



BUPATI PESAWARAN PROVINSI LAMPUNG

**PERATURAN BUPATI PESAWARAN
NOMOR 37 TAHUN 2022**

TENTANG

**PEMBENTUKAN, ORGANISASI DAN TATA KERJA UNIT PELAKSANAAN TEKNIS
DAERAH SATUAN PENDIDIKAN PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN PESAWARAN**

BUPATI PESAWARAN,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka melaksanakan Ketentuan Pasal 7 Peraturan Daerah Kabupaten Pesawaran Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pesawaran ditetapkan oleh Bupati;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a tersebut diatas, dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas teknis oprasional dan/atau teknis penunjang Dinas dan Badan Daerah dalam meningkatkan pelayanan kepada masyarakat di daerah agar berjalan lancar, tertib, berdayaguna, dan berhasilguna perlu menetapkan dengan Peraturan Bupati;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b di atas, dipandang perlu membentuk Peraturan Bupati tentang Pembentukan, Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksanaan Teknis Daerah Satuan Pendidikan Pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesawaran;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2007 tentang Pembentukan Kabupaten Pesawaran di Provinsi Lampung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4749);
3. Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);

4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
7. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
9. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pedoman Pembentukan dan Klasifikasi Cabang Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur, Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Pesawaran Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tahun 2021 Nomor Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Nomor 93);
16. Peraturan Bupati Nomor Tahun 2021 tentang Kedudukan, Organisasi Tugas Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesawaran;

Menetapkan : **PERATURAN BUPATI TENTANG PEMBENTUKAN UNIT PELAKSANA TEKNIK DAERAH SATUAN PENDIDIKAN PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PESAWARAN.**

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal I

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Pesawaran.
2. Bupati adalah Bupati Pesawaran.
3. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesawaran yang selanjutnya disebut Dinas adalah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesawaran.
4. Kepala Dinas adalah Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesawaran.
5. Unit Pelaksana Teknis Daerah yang selanjutnya disingkat UPTD adalah unit pelaksana tugas teknis untuk melaksanakan kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang tertentu pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesawaran
6. Satuan Pendidikan adalah Unit Pelaksana Teknis Daerah Satuan Pendidikan Berbentuk Satuan Pendidikan Formal dan Satuan Pendidikan Non Formal di Kabupaten Pesawaran.
7. Satuan Pendidikan Formal yang selanjutnya disingkat SPF adalah Kelompok Layanan Pendidikan yang menyelenggarakan Program Pendidikan Formal meliputi Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Dasar.

8. Satuan Pendidikan Non Formal yang selanjutnya disingkat SPNF adalah Kelompok Layanan Pendidikan yang menyelenggarakan Program Pendidikan Non Formal.
9. Kepala Satuan Pendidikan adalah Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Satuan Pendidikan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesawaran.
10. Satuan Pendidikan Formal Taman Kanak-kanak Negeri yang selanjutnya disingkat SPF TK Negeri adalah Satuan Pendidikan Formal Taman Kanak-kanak Negeri di Kabupaten Pesawaran.
11. Satuan Pendidikan Formal Sekolah Dasar Negeri yang selanjutnya disingkat SPF SD Negeri adalah Satuan Pendidikan Formal Sekolah Dasar Negeri di Kabupaten Pesawaran.
12. Satuan Pendidikan Formal Sekolah Menengah Pertama Negeri yang selanjutnya disingkat SPF SMP Negeri adalah Satuan Pendidikan Formal Sekolah Menengah Pertama Negeri di Kabupaten Pesawaran.
13. Satuan Pendidikan Non Formal Sanggar Kegiatan Belajar yang selanjutnya disingkat SPNF SKB adalah Satuan Pendidikan Non Formal Sanggar Kegiatan Belajar di Kabupaten Pesawaran yang merupakan kelompok layanan pendidikan yang menyelenggarakan program pendidikan non formal.
14. Program Pendidikan Non Formal yang selanjutnya disingkat Program PNF adalah layanan pendidikan yang diselenggarakan untuk memberdayakan masyarakat melalui pendidikan kecakapan hidup, pendidikan anak usia dini, pendidikan kepemudaan, pendidikan pemberdayaan perempuan, pendidikan keaksaraan, pendidikan ketrampilan dan pelatihan kerja, pendidikan kesetaraan, serta pendidikan lain yang ditujukan untuk mengembangkan kemampuan peserta didik.
15. Program Pendidikan Anak Usia Dini yang selanjutnya disingkat Program PAUD adalah program pendidikan yang ditujukan kepada anak sejak lahir sampai dengan usia 6 (enam) tahun yang dilakukan melalui pemberian rangsangan pendidikan untuk membantu pertumbuhan dan perkembangan jasmani dan rohani agar anak memiliki kesiapan dalam memasuki pendidikan lebih lanjut.
16. Jabatan Fungsional adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan atau keterampilan tertentu.

