



PEMERINTAH KABUPATEN MELAWI
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Provinsi Nanga Pinoh - Kota Baru KM. 7
Telp./ Fax : (0568)2020090 Email dinaspendidikanmelawi@gmail.com
NANGA PINOH

Kode Pos 79672

REKOMENDASI IZIN OPERASIONAL

Nomor : 400.3.13 / 26 / DIKBUD. B. 3

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUSSENNO, S.Pd., M.M.**
NIP : 19750611 199703 1 004
Pangkat/Gol : Pembina Tk. I / IV/b
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Unit Kerja : Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Melawi

Memberikan rekomendasi kepada :

Nama Lembaga : **MEKAR BARU**
Alamat Lembaga : Jalan Desa Baru, Desa Baru, Kecamatan Nanga Pinoh, Kabupaten Melawi
Nama Ketua : **MARUMI, S.Pd**
Tempat / Tgl. Lahir : Manggung / 29 – 07 – 1973
Alamat : Dusun Istana, Desa Baru, Kecamatan Nanga Pinoh, Kabupaten Melawi
NPSN : 69776535
No. Telepon / HP : 085249061222

Untuk mengajukan Perpanjangan Izin Operasional Pendidikan Kelompok Bermain (KB), dengan pertimbangan bahwa lembaga tersebut telah memenuhi syarat administrasi dan teknis (*dokumen pendukung terlampir*).

Demikian rekomendasi ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Nanga Pinoh, 6 September 2023

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Melawi,



YUSSENNO, S. Pd., M.M.

Pembina Tk. I

NIP 19750611 199703 1 004



N O T A R I S
DAN
PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH (PPAT)
RONY BASTIAN SIANIPAR, SH.,M.Kn

SK. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR : C-139.HT.03.01-Th.2006, TANGGAL 20 APRIL 2006
WILAYAH KERJA PROPINSI KALIMANTAN BARAT

SK. KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
NOMOR : 9 - XVII - PPAT - 2008, TANGGAL 1 SEPTEMBER 2008
WILAYAH KERJA KABUPATEN MELAWI

S
A
L
I
N
A
N

AKTE PENDIRIAN

PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)

" MEKAR BARU "

NOMOR : 35

TANGGAL : 24 MEI 2013

Jalan Juang Km. 2 Kecamatan Nanga Pinoh
Kabupaten Melawi ☒ 78672
TELP / FAX : (0568) 22809

AKTA PENDIRIAN

PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)

"MEKAR BARU"

Nomor : 35.-

NOTARIS
RONY BASTIAN SIANIPAR,SH.,M.Kn
KABUPATEN MELAWI



-Pada hari ini, Jumat, tanggal 24-05-2013 (dua puluh-empat Mei duaribu tiga belas).-----

-Pukul 14.00 (empat belas) Waktu Indonesia Bagian---Barat.-----

-Telah menghadap kepada saya, Tuan RONY BASTIAN-----SIANIPAR, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan,-----berdasarkan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak---Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal duapuluh-April duaribu enam (20-04-2006) Nomor :-----

S-139.HT.03.01-Th.2006, Notaris di Kabupaten Melawi,-dengan Wilayah Jabatan meliputi seluruh Wilayah-----Propinsi Kalimantan Barat, dengan dihadiri para saksi yang saya, Notaris kenal dan akan disebutkan pada---bagian akhir akta ini:-----

1. Nyonya MARUMI, lahir di Manggung, pada tanggal----29-07-1973 (dua puluh Sembilan Juli seribu-----Sembilan ratus tujuh puluhtiga), Warga Negara-----Indonesia, Mengurus Rumah Tangga, bertempat-----tinggal di Kabupaten Melawi, Dusun Istana, Rukun-Tetangga 001, Rukun Warga 001, Desa Baru,-----Kecamatan Nanga Pinoh, pemegang Nomor Induk-----Kependudukan (NIK) : 6110026907730002, yang-----

dikeluarkan oleh Kepala Dinas Kependudukan dan---
catatan Sipil Kabupaten Melawi, berlaku hingga---
tanggal duapuluh Sembilan juli duaribu limabelas--
(29-07-2015).-----

