

Ibu Rosmayati



**DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
WILAYAH PROPINSI JAWA BARAT
KANTOR KABUPATEN SERANG**

Jalan Penancangan Baru Telp. 200286 Serang 42124

Tanggal, 19 Juli 1993.

Nomor : 1272/IO2.1/A.1/1993.
Lampiran : 1 (satu) berkas.
Perihal : Usul Pembukaan dan Penegrian
Tahun Anggaran 1993/1994.

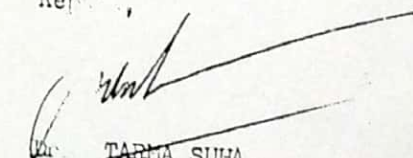
Kepada ☒ 1. Sdr. Kepala SMP Negeri 2 Pulomerak,
Yth. 2. Sdr. Kepala SMA Negeri Keramatwatu
di
Tempat.

Berdasarkan Surat Kanwil Depdikbud Propinsi Jawa Barat no. 2126/IO2.07/R.93, tanggal 14 Juli 1993, tentang sesuai Pokok Surat di atas, bahwa data/persyaratan untuk pembukaan ataupun penegrian Sekolah telah diterima di Kanwil paling lambat tanggal 126 Juli 1993 (M. Cofy Surat dan persyaratan terlampir).

Sehubungan dengan itu kami mohon saudara segera menyelesaikan dan mengembalikan ke Kandepdikbud Kabupaten Serang Cq. Sub Bag. FRP paling lambat tanggal 25 Juli 1993 dan selanjutnya akan kami teruskan ke Kanwil.

Demikian dari kami dan atas segala perhatian saudara kami mengucapkan terima kasih.

Kepala,


TAPPA SUHA.
NIP. 130217205.

TEMBUSAN : disampaikan kepada Yth.

1. Sdr. Kepala Bidang Dikmenum
di Bandung.



DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KANTOR WILAYAH PROPINSI JAWA BARAT
Jalan Laksamana (L) R.E. Martadinata No. 200 Telp. 72388 - 71385 - 78469
Wisselbord 72385 - 72386 - 72387
BANDUNG

Nomor : 2126 / 102.07/R.93
Lampiran : 1 (satu) berkas.
Perihal : Usul Pembukaan dan Penegrian
Tahun Anggaran 1993/1994.

14 Juli 1993

Kepada
Yth.

Sdr. Kepala Kandep Dikbud
Kabupaten/Kota *Serang*
Jalan *Penerangan Baru*
di *SERANG*

Sehubungan dengan telah diserahkan terimakannya hasil pembangunan unit Gedung baru SMP/SMA tahun anggaran 1992/1993 dari Kanwil Departemen P.U. ke Kanwil Depdikbud Propinsi Jawa Barat, maka dengan ini kami mohon bantuan Saudara agar data/persyaratan untuk pembukaan ataupun penegrian Sekolah telah kami terima paling lambat tanggal 20 Juli 1993.

Data/persyaratan dimaksud terlampir agar dibuat rangkap 6 (diijilid rapih), diserahkan melalui Kasi Sarana Pendidikan Bidang Dikmenum Kanwil Depdikbud Propinsi Jawa Barat, Jl.Dr.Gunawan No.1 Bandung.

Atas perhatian dan bantuan Saudara, kami ucapkan terima kasih.



Kepala
Bidang Dikmenum,

H.K. SURYANA
NIP. 130143605

TEMPUHAN YTH :

Kepala Kanwil Depdikbud Propinsi Jawa Barat,
sebagai laporan.



Lampiran : Surat No: 2126 /102/07/R.1993
Tanggal 14 Juli 1993

PERSYARATAN PENGUSULAN PEMBUKAAN DAN
PENEGRIAN SEKOLAH

- ✓1. Berita Acara Serah Terima Tanah dan Bangunan. *(Pak Azhar ?)*
- ✓2. Akte hibah pemilikan hak atas tanah ke Kanwil Depdikbud Propinsi Jawa Barat. *(Lurah / Camat J. Suhaimi)*
- ✓3. Rekomendasi dari Kanwil. *(diproses di bidang)*
- P ✗ 4. Surat keterangan tidak mempunyai hutang piutang.
- K ✓5. Surat pelepasan hak atas tanah. *(Lurah J.)*
- K ✓6. Surat Keterangan bahwa tanah dan Gedung tidak dalam keadaan sengketa. *(Lurah J.)*
- D ✓7. Photo Gedung dan Photo situasi Kegiatan Belajar Mengajar diluar dan didalam kelas. *(harap difoto J.)*
- ✓8. Data Siswa. *sesuai daftar mengajar*
- ✓9. Data Guru. ✗ *keadaan siswa.*



bidang Dikmenum,

B. H. R. Suryana
IP. 13014360 5



DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KANTOR WILAYAH PROPINSI JAWA BARAT
Jalan Laksamana (L) R.E. Martadinata No. 209 Telp. 72385 - 71385 - 78469
Wisselbord 72385 - 72386 - 72387
D A N D U N G

Penjelasan Lampiran : 2/26/102/07/R.1993

Tgl. 14 Juli 1993

- 1.1 Berita Acara Serah Terima tanah dan bangunan berlaku bagi SMP/SMA Swadana/Swadaya yang tanah dan bangunannya diadakan oleh panitia. Berita Acara Serah Terima dilakukan dari Panitia ke Kanwil Depdik bud.
- 1.2 Berita Acara Serah Terima tanah, bila tanah diadakan oleh Panitia.
- 1.3 Berita Acara Serah Terima bangunan, bila bangunan diadakan oleh Panitia.
2. Jelas.
3. Rekomendasi dari Kanwil (diproses di Bidang)
4. Surat keterangan tidak mempunyai hutang piutang dibuat diatas kertas segel/kertas bermaterai Rp.1000.-, ditanda tangani oleh Panitia, diketahui camat setempat.
5. Jelas, dibuat diatas kertas segel/kertas bermaterai Rp.1000.- ditanda tangani oleh ahli waris, diketahui camat setempat.
6. Jelas, dibuat diatas kertas segel/kertas bermaterai Rp.1000.- ditanda tangani oleh camat setempat.
7. Photo
 - 7.1 Photo gedung beserta papan nama.
 - 7.2 Photo KBM didalam kelas lengkap. (guru dan murid)
 - 7.3 Photo kegiatan diluar kelas.
 - 7.3.1 Olah raga.
 - 7.3.2 Pramuka.
 - 7.4 Photo Upacara bendera lengkap.
8. Jelas.
9. Jelas.