BAB II PEMBENTUKAN

Pasal 2

- (1) Dengan Peraturan Bupati ini dibentuk UPTD Bidang Pendidikan berupa Satuan Pendidikan pada Dinas, terdiri atas
 - a. SPF TK Negeri;
 - b. SPF SD Negeri;
 - c. SPF SMP Negeri; dan
 - d. SPNF Sanggar Kegiatan Belajar.
- (2) Nomenklatur UPTD Satuan Pendidikan tercantum pada Lampiran I sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB III KEDUDUKAN DAN SUSUNAN ORGANISASI

Bagian Kesatu Kedudukan

Pasal 3

- (1) UPTD Satuan Pendidikan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 merupakan unsur pelaksana teknis Dinas yang melaksanakan :
 - a. kegiatan teknis operasional; dan/atau
 - b. kegiatan teknis penunjang tertentu.
- (2) UPTD Satuan Pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh Kepala UPTD Satuan Pendidikan.
- (3) Kepala UPTD Satuan Pendidikan Formal adalah Kepala Sekolah yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas.
- (4) Kepala UPTD Satuan Pendidikan sebagaimana yang dimaksud pada ayat (2) merupakan jabatan fungsional guru bagi SPN dan pamong belajar bagi SPNF sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

Bagian Kedua Susunan Organisasi

Pasal 4

- (1) Susunan Organisasi UPTD Satuan Pendidikan terdiri dari :
 - a. Kepala Sekolah;
 - b. Kelompok Jabatan Fungsional; dan
 - c. Kelompok Jabatan Pelaksana.
- (2) Bagan Susunan Organisasi UPTD Satuan Pendidikan sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB IV TUGAS DAN FUNGSI

Bagian Kesatu Umum

Pasal 5

- (1) UPTD Satuan Pendidikan adalah Kepala Sekolah dalam rangka melaksanakan dukungan kegiatan belajar mengajar.
- (2) UPTD Satuan Pendidikan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 3 ayat (2) mempunyai fungsi :
 - a. melaksanakan dan pengaturan proses belajar mengajar;

- b. melaksanakan pembinaan dan pengurusan kegiatan pendidikan luar sekolah, olahraga dan kesenian pelajar di sekolah.
- c. melaksanakan pembinaan dan pengorganisasian pendidik, tenaga kependidikan di sekolah.
- d. melaksanakan pembangunan karakter peserta didik,
- e. melaksanakan administrasi ketatausahaan, kesiswaan, ketenagaan, sarana prasana dan keuangan;
- f. melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugasnya.
- g. melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai ketentuan.

Bagian Kedua Kepala Sekolah

Pasal 6

- (1) Kepala Sekolah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf a merupakan jabatan fungsional guru atau pamong belajar yang diberikan tugas tambahan, yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris Dinas.
- (2) Kepala Sekolah memiliki fungsi :
 - a. mengorganisasikan, mengarahkan, mengoordinasikan dan mengawasi proses kegiatan belajar mengajar;
 - b. menyelenggarakan administrasi perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengendalian, pengawasan, pelaporan, kurikulum, kesiswaan, ketatausahaan, ketenagaan dan sarana/prasarana; dan
 - c. mengatur kegiatan proses belajar, bimbingan, ekstrakurikuler, ketatausahaan dan organisasi kesiswaan.