2. Tuan SUWANDI ARUMAH, lahir di Nanga Pinoh, pada--
tanggal 27-11-1993 (duapuluh tujuh November seribu
Sembilan ratus Sembilan puluh tiga), Warga Negara-
Indonesia, Pelajar/Mahasiswa, bertempat tinggal di
Kabupaten Melawi, Dusun Istana, Rukun Tetangga---
001, Rukun Warga 001, Desa Baru, Kecamatan Nanga--
Pinoh, pemegang Nomor Induk Kependudukan (NIK):---
6110021111930003, berlaku hingga tanggal 11-11-2016
(sebelas November duaribu enam belas).-----

3. Tuan SUARLI, lahir di Nanga Pinoh, pada-----
tanggal 14-02-1970 (empat belas Februari seribu---
Sembilan ratus tujuh puluh), Warga Negara-----
Indonesia, Kepala desa, bertempat tinggal di-----
Kabupaten Melawi, Dusun Istana, Rukun Tetangga---
001, Rukun Warga 001, Desa Baru, Kecamatan Nanga--
Pinoh, pemegang Nomor Induk Kependudukan (NIK) :--
6110021402700003, berlaku hingga tanggal 14-02-2015
(empat belas Februari duaribu limabelas).-----

-Para penghadap telah dikenal oleh saya, Notaris-----
-Para penghadap sebagaimana tersebut diatas terlebih-
dahulu menerangkan dalam akta ini, dengan tidak-----
mengurangi ijin-ijin dari yang berwajib, para pihak--

NOTARIS
RONY BASTIAN SIANIPAR,SH.,M.Kn
KABUPATEN MELAWI

telah sepakat secara bersama-sama menyatakan-----
mendirikan sebuah Organisasi dengan menggunakan-----
dan/atau memakai ketentuan-ketentuan dan anggaran----
dasarnya sebagai berikut:-----

-----Pasal 1-----

-----NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN-----

Organisasi ini didirikan dengan menggunakan nama-----

-----PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)-----

-----" MEKAR BARU "-----

dan berkedudukan di Dusun Istana, Desa Baru,-----

Kecamatan Nanga Pinoh, Kabupaten Melawi, Propinsi----

Kalimantan Barat.-----

-----Pasal 2-----

-----JANGKA WAKTU-----

PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD) "MEKAR BARU"-----

tersebut, mulai berdiri terhitung sejak-----

ditandatanganinya akta ini dan didirikan untuk jangka

waktu yang tidak ditentukan lamanya, kecuali ada-----

peraturan atau ketentuan lain yang mengaturnya.-----

-----Pasal 3-----

-----AZAS-----

PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD) "MEKAR BARU"-----

berazaskan PANCASILA dan berlandaskan UNDANG-UNDANG--

DASAR 1945.-----

-----Pasal 4-----

-----MAKSUD DAN TUJUAN-----

1. Maksud dan tujuan didirikannya PENDIDIKAN ANAK----

USIA DINI (PAUD) "MEKAR BARU" adalah untuk-----
memajukan dan membantu usaha pemerintah dalam-----
bidang pendidikan untuk mencerdaskan kehidupan----
bangsa demi tersedianya Sumber Daya Manusia yang--
memadai dan berkualitas.-----

2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, maka---

lembaga ini berusaha Mendirikan Taman Kanak-kanak-
(TK).-----

-----Pasal 5-----

-----TUGAS DAN USAHA-----

PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD) "MEKAR BARU"-----
memiliki kegiatan tugas dan usaha melaksanakan-----
program Kegiatan pendidikan untuk-----
menyelenggarakan Pendidikan Taman Kanak-kanak.-----

-----Pasal 6-----

-----KEKAYAAN-----

PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD) "MEKAR BARU"-----
memiliki Kekayaan terdiri dari :-----

- a. Modal pangkal sebesar Rp.2.500.000, (dua juta-----
limaratusribu rupiah).-----
- b. Bantuan yang berupa sumbangan-sumbangan yang tidak
- c. mengikat dari pemerintah, swasta dan perorangan.--
- d. Iuran-iuran dari anggota.-----
- e. Pendapatan lainnya yang sah.-----

