



## PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN DINAS PENDIDIKAN

### SURAT IZIN OPERASIONAL LEMBAGA PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT

Nomor : 420/ 892 /PAUDNI/Dipendik/2022

#### A. IDENTITAS PENYELENGGARA PKBM :

- |                                     |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
| 1. Nama Pimpinan / Penanggung jawab | : | M. GOJALI, S.Pd  |
| 2. Tempat tanggal lahir             | : | Banjarmasin, 29 Desember 1997  |
| 3. Agama                            | : | Islam  |
| 4. Jabatan dalam Lembaga PKBM       | : | Kepala Sekolah   |
| 5. Kewarganegaraan                  | : | Indonesia  |
| 6. Alamat rumah                     | : | Jl. Sutoyo S. Gg. Purnawirawan Rt. 016 RW. 001<br>Kelurahan Pelambuan<br>Kecamatan Banjarmasin Barat |
| 7. Pendidikan Terakhir              | : | S1   |

#### B. IDENTITAS LEMBAGA PKBM :

- |   |   |  |
|---|---|--|
| 1. Akta Notaris/No. Akta Notaris PKBM/Tahun | : | Gianto, SH/80/25 Agustus 2017  |
| 2. No. Akta Notaris PKBM / Tahun            | : | 80/2017  |
| 3. Nama Badan Hukum Lembaga PKBM            | : | <b>PKBM HOMESCHOOLING PRIMAGAMA<br/>BANJARMASIN</b>  |
| 4. Pusat / Cabang                           | : | Pusat  |
| 5. Jenis Rumpun/Program Kegiatan            | : | PNFI ( PAUD, KF, TPQ, Majelis Ta'lim,<br>Kesetaraan, Lifeskills, Kursus dan<br>Pendidikan Kemasyarakatan (Dikmas) dll. |
| 6. Mulai didirikan                          | : | 2014   |
| 7. NPWP Lembaga                             | : | 82.766.957.3.731-000   |
| 8. Alamat PKBM                              | : | Jl. Gatot Subroto Komplek Pondok Karya No. 2<br>RT. 23 Kelurahan Kebun Bunga<br>Kecamatan Banjarmasin Timur            |

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2013 tentang Pendirian Satuan Pendidikan Nonformal dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2018 Tentang Perizinan berusaha Terintegrasi Secara Elektronik Sektor Pendidikan dan Kebudayaan, untuk mendukung kegiatan dimaksud kami berikan Izin Operasional Lembaga PKBM dengan ketentuan sebagai berikut :

#### DENGAN KETENTUAN BAHWA :

1. Menyelenggarakan Program PKBM, mengadministrasikan dan menyampaikan laporan perkembangan PKBM (minimal 1 tahun 2 kali).
2. Surat Izin ini sewaktu-waktu dapat di bukukan atau ditinjau kembali, apabila tidak menyampaikan laporan perkembangan PKBM selama 2 (dua) tahun berturut turut, Izin ini berlaku selama lembaga aktif melaksanakan kegiatan dan membuat laporan selama 2 (dua) kali dalam setahun
3. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat izin ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Diterbitkan tanggal, 2 Februari 2022