Bagian Ketiga Kelompok Jabatan Fungsional

Pasal 7

- (1) Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada pasal 4 huruf b merupakan guru atau pamong belajar yang mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Satuan Pendidikan sesuai dengan keahlian dan kebutuhan yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala sekolah.
- (2) Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai fungsi :
 - a. melaksanakan pembuatan perangkat pembelajaran;
 - b. melaksanakan kegiatan pembelajaran;
 - c. melaksanakan kegiatan penilaian dan evaluasi kegiatan proses pembelajaran;
 - d. melaksanakan analisis hasil pembelajaran harian;
 - e. menyusun dan melaksanakan program perbaikan dan pengayaan;

- f. melaksanakan pengimbasan pengetahuan kepada guru lain dalam proses kegiatan belajar mengajar;
- g. melaksanakan pembuatan alat pelajaran/alat peraga;
- h. menumbuhkembangkan sikap dan pengembangan karakter positif peserta didik;
- i. mengadakan pengembangan program pengajaran yang menjadi tanggung jawabnya;
- j. membuat catatan tentang kemajuan hasil belajar;
- k. mengisid an meneliti daftar hadir siswa sebelum memulai pelajaran;
- l. melaksanakan tugas lain sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bagian Keempat Kelompok Jabatan Pelaksana

Pasal 8

- (1) Kelompok Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud pada pasal 4 huruf c merupakan tenaga kependidikan bertugas melaksanakan administrasi, pengelolaan dan pelayanan teknis untuk menunjang proses pendidikan pada Satuan Pendidikan, yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Sekolah.
- (2) Kelompok Jabatan Pelaksana terdiri dari jabatan pelaksana.
- (3) Kelompok Jabatan Pelaksana dapat terdiri dari :
 - a. Pengadministrasi Umum;
 - b. Pengadministrasi Keuangan;
 - c. Pengadministrasi Kepegawaian; dan
 - d. Jabatan Pelaksana lain sesuai ketentuan peraturan perundang- undangan.
- (4) Jabatan Pelaksana ditentukan berdasarkan sifat, jenis, kebutuhan dan beban kerja.

BAB V KOORDINATOR WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN

Pasal 9

- (1) Dalam rangka percepatan dan efisiensi serta koordinasi layanan administrasi pada Satuan Pendidikan di wilayah Daerah, dibentuk Koordinator Wilayah Kecamatan Bidang Pendidikan sebagai unit kerja non struktural pada setiap kecamatan di wilayah Daerah, yang dipimpin oleh seorang Koordinator.
- (2) Koordinator Wilayah Kecamatan Bidang Pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh seorang Koordinator yang berasal dari pengawas sekolah disamping tugasnya sebagai pejabat fungsional, atau dari pegawai Aparatur Sipil Negara lainnya yang berpengalaman di bidang pendidikan dengan pangkat minimal III/c.

Koordinator Wilayah Kecamatan Bidang Pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diangkat dan diberhentikan oleh Kepala Dinas Pendidikan atas persetujuan Bupati.

- (4) Untuk mendukung pelaksanaan tugas Koordinator Wilayah Kecamatan Bidang Pendidikan dapat menggunakan sarana dan prasarana serta pegawai Aparatur Sipil Negara yang sebelumnya digunakan unit pelaksana teknis daerah Pendidikan Kecamatan.
- (5) Koordinator Wilayah Kecamatan Bidang Pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), mempunyai tugas melakukan koordinasi layanan administrasi pada satuan pendidikan di wilayah kerjanya.
- (6) Koordinator Wilayah Kecamatan Bidang Pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), mempunyai fungsi :
 - a. melaksanakan pengumpulan data peserta didik, sarana, prasarana, pendidik, dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan di wilayah kerjanya;
 - b. melaksanakan pengadministrasian usul kenaikan pangkat dan angka kredit pendidik dan tenaga kependidikan;
 - c. melaksanakan koordinasi lomba-lomba di wilayah kerjanya;
 - d. melaksanakan tugas administrasi di lingkungan koordinator wilayah; dan
 - e. melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kepada kepala dinas pendidikan kabupaten.

BAB VI TATA KERJA

Pasal 10

- (1) Dalam melaksanakan tugas, Kepala Sekolah, Koordinator Wilayah, Kelompok Jabatan Fungsional dan Kelompok Jabatan Pelaksana wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan simplifikasi baik intern dan/atau antar unit lainnya.
- (2) Setiap pimpinan satuan organisasi wajib mengawasi bawahannya masing-masing dan bila terjadi penyimpangan agar mengambil langkah-langkah yang diperlukan.
- (3) Setiap pimpinan satuan organisasi bertanggung jawab memimpin dan mengkoordinasi bawahan masing-masing dan memberikan bimbingan serta petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahannya.
- (4) Setiap pimpinan satuan organisasi wajib mengikuti dan mematuhi petunjuk dan bertanggung jawab pada atasannya masing-masing serta menyampaikan laporan berkala tepat waktu.
- (5) Setiap laporan yang diterima oleh pimpinan satuan organisasi dan bawahannya wajib diolah dan dipergunakan sebagai bahan untuk penyusunan laporan lebih lanjut dan untuk memberikan petunjuk kepada bawahannya.
- (6) Dalam menyampaikan laporan masing-masing kepada atasan, tembusan laporan wajib disampaikan kepada satuan organisasi lain yang secara fungsional mempunyai hubungan kerja.