-----Pasal 7-----

-----KEANGGOTAAN-----

Keanggotaan dari PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD) ----
"MEKAR BARU" terdiri dari anak-anak yang tergolong ---
alam usia 2 (dua) sampai 4 (empat) tahun dan-----
terdaftar dalam PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD) ----
"MEKAR BARU".-----

-----Pasal 8-----

-----PENGURUS-----

Pengurus PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD) "MEKAR-----
BARU" meliputi orang-orang yang terdaftar dalam-----
organisasi tersebut berdasarkan Surat keputusan-----
dari Yang berwajib..-----

-----Pasal 9-----

-----SUSUNAN PENGURUS-----

1. Pengurus PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD) -----
"MEKAR BARU", terdiri dari :-----
 - a. Ketua.-----
 - b. Sekretaris.-----
 - c. Bendahara.-----
2. Pengurus dipilih oleh anggota melalui Musyawarah--
rapat anggota/pengurus.-----
2. Pemilihan Pengurus Baru sekurang-kurangnya-----
diadakan 5 (lima) tahun sekali.-----
4. Pengurus, mengurus jalannya dan kepentingan-----
Organisasi sehari-hari dalam arti seluas-luasnya.-
5. Pengisian lowongan dalam jabatan pengurus-----

disebabkan karena meninggal dunia, berhenti-----
/mengundurkan diri atau sebab-sebab lain dilakukan
oleh dan/atau diantara pengurus yang masih ada.---

-----Pasal 10-----

-----BERAKHIRNYA JABATAN PENGURUS-----

Pengurus PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD) "MEKAR-----
BARU" berakhir karena :-----

- a. meninggal dunia.-----
- b. minta berhenti/mengundurkan diri atas permintaan-
sendiri.-----
- c. diberhentikan berdasarkan keputusan dalam rapat--
pengurus karena melanggar anggaran dasar dan-----
mencemarkan nama baik PENDIDIKAN ANAK USIA DINI--
(PAUD) "MEKAR BARU".-----

-----Pasal 11-----

-----HAK DAN KEWAJIBAN PENGURUS-----

PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD) "MEKAR BARU"-----
mempunyai hak dan kewajiban sebagai berikut :-----

1. Hak Pengurus :-----
 - a. Mendapatkan pengakuan tentang pengelolaan-----
Kelompok Bermain dari Pemerintah Daerah-----
setempat.-----
 - b. Mendapatkan kesempatan meningkatkan mutu-----
pengelola Kelompok Bermain.-----
 - c. Mendapatkan insentif, baik dalam bentuk materi,-
penghargaan maupun peningkatan kinerja sesuai---

dengan kemampuan dan kondisi setempat.-----

2. Kewajiban Pengurus :-----

- a. Melakukan pendataan.-----
- b. Mengusulkan perizinan.-----
- c. Menyiapkan sarana dan prasarana.-----
- d. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait.---
- e. Melakukan fungsi manajemen terkait.-----

-----Pasal 12-----

-----TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PENGURUS-----

Tugas dan Tanggungjawab pengurus PENDIDIKAN ANAK USIA
DINI (PAUD) "MEKAR BARU" meliputi :-----

1. Ketua bertugas dan bertanggungjawab, antara lain :

- Bertanggungjawab terhadap operasional PENDIDIKAN-
ANAK USIA DINI (PAUD) "MEKAR BARU".-----
- Melaksanakan koordinasi terhadap tugas-tugas-----
penyelenggaraan program.-----
- Melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap-----
pelaksanaan administrasi PENDIDIKAN ANAK USIA-----
DINI (PAUD) "MEKAR BARU".-----
- Mendorong untuk menumbuhkembangkan PENDIDIKAN-----
ANAK USIA DINI (PAUD) "MEKAR BARU" dan-----
program-programnya.-----
- Memimpin dan mengkoordinasikan serta-----
merencanakan, membuat kebijakan operasional-----
PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD) "MEKAR BARU"-----
berserta program-programnya.-----

