



PENDIDIKAN ANAK USIA DINI

“ NURUL ULUM “

TEJA BARAT – PAMEKASAN – MADURA

NSM : -

NPSN : 69953533

Alamat : Jl. Teja Ds. Teja Barat Kec. Pamekasan Kab. Pamekasan Telp 081 939 392 224

KEPUTUSAN
KEPALA PAUD NURUL ULUM
KECAMATAN PAMEKASAN
KABUPATEN PAMEKASAN

Nomor: 005/SK/PAUD-NU/XII/2020
TENTANG

PENETAPAN PETUGAS SISTEM APLIKASI PENDATAAN DAPODIK
PAUD NURUL ULUM
TAHUN PELAJARAN 2020/2021

Dengan ini :

Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengambilan kebijakan dan penyusunan program pembangunan di bidang pendidikan dan pendataan Dapodik tahun pelajaran 2020/2021 di PAUD NURUL ULUM

b. bahwa guna kelancaran pelaksanaan kegiatan sebagaimana dimaksud butir a di atas, perlu ditunjuk Petugas Khusus Pendataan Dapodik tahun pelajaran 2020/2021 di PAUD NURUL ULUM yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala PAUD NURUL ULUM

Mengingat : 1. Instruksi Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 2 Tahun 2011 tanggal 17 Oktober 2011 tentang Kegiatan Pengelolaan Data Pendidikan;

2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 257);

3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 101 Tahun 2013 tentang Petunjuk Teknis Penggunaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Dana Bantuan Operasional Sekolah Tahun 2014 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1432);

4. Surat Edaran Dirjen Dikdasmen Nomor 25/D/SE/BP/2018 tanggal 9 Februari 2018 tentang Pemutakhiran Data Pokok Pendidikan Semester 2 Tahun Ajaran 2017/2018;

5. Surat Edaran Dirjen Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 0857/B3.4/GT/2018 tanggal 31 Januari 2018 tentang Informasi Pengecekan dan Pembaharuan Data Dapodik Tahun Ajaran 2017/2018;

M E M U T U S K A N

- Menetapkan :
Pertama : Menunjuk Nama sebagaimana tersebut pada lampiran Surat Keputusan ini sebagai Petugas Sistem Aplikasi Pendataan Data Pokok Pendidikan (Dapodik) pada PAUD NURUL ULUM Kecamatan pamekasan Kabupaten Pamekasan Tahun Pelajaran 2020/2021.
- Kedua : Petugas Sistem Aplikasi Pendataan Data Pokok Pendidikan (Dapodik) sebagaimana dimaksud diktum Pertama bertugas :
1. Mempersiapkan, mengkoordinasikan dan melaksanakan pengumpulan data pendidikan dan data non pendidikan pada satuan kerja PAUD NURUL ULUM;
 2. Melaksanakan pengelolaan, pemetaan dan penyusunan profil pendidikan pada satuan kerja PAUD NURUL ULUM
 3. Melakukan Sinkronisasi dan Updating Data hasil pelaksanaan pendataan pendidikan dan non pendidikan secara online ke server Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia melalui Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah (Dirjen Dikdasmen) dan Pusat Data Statistik Pendidikan dan Kebudayaan (PDSPK) sebagaimana standar ketentuan yang berlaku;
 4. Melakukan pelayanan data dan informasi pendidikan kepada pihak yang membutuhkan dengan cepat dan tepat.
 5. Menjaga keamanan dan kerahasiaan Data Sekolah.
- Ketiga : Dalam melaksanakan tugasnya, petugas sistem Aplikasi Data Pokok Pendidikan (Dapodik) bertanggung jawab kepada Kepala PAUD NURUL ULUM
- Keempat : Biaya yang timbul akibat dikeluarkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Tahun Anggaran 2020 sesuai dengan Petunjuk Teknis Penggunaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Dana BOS Tahun 2020.
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di :
Pamekasan 07 Desember 2020
Kepala Sekolah Paud Nurul Ulum

HOTIMAH,S.Pd

Tembusan kepada Yth. :

1. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten (sebagai Laporan)
2. Yang Bersangkutan
3. Arsip

OPERATOR APLIKASI DATA POKOK PENDIDIKAN (DAPODIK)

PAUD NURUL ULUM

KECAMATAN PAMEKASAN, KABUPATEN PAMEKASAN

TAHUN PELAJARAN 2020/2021

1.	Nama Operator	ALI MAKKI
2.	Tempat/Tanggal Lahir	PAMEKASAN
3	NIP/NIY/NUPTK	-
4	Jabatan di Sekolah	OPERATOR
5	Status Kepegawaian	-
6	Pendidikan Terakhir	S1
7	Nomor HP/WA Operator	085234415716
8	Email Operator	S.aghanafi@yahoo.com
9	Alamat Instansi Sekolah	PAUD NURUL ULUM
10	Email Sekolah	S.aghanafi@yahoo.com
11	NPSN	69953533
12	Nama Kepala Sekolah	HOTIMAH,S.Pd
13	NIP Kepala Sekolah	-
14	Nomor HP Kepala Sekolah	082335463362

Pamekasan 07 Desember 2020
Kepala Sekolah PAUD Nurul Ulum

HOTIMAH,S.Pd

Lampiran II Surat Keputusan Kepala PAUD Nurul Ulum
Nomor : 005/SK/PAUD-NU/XII/2020
Tanggal:07 Desember 2020

TUGAS OPERATOR APLIKASI DAPODIK
PAUD NURUL ULUM

1. Melakukan pendataan pada satuan pendidikannya masing-masing dengan menggunakan Format F-SEK, F-PTK dan F-PD.
2. Melakukan entry/input/editing data ke dalam sistem Dapodik dan Aplikasi pendukung Dapodik secara berkala, setelah mendapat masukan data yang benar, terkini dan terpercaya.
3. Melakukan validasi dan verifikasi kelengkapan, kewajaran dan kebenaran data.
4. Melakukan Sinkronisasi Data Apabila ada perubahan.
5. Menjaga kerahasiaan kode registrasi dan data dapodik.
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Sekolah

Pamekasan, 07Desember 2020
Kepala Sekolah PAUD Nurul Ulum

HOTIMAH,S.Pd