BAB VII
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 11

Kepala Sekolah, Jabatan Fungsional, Jabatan Pelaksana diangkat dan diberhentikan oleh Bupati sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pasal 12

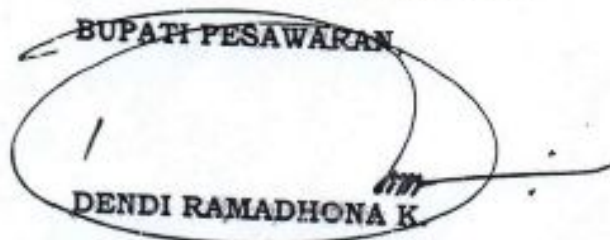
Pada saat Peraturan ini mulai berlaku, maka Peraturan Bupati Pesawaran Nomor 70 Tahun 2017 tentang Pembentukan Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Satuan Pendidikan Pada Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Pesawaran dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 13

Peraturan Bupati ini mulai berlaku sejak tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Pesawaran.

Ditetapkan di Gedong Tataan
Pada tanggal 3 Januari 2022

BUPATI PESAWARAN

DENDI RAMADHONA K.

Diundangkan di Gedong Tataan
Pada tanggal 3 Januari 2022

Pih. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN PESAWARAN,


SYUKUR

BERITA DAERAH KABUPATEN PESAWARAN TAHUN 2022 NOMOR 526

LAMPIRAN 1

KEPUTUSAN BUPATI PESAWARAN

NOMOR 37 TAHUN 2022

TENTANG PEMBENTUKAN ORGANISASI DAN TATA KERJA UNIT
PELAKSANAAN TEKNIK PERAKH SATUAN PENDIDIKAN PADA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PESAWARAN

1. PERUBAHAN NAMA SATUAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR (SD) KABUPATEN PESAWARAN

NO.	KECAMATAN GEDONG TATAAN				
	Nama Sekolah		Alamat Sekolah	Kecamatan	NPSN
	Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan			
1	SDN 1 GEDONG TATAAN	UPTD SDN 1 GEDONG TATAAN	Wiyono	GEDONG TATAAN	10801098 ✓
2	SDN 2 GEDONG TATAAN	UPTD SDN 2 GEDONG TATAAN	Sukaraja	GEDONG TATAAN	10801150 ✓
3	SDN 3 GEDONG TATAAN	UPTD SDN 3 GEDONG TATAAN	Taman Sari	GEDONG TATAAN	10801087 ✓
4	SDN 4 GEDONG TATAAN	UPTD SDN 4 GEDONG TATAAN	Sukadadi	GEDONG TATAAN	10801121 ✓
5	SDN 5 GEDONG TATAAN	UPTD SDN 5 GEDONG TATAAN	Sungai Langka	GEDONG TATAAN	10801143 ✓
6	SDN 6 GEDONG TATAAN	UPTD SDN 6 GEDONG TATAAN	Taman Sari	GEDONG TATAAN	10800406 ✓
7	SDN 7 GEDONG TATAAN	UPTD SDN 7 GEDONG TATAAN	Bagelen	GEDONG TATAAN	10801398 ✓
8	SDN 8 GEDONG TATAAN	UPTD SDN 8 GEDONG TATAAN	Sukaraja	GEDONG TATAAN	10800296 ✓
9	SDN 9 GEDONG TATAAN	UPTD SDN 9 GEDONG TATAAN	Bogorejo	GEDONG TATAAN	10791306 ✓
10	SDN 10 GEDONG TATAAN	UPTD SDN 10 GEDONG TATAAN	Pampangan	GEDONG TATAAN	10801427 ✓
11	SDN 11 GEDONG TATAAN	UPTD SDN 11 GEDONG TATAAN	Sukabanjar	GEDONG TATAAN	10801125 ✓
12	SDN 12 GEDONG TATAAN	UPTD SDN 12 GEDONG TATAAN	Wiyono	GEDONG TATAAN	10800417 ✓
13	SDN 13 GEDONG TATAAN	UPTD SDN 13 GEDONG TATAAN	Bagelen	GEDONG TATAAN	10801994 ✓
14	SDN 14 GEDONG TATAAN	UPTD SDN 14 GEDONG TATAAN	Bagelen	GEDONG TATAAN	10800414 ✓
15	SDN 15 GEDONG TATAAN	UPTD SDN 15 GEDONG TATAAN	Sukadadi	GEDONG TATAAN	10800307 ✓