-Membantu Penilik Dikmas dalam menjalankan-----
program-programnya.-----

-Membuat laporan dan bertanggungjawab kepada-----
instansi terkait.-----

-Menandatangani surat-surat perjanjian.-----

2. Sekretaris bertugas dan bertanggungjawab, antara--
lain :-----

-Melaksanakan dan bertanggungjawab kesekretariatan
PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD) "MEKAR BARU".---

-Administrasi PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD) ----
"MEKAR BARU".-----

-Administrasi perbelanjaan program.-----

-Membuat notulen perjanjian.-----

-Membantu dan mendampingi ketua dalam kegiatan----
PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD) "MEKAR BARU"----
serta mencatat kegiatannya dan tugas-tugas lain--
sekiranya perlu.-----

3. Bendahara bertugas dan bertanggungjawab, antara--
lain :-----

-Bertanggungjawab melaksanakan tentang-----
administrasi keuangan PENDIDIKAN ANAK USIA DINI--
(PAUD) "MEKAR BARU".-----

-Menandatangani surat-surat perjanjian yang-----
berkenaan dengan keuangan.-----

-Bertanggungjawab terhadap pemanfaatan keuangan.--

-----KEKUASAAN BADAN PENGURUS-----

1. Pengurus PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD) "MEKAR--
BARU", berhak memberhentikan anggota dan atau----
anggota pengurus setelah melalui keputusan Rapat--
Pengurus/Rapat Anggota.-----
2. Ketua merupakan Pengurus harian yang berhak-----
mewakili organisasi PENDIDIKAN ANAK USIA DINI-----
(PAUD) "MEKAR BARU" baik didalam maupun-----
diluar pengadilan, mengikat orang lain dengan-----
Organisasi atau sebaliknya, dan dalam menjalankan--
pekerjaan itu berhak melakukan untuk dan atas nama
perseroan segala tindakan pengurusan dan segala---
tindakan pemilikan, tetapi dengan ketentuan bahwa--
untuk :-----
 - a. Melakukan pinjam meminjam uang.-----
Membeli, menjual atau dengan cara apapun juga--
memperoleh dan melepaskan harta tetap kepunyaan
organisasi.-----
 - b. Mengikat organisasi sebagai penjamin.-----
 - c. Menggadakan atau dengan cara lain menjaminkan--
harta kekayaan organisasi.-----
harus mendapat persetujuan tertulis dari rapat-
pengurus.-----
3. Apabila Ketua berhalangan karena sebab apapun juga
hal mana tidak perlu tampak pada pihak luar, maka-
diwakili oleh Pengurus lainnya.-----

-----Pasal 14-----

-----RAPAT PENGURUS-----

- a. Rapat umum para anggota diadakan setiap setahun---
sekali.-----
- b. dalam rapat umum anggota, Pengurus akan memberi---
laporan.-----
- c. Pengurus berhak mengadakan rapat umum luar biasa--
apabila hal sedemikian itu dianggap perlu.-----
- d. cara-cara mengadakan rapat umum anggota ditetapkan
dalam PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD) "MEKAR-----
BARU".-----
- e. Rapat umum anggota dipimpin oleh ketua dan apabila
ketua berhalangan karena apapun juga diwakili oleh
seorang Pengurus lainnya.-----
- f. Keputusan suatu rapat pengurus adalah sah jika----
keputusan yang diambil secara musyawarah untuk----
mufakat dalam rapat tersebut dihadiri oleh lebih--
dari separoh dari jumlah anggota pengurus yang----
hadir.-----
- g. Apabila keputusan rapat tidak dapat diambil secara
musyawarah dan mufakat maka diadakan voting.-----
- h. Rapat harian pengurus akan diadakan bilamana-----
adanya segala sesuatu yang dianggap penting-----
berkenaan dengan Persekutuan tersebut.-----

-----Pasal 15-----

-----LAPORAN-LAPORAN-----

Pengurus wajib membuat laporan yang memuat segala hal yang telah dijalankan/kegiatan yang telah-----
dilaksanakan Laporan tersebut disampaikan kepada-----
instansi yang berwajib untuk itu.-----

