. Data Gedung/ruang

UPTD SD Inpres Sanggaoen terdiri dari ruang dengan rincian sebagai berikut:

1. Ruang Belajar	: 6 Ruang
2. Ruang Perpustakaan	: 1 Ruang
3. Ruang Kepala Sekolah	: 1 Ruang
4. Ruang Guru	: 0 Ruang
5. Ruang Tamu	: 0 Ruang
6. Ruang UKS	: 0 Ruang
7. Kantin	: 1 Ruang
8. Gudang	: 0 Ruang
9. WC Siswa	: 1 Ruang
10. WC Guru	: 1 Ruang
11. WC Kepala Sekolah	: 0 Ruang
12. Fiber Air	: 3 Unit
13. Tempat Parkir	: 1 Unit

b. Data Guru

- | | |
|------------------------|-----------|
| 1. Jumlah PNS | : 7 Orang |
| 2. GTT | : 4 Orang |
| 3. PTT | : 1 Orang |
| 4. Guru PPPK | : 1 Orang |
| 5. Tenaga Administrasi | : 1 Orang |

c. Data Siswa

Jumlah siswa di UPTD SD Inpres Sanggaoen sebanyak 145 Orang yang terbagi dalam 6 rombongan belajar.

Demikian permohonan izin ini kami buat dan atas persetujuan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Sanggaoen, 09 Februari 2023

Mengetahui
Kepala Sekolah



Sarci H. Adu, S.Pd SD
NIP. 198411232007012001



**PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAGA
UPTD SD INPRES SANGGAOEN**

Jln. Ba'a-Busalangga Desa Sanggaoen, Kelurahan Mokdale Kecamatan Lobalain Kode pos 85918

**PROFIL SEKOLAH
UPTD SD INPRES SANGGAOEN**

1. IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah : UPTD SD Inpres Sanggaoen
Alamat Sekolah : Desa Sanggaoen
Kecamatan : Lobalain
Status Sekolah : Negeri
Status Bangunan : Milik Pemerintah
Proses KBM : Pagi (Jam 07.00- 12.00 Wita)
Jumlah Rombel : 6 Rombel

2. IDENTITAS KEPALA SEKOLAH

Nama : Sarci Hendriana Adu, S.Pd SD
Tempat dan tanggal lahir : Tilonisi, 23 November 1984
Jabatan : Kepala Sekolah
Alamat : Desa Holoama RT 007/RW 004 Kecamatan Lobalain
Pendidikan terakhir : Sarjana (S1)
Pengalaman Kerja : Guru

Profil Sekolah

1. Identitas Sekolah

Identitas Sekolah				
1	Nama Sekolah	:	SD INPRES SANGGAOEN	
2	NPSN	:	50304665	
3	Jenjang Pendidikan	:	SD	
4	Status Sekolah	:	Negeri	
5	Alamat Sekolah	:	SANGGAOEN	
	RT / RW	:	1	2
	Kode Pos	:	85971	
	Kelurahan	:	Sanggaon	
	Kecamatan	:	Kec. Lobalain	
	Kabupaten/Kota	:	Kab. Rote Ndao	
	Provinsi	:	Prov. Nusa Tenggara Timur	
	Negara	:	Indonesia	
6	Posisi Geografis	:	-10,7685	Lintang
		:	123,043	Bujur

2. Data Polengkap

7	SK Pendirian Sekolah	:	
8	Tanggal SK Pendirian	:	1910-01-01
9	Status Kepemilikan	:	Pemerintah Daerah
10	SK Izin Operasional	:	-
11	Tgl SK Izin Operasional	:	1910-01-01
12	Kebutuhan Khusus Dilayani	:	
13	Nomor Rekening	:	01401050001981
14	Nama Bank	:	BANK NTT
15	Cabang KCP/Unit	:	Cabang Rote Ndao
16	Rekening Atas Nama	:	SDI SANGGAOEN
17	MBS	:	Ya
18	Memungut Iuran	:	Tidak
19	Nominal/siswa	:	0
20	Nama Wajib Pajak	:	
21	NPWP	:	004739058922000