38	SDN 39 NEGERI KATON	UPTD SDN 38 NEGERI KATON	alangan Ratu	NEGERI KATON	10801370
39	SDN 40 NEGERI KATON	UPTD SDN 39 NEGERI KATON	angun sari	NEGERI KATON	10801314
40	SDN 41 NEGERI KATON	UPTD SDN 40 NEGERI KATON	egara saka	NEGERI KATON	10800160
41	SDN 42 NEGERI KATON	UPTD SDN 41 NEGERI KATON	onokresno 10600216	NEGERI KATON	10800279
42	SDN 43 NEGERI KATON	UPTD SDN 42 NEGERI KATON	Sidomulyo	NEGERI KATON	10800279
43	SDN 45 NEGERI KATON	UPTD SDN 43 NEGERI KATON	Lumbirejo	NEGERI KATON	10810343
44	SDN 46 NEGERI KATON	UPTD SDN 44 NEGERI KATON	Guruh Nangi	NEGERI KATON	10810348

KECAMATAN PADANG CERMIN

No.	Nama Sekolah		Alamat Sekolah	Kecamatan	NPSN
	Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan			
1	SDN 1 PADANG CERMIN	UPTD SDN 1 PADANG CERMIN	Tanjung Mas Padang Cermi	PADANG CERMIN	10801434
2	SDN 2 PADANG CERMIN	UPTD SDN 2 PADANG CERMIN	Jl. Way Ratai Desa Tambangan	PADANG CERMIN	10801086
3	SDN 3 PADANG CERMIN	UPTD SDN 3 PADANG CERMIN	Jl. Tegal Rejo Desa Banjaran	PADANG CERMIN	10800141
4	SDN 4 PADANG CERMIN	UPTD SDN 4 PADANG CERMIN	Jl. Sidorejo Desa Banjaran	PADANG CERMIN	10801311
5	SDN 5 PADANG CERMIN	UPTD SDN 5 PADANG CERMIN	Jl. Way Ratai Kejadian	PADANG CERMIN	10800156
6	SDN 6 PADANG CERMIN	UPTD SDN 6 PADANG CERMIN	Jl. Way Ratai Dantar	PADANG CERMIN	10800236
7	SDN 7 PADANG CERMIN	UPTD SDN 7 PADANG CERMIN	Jl. Way Ratai Desa Hanau Berak	PADANG CERMIN	10801369
8	SDN 8 PADANG CERMIN	UPTD SDN 8 PADANG CERMIN	Jl. Rante Rejo Desa Banjaran	PADANG CERMIN	10801405
9	SDN 9 PADANG CERMIN	UPTD SDN 9 PADANG CERMIN	Jl. Way Ratai Desa Trimulyo	PADANG CERMIN	10800367
10	SDN 10 PADANG CERMIN	UPTD SDN 10 PADANG CERMIN	Rawa Subur Padang Cermi	PADANG CERMIN	10800313
11	SDN 11 PADANG CERMIN	UPTD SDN 11 PADANG CERMIN	Jl. Way Ratai Desa Hanau Berak	PADANG CERMIN	10800189

12	SDN 12 PADANG CERMIN	UPTD SDN 12 PADANG CERMIN	Jl. TNI Al Desa Durian	PADANG CERMIN	10801342
13	SDN 13 PADANG CERMIN	UPTD SDN 13 PADANG CERMIN	Jl. Labuk Rakak Padang Cermin	PADANG CERMIN	10801334
14	SDN 14 PADANG CERMIN	UPTD SDN 14 PADANG CERMIN	Jl. TNI Pasung Desa Sanggi	PADANG CERMIN	10800512
15	SDN 15 PADANG CERMIN	UPTD SDN 15 PADANG CERMIN	Jl. Way Ratai Kecapi	PADANG CERMIN	10800355
16	SDN 16 PADANG CERMIN	UPTD SDN 16 PADANG CERMIN	Jl. Damarejo Desa Paya	PADANG CERMIN	10800610
17	SDN 17 PADANG CERMIN	UPTD SDN 17 PADANG CERMIN	Jl. Petai Jajar Hanau Berak	PADANG CERMIN	10801320
18	SDN 18 PADANG CERMIN	UPTD SDN 18 PADANG CERMIN	Jl. Punduh Pedada Desa Gayau	PADANG CERMIN	10800229
19	SDN 19 PADANG CERMIN	UPTD SDN 19 PADANG CERMIN	Jl. Punduh Pedada Tegal Arum	PADANG CERMIN	10800133