-----Pasal 16-----

-----ANGGARAN RUMAH TANGGA-----

Hal-hal yang tidak diatur atau tidak lengkap diatur--
dalam anggaran dasar ini akan diatur dalam Aturan---
Rumah Tangga yang tidak boleh bertentangan dengan---
anggaran dasar PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)-----
"MEKAR BARU".-----

-----Pasal 17-----

-----PERUBAHAN ANGGARAN DASAR-----

Anggaran Dasar ini dapat diubah dan atau ditambah---
dengan Keputusan Rapat Pengurus bersama anggota dan--
Keputusan disahkan oleh Badan Pengurus paling sedikit
minimal 1/2 (setengah) dari jumlah suara yang-----
dikeluarkan dalam rapat.-----

-----Pasal 18-----

-----PENUTUP-----

1. Menyimpang dari ketentuan Pasal 10 Anggaran Dasar--
ini, PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD) "MEKAR BARU"
Untuk pertama kalinya mengangkat para pengurus---
terdiri dari :-----

-KETUA

:MARUMI.-----

-SEKRETARIS

:SUWANDI ARUMAH.-----

-BENDAHARA

:SUARLI-----

2. Untuk segala urusan mengenai akta ini dengan-----
segala akibat serta pelaksanaannya, para pihak---
memilih tempat tinggal yang umum dan tetap pada--
kantor kepaniteraan pengadilan Negeri Sintang di-
Sintang.-----

-----DEMIKIAN AKTA INI-----

Dibuat sebagai minuta akta dan diselesaikan di Nanga-
Pinoh, Kabupaten Melawi, pada hari, tanggal, bulan---
dan tahun tersebut pada bahagian awal akta ini-----
dengan dihadiri oleh :-----

1. Tuan IBRAHIM, Sarjana Ekonomi, lahir di Nanga-----
Ranap, pada tanggal 20-01-1981 (duapuluh Januari---
seribusembilanratus delapanpuluh satu), Warga-----
Negara Indonesia, bertempat tinggal di Kabupaten---
Melawi, Wiraswata, Dusun Jaya Karya, Rukun-----
Tetangga 003, Rukun Warga 005, Desa Manggala,-----
Kecamatan Pinoh Selatan, pemegang Nomor Induk-----
Kependudukan (NIK) : 6110102001810001 yang-----
dikeluarkan oleh Kepala Dinas Kependudukan dan-----
Catatan Sipil Kabupaten Melawi, berlaku hingga-----
tanggal 20-01-2014 (duapuluh Januari duaribu-----
empatbelas).-----

2. Tuan JUNAIDI, lahir di Sungai Bakah, pada tanggal-
22-06-1984 (dua puluh dua Juni seribu sembilan----

NOTARIS
RONY BASTIAN SIANIPAR,SH.,M.Kn
KABUPATEN MELAWI

ratus delapan puluh empat),Warga Negara Indonesia,
Swasta, bertempat tinggal di Kabupaten Melawi,----
Dusun Serundung Permai, Rukun Tetangga 006, Rukun-
Warga 003, Desa Tanjung Niaga, Kecamatan Nanga----
Pinoh, pemegang Nomor Induk Kependudukan (NIK) :--
6110022206840001, yang dikeluarkan oleh Kepala----
Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten----
Melawi, berlaku hingga tanggal 22-06-2016 (dua----
puluh dua Juni duaribu enambelas).-----

-dan Keduanya adalah Pegawai Kantor Notaris.-----

Sebagai saksi-saksi setelah saya, Notaris-----
membacakan akta ini kepada penghadap dan saksi,-----
maka segera para penghadap, para saksi dan saya,-----
Notaris menandatangani akta ini.-----

-Dibuat dengan tanpa perubahan, gantian, dan coretan.

-Minuta akta ini telah ditandatangani sebagaimana----
mestinya.-----

-Diberikan sebagai S A L I N A N yang sama bunyinya.-

NOTARIS KABUPATEN MELAWI,



RONY BASTIAN SIANIPAR, SH.,M.Kn