3. Kontak Sekolah

20	Nomor Telepon	:	081338167912
21	Nomor Fax	:	
22	Email	:	sanggaoensdi@gmail.com
23	Website	:	http://

4. Data Periodik

24	Waktu Penyelenggaraan	:	Siang/6 hari
25	Bersedia Menerima Bos?	:	Ya
26	Sertifikasi ISO	:	Proses Sertifikasi
27	Sumber Listrik	:	PLN & Diesel
28	Daya Listrik (watt)	:	1300
29	Akses Internet	:	Tidak Ada
30	Akses Internet Alternatif	:	Telkomsel Flash

5. Sanitasi

Sustainable Development Goals (SDG)						
31	Sumber air	:	Lainnya			
32	Sumber air minum	:	Disediakan oleh sekolah			
33	Kecukupan air bersih	:	Cukup sepanjang waktu			
34	Sekolah menyediakan jamban yang dilengkapi dengan fasilitas pendukung untuk digunakan oleh siswa berkebutuhan khusus	:	Ya			
35	Tipe jamban	:	Leher angsa (toilet duduk/jongkok)			
36	Sekolah menyediakan pembalut cadangan	:	Tidak ada			
37	Jumlah hari dalam seminggu siswa mengikuti kegiatan cuci tangan berkelompok	:	5 hari			
38	Jumlah tempat cuci tangan	:	16			
39	Jumlah tempat cuci tangan rusak	:	0			
40	Apakah sabun dan air mengalir pada tempat cuci tangan	:	Ya			

41	Sekolah memiliki saluran pembuangan air limbah dari jamban	:	Ada saluran pembuangan air limbah ke selokan/kali/sungai				
42	Sekolah pernah menguras tangki septik dalam 3 hingga 5 tahun terakhir dengan truk/motor sedot tinja	:	Ya				
Stratifikasi UKS		:					
43	Sekolah memiliki selokan untuk menghindari genangan air	:	Ya				
44	Sekolah menyediakan tempat sampah di setiap ruang kelas (Sesuai permendikbud tentang standar sarpras)	:	Ya				
45	Sekolah menyediakan tempat sampah tertutup di setiap unit jamban perempuan	:	Tidak				
46	Sekolah menyediakan cermin di setiap unit jamban perempuan	:	Ya				
47	Sekolah memiliki tempat pembuangan sampah sementara (TPS) yang tertutup	:	Ya				
48	Sampah dari tempat pembuangan sampah sementara diangkut secara rutin	:	Ya				
49	Ada perencanaan dan penganggaran untuk kegiatan pemeliharaan dan perawatan sanitasi sekolah	:	Ya				
50	Ada kegiatan rutin untuk melibatkan siswa untuk memelihara dan merawat fasilitas sanitasi di sekolah	:	Ya				
51	Ada kemitraan dengan pihak luar untuk sanitasi sekolah	:		Ada, dengan pemerintah daerah			
		:		Ada, dengan perusahaan swasta			
		✓	Ada, dengan puskesmas				
			Ada, dengan lembaga non-pemerintah				
52	Jumlah jamban dapat digunakan	:	Jamban laki-laki	Jamban perempuan	Jamban bersama		
			0	0	0		
53	Jumlah jamban tidak dapat digunakan	:	Jamban laki-laki	Jamban perempuan	Jamban bersama		
			0	0	0		
Sekolah memiliki kegiatan dan media komunikasi, informasi dan edukasi (KIE) tentang sanitasi sekolah							
	Variabel	Kegiatan dan Media Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)					
		Guru	Ruang Kelas	Toilet	Selasar	Ruang UKS	Kantin
53	Cuci tangan pakai sabun	✓	✓	✓	✓	✓	✓
54	Kebersihan dan kesehatan	✓	✓	✓			
55	Pemeliharaan dan perawatan toilet	✓	✓	✓	✓	✓	✓
56	Keamanan pangan	✓	✓		✓	✓	✓
57	Ayo minum air	✓	✓			✓	✓