KECAMATAN PUNDUH PEDADA

No.	Nama Sekolah		Alamat Sekolah	Kecamatan	NPSN
	Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan			
1	SDN 1 PUNDUH PEDADA	UPTD SDN 1 PUNDUH PEDADA	Dusun Induk Desa Banging Angung	PUNDUH PEDADA	10800641
2	SDN 2 PUNDUH PEDADA	UPTD SDN 2 PUNDUH PEDADA	Ringin Sari Ds. Bangun Rejo	PUNDUH PEDADA	10800637
3	SDN 3 PUNDUH PEDADA	UPTD SDN 3 PUNDUH PEDADA	Desa Sukarame	PUNDUH PEDADA	10801149
4	SDN 4 PUNDUH PEDADA	UPTD SDN 4 PUNDUH PEDADA	Desa Sukamaju	PUNDUH PEDADA	10800719
5	SDN 5 PUNDUH PEDADA	UPTD SDN 5 PUNDUH PEDADA	Fajar Harapan Desa Sukarame	PUNDUH PEDADA	10800295
6	SDN 6 PUNDUH PEDADA	UPTD SDN 6 PUNDUH PEDADA	Dusun Keramat Desa Pulau Legundi	PUNDUH PEDADA	10801187
7	SDN 7 PUNDUH PEDADA	UPTD SDN 7 PUNDUH PEDADA	Dusun Selesung Desa Pulau Legundi	PUNDUH PEDADA	10801492
8	SDN 8 PUNDUH PEDADA	UPTD SDN 8 PUNDUH PEDADA	Jl. Punduh Pedada Kota Jawa	PUNDUH PEDADA	10800604

30	SMPN 30 PESAWARAN	UPTD SMPN 30 PESAWARAN	Desa Way Layap	GEDONG TATAAN	10811574
31	SMPN 31 PESAWARAN	UPTD SMPN 31 PESAWARAN	Desa Simbaretno	NEGERI KATON	10814574
32	SMPN SATAP 3 PESAWARAN	UPTD SMPN SATAP 1 PESAWARAN	Desa Margodadi	WAY LIMA	10810946
33	SMPN SATAP 4 PESAWARAN	UPTD SMPN SATAP 2 PESAWARAN	Desa Sumberjaya	WAY RATAI	10814581
34	SMPN SATAP 5 PESAWARAN	UPTD SMPN SATAP 3 PESAWARAN	Desa Sinarjati	TEGINENENG	10811582
35	SMPN SATAP 6 PESAWARAN	UPTD SMPN SATAP 4 PESAWARAN	Desa Pulau Legundi	PUNDUH PEDADA	10814572
36	SMPN SATAP 7 PESAWARAN	UPTD SMPN SATAP 5 PESAWARAN	Desa Way Kepyang	KEDONDONG	10814573
37	SMPN SATAP 8 PESAWARAN	UPTD SMPN SATAP 6 PESAWARAN	Desa Pulau Pahawang	MARGA PUNDUH	10814583
38	SMPN SATAP 9 PESAWARAN	UPTD SMPN SATAP 7 PESAWARAN	Desa Bangun Sari	NEGERI KATON	10814575
39	SMPN SATAP 10 PESAWARAN	UPTD SMPN SATAP 8 PESAWARAN	Desa Negeri Ulangan Jaya	NEGERI KATON	10814629
40	SMPN SATAP 11 PESAWARAN	UPTD SMPN SATAP 9 PESAWARAN	Desa Talang Mulya	TELUK PANDAN	69978818
41	SMPN SATAP 12 PESAWARAN	UPTD SMPN SATAP 10 PESAWARAN	Desa Sumber Jaya	WAY RATAI	69978817
42	SMPN SATAP 13 PESAWARAN	UPTD SMPN SATAP 11 PESAWARAN	Desa Tanjung Agung	TELUK PANDAN	69986951

BUPATI PESAWARAN

DENDI ROMADHONA K.